

ПЛАН
мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 2»
на 2016 год

План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики в МБОУ «Гимназия № 2» разработан в соответствии:

- Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы»;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Законом Республики Коми от 29.09.2008 № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.09.2013 № ИТ-885-08 «О комплексе мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся общеобразовательных учреждений»

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ «Гимназия № 2», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ «Гимназия № 2»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания всех участников образовательных отношений;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ «Гимназия № 2».

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- рациональное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного оборудования;
- целевое и эффективное использование бюджетных средств;
- соблюдение законности формирования и расходования внебюджетных средств, исключение случаев незаконного привлечения благотворительных средств;
- совершенствование мотивации и стимулирования труда работников через распределение стимулирующей части фонда оплаты труда по реальным результатам деятельности работника;
- укрепление доверия граждан к деятельности МБОУ «Гимназия № 2».

Контроль за реализацией Плана осуществляется директором и ответственным за работу по профилактике предупреждению коррупционных и иных правонарушений в МБОУ «Гимназия № 2».

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ «Гимназии №2 » на 2016 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	2	3	4
1.	Нормативно- правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности		
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение года	директор
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на административных совещаниях; общих собраниях работников; педагогических советах, родительских собраниях.	в течение года	заместитель директора по УР
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	август, декабрь	заместитель директора по УР
1.4.	Представление общественности публичного доклада	октябрь	директор
1.5.	Предоставление учредителю отчетов об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования	по запросу	заместитель директора по УР
1.6.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	заместитель директора по УР
1.7.	Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	декабрь	директор
1.8.	Создание комиссии по противодействию коррупции	январь	директор
2.	Обеспечение соответствия системы контроля и антикоррупционного мониторинга		
2.1.	Предоставление директором Гимназии сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги и несовершеннолетних детей	до 30 апреля	директор
2.2.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	по факту уведомления	заместитель директора по УВР
2.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	по факту обращения	заместитель директора по УВР
2.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	заместитель директора по УВР

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
2.5.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	контрактный управляющий
2.6.	Распределение выплат стимулирующего характера	в течение года	комиссия по рассмотрению установления стимулирующих выплат
2.7.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей работников Гимназии, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	март	директор
2.8.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	в течение года, по графику	аттестационная комиссия
2.9.	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	в течение года, по графику	комиссия по противодействию коррупции
2.10.	Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады	октябрь- ноябрь	заместитель директора по УР
2.11.	Организация работы комиссии по противодействию коррупции в ходе проведения итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов	май -июнь	заместитель директора по УР
2.12.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	июнь, декабрь	заместитель директора по УР
3.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, учащихся и их родителей (законных представителей)		
3.1.	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	в течение года	заместитель директора по ВР, классные руководители
3.2.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: -проведение занятий по правам ребенка; -проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательных отношений деятельности»	в течение года	классные руководители
3.3.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток, буклетов	октябрь, апрель	ответственный по приказу
3.4.	Оформление стендов "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	октябрь, апрель	заместитель директора по ВР
3.5.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	один раз в квартал	заместитель директора по УР

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
3.6.	Проведение библиотечных уроков, посвященных антикоррупционной тематике; выставка литературы «Нет коррупции!»	по плану библиотеки	заведующий библиотекой
3.7.	Проведение финансово-экономической игры «Капитал»	сентябрь-октябрь	организационный совет по проведению игры
3.8.	Организация участия работников Гимназии в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	в течение года	ответственный по приказу
4.	Взаимодействие с родителями (законными представителями) и общественностью		
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБОУ «Гимназия № 2»	в течение года	директор
4.2.	Проведение Дня открытых дверей	сентябрь, май	заместитель директора по УР
4.3.	Обеспечение актуализации информации в уголках потребителя питания, потребителя образовательных услуг, книги замечаний и предложений	в течение года	ответственный по приказу
4.4.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся с целью определения степени их удовлетворенности работой Гимназии, качеством предоставляемых образовательных услуг	май	заместитель директора по ВР, классные руководители
4.5.	Обеспечение функционирования сайта Гимназии	в течение года	учитель информатики
4.6.	Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	в течение года	администратор сайта
4.7.	Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	в течение года	административные работники
4.8.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	в течение года	административные работники
4.9.	Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	апрель, октябрь	заместитель директора по ВР, классные руководители
4.10.	Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	в течение года	директор
5.	Взаимодействие с правоохранительными органами		
5.1.	Выступление сотрудников правоохранительных органов на родительских собраниях, классных часах, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	по согласованию 2 раза в год	заместитель директора по ВР
5.2.	Информирование о выявленных фактах коррупции	по мере выявления	директор