

СОГЛАШЕНИЕ
о сотрудничестве между федеральным государственным бюджетным
образовательным учреждением высшего образования «Сыктывкарский
государственный университет имени Питирима Сорокина» и
Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением
«Гимназия №2»

г. Сыктывкар

« 12 » сентября 20 16 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина», именуемый в дальнейшем «Университет», имеющий лицензию на право ведения образовательной деятельности Серия 90Л01 № 0008403 от 29.04.2015 г., регистрационный номер 1415, выданную Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, и свидетельство о государственной аккредитации № 1345 от 19.06.2015 г., в лице исполняющего обязанности ректора Натальи Алексеевны Михальченковой, действующего на основании Приказа Минобрнауки России № 12-07-03/86 от 28 апреля 2016г., с одной стороны и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 2», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Яловой Натальи Витальевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», признавая друг друга стратегическими партнерами и направляя свои усилия на развитие сотрудничества в научной, учебной и инновационной сферах, договорились о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Университет и Организация совместными действиями:

- 1.1. Обеспечивают привлечение наиболее способных и талантливых выпускников учебных заведений для обучения в Университете по значимым для Организации направлениям подготовки и специальностям высшего образования.
- 1.2. Обеспечивают ориентацию наиболее подготовленных студентов для поступления после окончания Университета на работу в Организацию в соответствии с заявками Организации.
- 1.3. Обеспечивают создание условий для повышения качества подготовки студентов по направлениям подготовки и специальностям высшего образования, соответствующим профилю деятельности Организации, в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми к выпускникам Университета.
- 1.4. Обеспечивают создание условий для развития на базе Университета многоуровневой системы обучения и переподготовки кадров для Организации, обеспечивающей высокое качество обучения, соответствующее требованиям современного рынка труда.
- 1.5. Проводят научно-исследовательские разработки по актуальным для обеих сторон направлениям, в том числе с привлечением к этому третьих сторон. Организуют проведение совместных конференций, выставок, презентаций. При наличии соответствующих условий создают совместные лаборатории и иные научно-инновационные структуры.
- 1.6. Содействуют распространению информации по представляющим взаимный интерес научным исследованиям, новым разработкам, публикациям и другим материалам.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА УНИВЕРСИТЕТА

- 2.1. Обеспечивать качественную подготовку и ориентировать для поступления на работу в Организацию выпускников Университета в количестве и по направлениям подготовки и специальностям высшего образования, определяемым дополнительным соглашением.
- 2.2. Оказывать содействие в проведении Организацией работы по профессиональной

ориентации школьников для поступления их в Университет на значимые для Организации направления подготовки и специальности высшего образования, а также участвовать в подготовке учащихся для успешного поступления и дальнейшего обучения в Университете.

2.3. Обеспечивать целевую подготовку студентов в соответствии с заявкой Организации.

2.4. Своевременно информировать Организацию:

- об открытии новых (или закрытии существующих) направлений подготовки и специальностей высшего образования в Университете;
- о значимых изменениях в учебных программах по направлениям подготовки и специальностям высшего образования, определенным дополнительным соглашением, в том числе в учебных программах целевой подготовки;
- о студентах, направляемых в Организацию для прохождения практики;
- об успеваемости студентов, с которыми у Организации заключены договоры о целевом обучении.

2.5. Обеспечивать приоритетность тем, предложенных Организацией, при назначении тем курсовых и выпускных квалификационных работ для студентов, ориентированных на дальнейшую работу в Организации.

2.6. Привлекать специалистов Организации к участию в учебном процессе, работе в государственных экзаменационных комиссиях по востребованным Организацией направлениям подготовки и специальностям;

2.7. Обеспечивать организованное направление на практику в Организацию студентов Университета, обучающихся по направлениям подготовки и специальностям высшего образования, предусмотренных договором.

2.8. Формировать у студентов Университета привлекательный имидж Организации как ведущего партнера Университета, предоставления работникам Организации возможности для выступления перед студенческими аудиториями.

2.9. Готовить рекомендации по привлечению в Организацию наиболее перспективных выпускников, в т.ч. для заключения Организацией договоров о целевом обучении со студентами 3-5 курсов.

2.10. Создавать условия для эффективного повышения квалификации и профессиональной переподготовки в Университете кадров Организации по основным направлениям ее деятельности.

2.11. Организовывать проведение совместных научно-исследовательских разработок по актуальным для обеих сторон направлениям, привлекать к участию в них ведущих работников Университета, обладающих высоким научным потенциалом, наиболее перспективных студентов и студентов, рекомендованных для этой работы Организацией, а также третьей стороны.

2.12. Оказывать содействие Организации во внедрении ими новых технологий, научных разработок, проектов.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организовывать работу по профессиональной ориентации школьников для поступления их в Университет на значимые для Организации направления подготовки и специальности высшего образования.

3.2. Готовить ежегодно:

- отзывы по результатам практики студентов Университета, отзывы об уровне и качестве их подготовки;
- предложения по совершенствованию основных профессиональных образовательных программ по значимым для Организации направлениям подготовки и специальностям высшего образования;

- предложения по темам курсовых и выпускных квалификационных работ для студентов, ориентированных на дальнейшую работу в Организации;
- заявку о потребности Организации в специалистах;
- информацию о трудоустройстве выпускников университета.

3.3. Осуществлять контроль успеваемости студентов, с которыми заключены договоры о целевом обучении.

3.4. Обеспечивать создание условий, необходимых для привлечения на работу в Организацию выпускников Университета за счет:

- реализации специальных программ, направленных на закрепление молодых специалистов в Организации, организацию эффективной адаптации молодых специалистов в Организации;
- организации участия ведущих специалистов и руководителей Организации во встречах со студентами старших курсов, а также в учебном процессе по согласованию сторон;
- заключения договоров о целевом обучении с наиболее перспективными студентами из числа рекомендованных Организацией для поступления в Университет, а также со студентами старших курсов профильных направлений подготовки и специальностей высшего образования.

3.5. Обеспечивать организацию всех видов практики в структурных подразделениях Организации для студентов Университета по предварительно оговоренным направлениям подготовки и специальностям высшего образования, в том числе:

- предоставлять места для прохождения производственной практики студентов и создавать необходимые условия для выполнения студентами программы производственной практики;
- назначать квалифицированных специалистов для руководства производственной практикой студентов;
- обеспечивать студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте, проводить обязательные инструктажи по охране труда, проводить при необходимости обучение практикантов безопасным методам работы;
- расследовать несчастные случаи, произошедшие в организации со студентами высшего учебного заведения во время прохождения практики, Комиссией совместно с представителем университета;
- дать оценку подготовленному студентом отчету по производственной практике.

3.6. Предоставлять возможность для проведения стажировок преподавателей Университета в структурных подразделениях Организации, количество и тематика которых ежегодно согласовываются.

3.7. Готовить предложения по тематике совместных научно-исследовательских разработок по актуальным для обеих сторон направлениям, привлекать к участию в них ведущих работников Организации в соответствии с дополнительно заключаемыми договорами.

3.8. Направлять специалистов Организации к участию в учебном процессе, работе в государственных экзаменационных комиссиях по востребованным Организацией направлениям подготовки и специальностям.

3.9. Реализуя политику предприятия по повышению квалификации и профессиональной переподготовке кадров, Организация ориентируется на Университет, как на базовую организацию. Ежегодно направляет на переподготовку и повышение квалификации в Университет руководителей и специалистов в соответствии с дополнительно заключаемыми договорами.

3.10. Оказывать помощь Университету в укреплении его материальной и учебно-методической базы в соответствии с дополнительными соглашениями к настоящему договору.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу.

4.2. Настоящее Соглашение заключено без ограничения срока действия и может быть прекращено каждой из Сторон в принятом в соответствии с действующим Законодательством РФ порядке, с официальным уведомлением об этом другой стороны не менее чем за 1 месяц до предполагаемой даты расторжения настоящего Соглашения. При этом Стороны отказываются от предъявления друг другу претензий, вытекающих из осуществляемых ими мероприятий.

4.3. В случае форс-мажорных обстоятельств любая Сторона может прекратить или временно приостановить действие Соглашения без компенсации ущерба причиненного другой Стороне.

4.4. В случае возникновения разногласий между Сторонами относительно применения положений данного Соглашения Стороны будут разрешать их путем консультаций и переговоров.

5. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

УНИВЕРСИТЕТ:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»

Адрес: 167001 г. Сыктывкар, Октябрьский пр-т, 55

Телефон/факс: (8212) 390-340, 390-308

Банк получателя: Отделение – НБ Республика Коми г. Сыктывкар

Получатель:

ИНН 1101483236/КПП 110101001 УФК по Республике Коми

(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина», л/с 20076X27800)

Счет получателя: 40501810500002000002

БИК: 048702001

Адрес электронной почты: ssu@syktsu.ru

Сайт в сети Интернет: <http://syktsu.ru>

ОРГАНИЗАЦИЯ:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 2»

Адрес: 169840, Республика Коми, г. Инта, ул. Куратова, д. 20,

Телефон/факс: 8(82145)3 14 23; 8(82145)3 08 62

ИНН 1104008158/ КПП 110401001

ОГРН: 1021100858349 ОКПО: 48393061

ОКВЭД: 80.21.2 ОКТМО: 87715000

Получатель:

УФК по РК (Финансовое управление Администрации МОГО «Инта», МБОУ «Гимназия № 2»)

Банк получателя: Отделение – НБ Республики Коми БИК: 048702001

Расчетный счет: 40701810900001000005

Лицевой счет: Б9750004104-ГИМ2

Лицевой счет: О9750004104-ГИМ2

Адрес электронной почты: ecole_2@mail.ru

Сайт в сети Интернет: <http://frschool.ucoz.ru>

Должность:

И.о. ректора _____ Н.А. Михальченкова

« _____ 20 ____ г..



Должность:

Директор _____ Н.В. Яловая

« _____ 20 ____ г..



ПЛАН

мероприятий по реализации Соглашения о сотрудничестве между Сыктывкарским государственным университетом им. Питирима Сорокина и Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Гимназия №2»

п/п	Мероприятие	Срок реализации	От СыктГУ им. Питирима Сорокина	От МБОУ «Гимназия № 2»
1	Взаимодействие с Институтом истории и права			
1.1	Участие в Республиканской научной конференции-конкурсе учащихся школ, гимназий и лицеев «Краеведческие чтения»	В течение 2016-2017 учебного года	Максимова Л. А, директор Института истории и прав, к.и.н.	Селезнева О.М., заместитель директора по НМР, учитель истории
1.2	Участие в открытой олимпиаде (конкурсе) на кубок г. Сыктывкар по истории	Декабрь 2016г.	Максимова Л. А, директор Института истории и прав, к.и.н.	Селезнева О.М., заместитель директора по НМР, Зеленкова Т.М., учитель истории
1.3	Участие в заочном конкурсе работ школьников «Моя семейная реликвия»	В течение 2016-2017 учебного года	Максимова Л. А, директор Института истории и прав, к.и.н.	Селезнева О.М., заместитель директора по НМР, учитель истории
2	Взаимодействие с Институтом иностранных языков			
2.1	Прохождение педагогической практики студентами направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» в качестве учителей французского и английского языков на площадке гимназии (при наличии студентов из г. Инты)	сентябрь-октябрь 2016 г., февраль – март 2017.г.	Отв.- руководитель педагогической практики Н.В. Чупрова, старший преподаватель кафедры английского языка	Селезнева О.М., заместитель директора по НМР, Яганова С.А., руководитель лингвистической кафедры, учитель английского языка
2.2	Проведение международного экзамена по французскому языку DELF (A1-B2)	весна 2017 г. (конкретные даты определяются посольством Франции в России)	Барышникова Ю.Ю.,-директор института иностранных языков, к.ф.н., Холопова Л.Г. –старший преподаватель кафедры немецкого и	Селезнева О.М., заместитель директора по НМР, Крец О.А., учитель французского языка

			французского языков	
2.3.	Участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников по французскому, английскому языкам на базе СГУ им. Питирима Сорокина	январь-февраль 2017 г.	Барышникова Ю.Ю.- директор института иностранных языков, к.ф.н., Н.В. Чупрова – старший преподаватель кафедры английского языка	Шаркова Л.Н., заместитель директора по УР, Валиева Н.Н., учитель французского языка
3.	Взаимодействие с Институтом социальных технологий			
3.1	Прохождение практики студентами направления подготовки 39.03.01 «Социальная работа» в качестве социальных педагогов на площадке гимназии	В течение 2016-2017 учебного года	Козырева И.А., директор Института социальных технологий	Григоришина Н.И., заместитель директора по ВР
3.2.	Тиражирование опыта добровольческой деятельности ДД «От сердца к сердцу»	В течение 2016-2017 учебного года	Бутрим Н.А., ст. преподаватель кафедры социальной работы	Григоришина Н.И., заместитель директора по ВР

УНИВЕРСИТЕТ:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»

Адрес: 167001 г. Сыктывкар, Октябрьский пр-т, 55

Телефон/факс: (8212) 390-340, 390-308

Адрес электронной почты: ssu@syktsu.ru

Сайт в сети Интернет: <http://syktsu.ru>

И.о. ректора

Н.А. Михальченкова



ОРГАНИЗАЦИЯ:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 2»

Адрес: 169840, Республика Коми, г. Инта, ул. Куратова, д. 20,

Телефон/факс: 8(82145)3 14 23; 8(82145)3 08 62

Адрес электронной почты: ecole_2@mail.ru

Сайт в сети Интернет: <http://frschool.ucoz.ru>

Директор

Н.В. Яловая

20 16 г.

