

Инспекция Федеральной налоговой  
службы по г.Инте Республики Коми  
Внесена запись в Единый  
государственный реестр  
юридических лиц

26 марта 2015 г.

ГРН 215104030592

Должность Зам. начальника  
инспекции

Подпись [подпись]

М.П.

Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе

Приложение к  
постановлению администрации  
муниципального образования городского округа «Инта»  
от 20 марта 2015 года № 3/219

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Руководитель администрации  
муниципального образования городского округа «Инта»  
П.В. Смирнов

«  » \_\_\_\_\_ 2015 г.

## У С Т А В

### МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГИМНАЗИЯ № 2»

(в новой редакции)

Инта, Республика Коми  
2015 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 2» муниципального образования городского округа «Инта», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 2» муниципального образования городского округа «Инта» создано на основании постановления главы администрации г. Инты от 08.05.1992 № 5/88 §1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 2» именовалось с 01.09.1992 года как школа-гимназия. На основании постановления главы администрации г. Инты от 28.08.1995 № 8/349 школа-гимназия переименована в гуманитарную гимназию «Детский сад-школа». На основании постановления главы администрации г. Инты от 24.02.1998 № 2/110 гуманитарная гимназия «Детский сад-школа» переименована в муниципальное образовательное учреждение Гимназия № 2. На основании постановления главы администрации муниципального образования «Город Инта» от 16.01.2003 № 1/55 муниципальное образовательное учреждение Гимназия № 2 переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение Гимназия № 2. На основании постановления главы администрации муниципального образования «Город Инта» от 09.11.2005 № 11/1658 муниципальное общеобразовательное учреждение Гимназия № 2 переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 2». На основании постановления руководителя администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 06.02.2008 № 2/225 муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 2» переименовано в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 2». На основании постановления администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 23.11.2011 № 11/2979 Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 2» переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 2».

Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Гимназия № 2» постановлением Главы администрации г. Инты от 02.04.1998 № 4/197 присвоен регистрационный номер 580.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 2» зарегистрировано в Федеральной налоговой службе России по городу Инте Республики Коми 18.10.2002, основной государственный регистрационный номер 1021100858349.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 2».

Сокращенное наименование Учреждения:

МБОУ «Гимназия № 2».

Официальное наименование Учреждения на коми языке:

«2 №-а Гимназия» Муниципальной велодан съомкуд учреждение.

1.3. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 169840, Республика Коми, г. Инта, ул. Куратова, д.20.

Фактический адрес Учреждения: 169840, Республика Коми, г. Инта, ул. Куратова, д.20.

По данному адресу размещается исполнительный орган-директор.

1.4. Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

169840, Республика Коми, г. Инта, ул. Куратова, д.20.

169840, Республика Коми, г. Инта, ул. Куратова, д.32.

1.5. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.6. Тип Учреждения: общеобразовательная организация.

1.7. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городского округа «Инта» в лице Администрации муниципального образования городского округа «Инта» (далее – Учредитель). Место нахождения Учредителя: 169840, Республика Коми, г. Инта, ул. Горького, д.16.



- 1.9. Отдельные функции и полномочия Учредителя осуществляет Отдел образования администрации муниципального образования городского округа «Инта».
- 1.10. Учреждение является юридическим лицом, с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального образования городского округа «Инта», а также печать, бланки, штампы, вывеску со своим наименованием на русском и коми языках. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязательства, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством.
- 1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.
- 1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Коми, нормативными актами муниципального образования городского округа «Инта», а также настоящим Уставом.
- 1.13. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.
- 1.14. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.
- 1.16. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».
- 1.17. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о структурном подразделении, утвержденного приказом Учреждения.
- 1.18. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.
- 1.19. Правила приема граждан в Учреждение, отчисления учащихся из Учреждения, перевода учащегося из Учреждения в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленностей, устанавливаются соответствующими локальными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми.
- 1.20. Зачисление в Учреждение лица, находящегося на семейной форме образования, для продолжения обучения в Учреждении осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правилами приема граждан в Учреждение.
- 1.21. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением, учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся регламентируется локальным актом Учреждения, договором.

- 1.22. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может разрабатывать и принимать локальные акты в виде приказов.
- 1.23. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.
- 1.24. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- 1.25. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета учащихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством представительных органов работников Учреждения. Порядок учета мнения устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения.
- 1.26. Локальные акты утверждаются директором Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг по реализации предусмотренных законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми полномочий муниципального образования городского округа «Инта» в сфере образования.
- 2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

*Начальное общее образование* направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

*Основное общее образование* направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

*Среднее общее образование* направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

- 2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:
  - 2.3.1. реализация образовательной программы начального общего образования;
  - 2.3.2. реализация образовательной программы основного общего образования;
  - 2.3.3. реализация образовательной программы среднего общего образования;
  - 2.3.4. реализация образовательных программ начального общего образования, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку учащихся по предметам гуманитарного профиля «Иностранный язык (французский)» и «Второй иностранный язык (английский)».



- 2.4. В рамках реализации основных видов деятельности Учреждение вправе осуществляет следующие виды деятельности:
  - 2.4.1. реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей;
  - 2.4.2. организация обучения на дому;
  - 2.4.3. организация консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья;
  - 2.4.4. осуществление психологической, медицинской и социальной-педагогической помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
  - 2.4.5. организация групп продленного дня;
  - 2.4.6. осуществление организации отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время;
  - 2.4.7. проведение промежуточной и итоговой аттестации для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.
- 2.5. В соответствии с предусмотренными в п.п. 2.3., 2.4. видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.
- 2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания в случаях, определенных федеральными законами, оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.
- 2.7. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием:
  - 2.7.1. реализация дополнительных общеобразовательных программ;
  - 2.7.2. реализация различных курсов (ведение учебных дисциплин, не предусмотренных учебным планом Учреждения).
  - 2.7.3. изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом (дополнительная подготовка к государственной итоговой аттестации по учебным предметам);
  - 2.7.4. курсы по подготовке к поступлению в образовательные организации, по изучению иностранных языков.
- 2.8. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 2.9. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.
- 2.10. К иным приносящим доход видам деятельности относятся: сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление.
- 2.11. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.
- 2.12. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 2.13. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним в период обучения и воспитания в Учреждении, прохождения ими медицинских осмотров и диспансеризации обеспечивает медицинский персонал, который закрепляется органом здравоохранения Республики Коми за Учреждением на основании договора, в порядке, установленным законодательством в сфере охраны здоровья. Учреждение безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.
- 2.14. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья учащихся, обеспечивает:
- 2.14.1. текущий контроль состояния здоровья учащихся;
  - 2.14.2. проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
  - 2.14.3. соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
  - 2.14.4. расследование и учет несчастных случаев с учащимися и работниками во время их пребывания в Учреждении.
- 2.15. Учреждение организует питание учащихся. Обеспечение питанием учащихся осуществляется столовой Учреждения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания.
- 2.16. Учреждение в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения в пределах выделенных средств может организовать проведение смен профильных лагерей, лагеря дневного пребывания в период каникул на основании нормативного правового акта муниципального образования городского округа «Инта» и локального акта Учреждения.
- 2.17. Учреждение в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения может организовать обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы общего образования.
- 2.18. При реализации дополнительных общеразвивающих программ деятельность учащихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубе, театре, секции, группе, кружке, студии, ансамбле). Организация образовательной деятельности при получении дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.
- 2.19. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения, действующие в соответствии с локальным актом Учреждения.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. Учреждение осуществляет единый целенаправленный процесс обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства:
- 3.1.1. организует деятельность учащихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у учащихся мотивации получения образования в течение всей жизни;
  - 3.1.2. организует деятельность, направленную на развитие личности, создает благоприятные условия для самоопределения и социализации учащегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения.
- 3.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.
- 3.3. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.



- 3.4. В Учреждении по уровням общего образования реализуются образовательные программы: начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.
- 3.5. Сроки получения начального общего, основного общего, среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.
- 3.6. Срок получения образования в Учреждении составляет:
- начального общего образования – нормативный срок освоения 4 года  
(для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при обучении по адаптированным образовательным программам начального общего образования, независимо от применяемых образовательных технологий, увеличивается не более чем на два года);
  - основного общего образования – нормативный срок освоения 5 лет  
(для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при обучении по адаптированным образовательным программам основного общего образования, независимо от применяемых образовательных технологий, увеличивается не более чем на один год);
  - среднего общего образования – нормативный срок освоения 2 года  
(для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при обучении по адаптированным основным образовательным программам среднего общего образования, и для учащихся, осваивающих образовательную программу в очно-заочной или заочной формах, независимо от применяемых образовательных технологий, увеличивается не более чем на один год).
- 3.7. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами на основе соответствующих примерных основных образовательных программ. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой.
- 3.8. Учреждение на всех уровнях образования реализует дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей. Содержание, формы и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.
- 3.9. Формы обучения по образовательным программам по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Образование может быть получено в Учреждении в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
- 3.10. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.
- 3.11. Наполняемость классов составляет не более 25 человек. Пределы наполняемости групп продленного дня устанавливается в соответствии с нормативами действующих санитарных норм и правил. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.
- 3.12. При проведении занятий по иностранному языку (2-11 классы) и технологии (5-11 классы), физической культуре (10-11 классы), по информатике и ИКТ (информатика) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек и более человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы

с меньшей наполняемостью для проведения занятий по отдельным учебным предметам, организации предпрофильной подготовки и изучения учащимися элективных учебных предметов (курсов).

- 3.13. Учреждение обеспечивает занятия по индивидуальному учебному плану с учащимися на дому, в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и обращением в письменной форме совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. Порядок организации освоения образовательных программ общего образования на дому регламентируется локальным актом Учреждения, разработанным в соответствии с нормативным правовым актом Республики Коми.
- 3.14. Учебный год начинается в Учреждении 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.
- 3.15. Календарный учебный график Учреждения определяет чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникулы) по календарным периодам учебного года.
- 3.16. Учебный год включает четыре четверти для 1 – 11 классов с периодами каникулярного времени. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно. Для учащихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.
- 3.17. Режим занятий учащихся устанавливается локальным актом Учреждения. Учреждение работает в режиме 5(6)-дневной рабочей недели односменного обучения. Режим обучения: пятидневная учебная неделя для учащихся первых классов, шестидневная учебная неделя для учащихся 2-11 классов. Обучение в Учреждении осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.
- 3.18. Пятидневная и шестидневная учебная неделя в Учреждении устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного учащегося. Продолжительность урока (академический час) 45 минут. Обучение в первом классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных санитарными правилами и нормами. В полугодии в первых классах устанавливается «ступенчатый» режим обучения: в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый; в ноябре, декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; в январе - мае - по 4 урока по 45 минут каждый.
- 3.19. Образовательная деятельность по образовательным программам в Учреждении организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.
- 3.20. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 3 или 4 уроков) – 20 минут для приема пищи.
- 3.21. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются соответствующим локальным актом Учреждения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.
- 3.22. В Учреждении применяется форма и система оценивания учебных достижений, установленная соответствующим локальным актом Учреждения. По отдельным учебным предметам по решению педагогического совета Учреждения, допускается применение безотметочных оценок успеваемости учащихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и самих учащихся до начала следующего учебного года.
- 3.23. По результатам промежуточной аттестации учащиеся переводятся в следующий класс или переводятся в следующий класс условно, или остаются на повторное обучение в Учреждении, или переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.



- 3.24. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.
- 3.25. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации учащихся по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.26. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 3.27. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
- 3.28. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом Учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается аттестационная комиссия для проведения промежуточной аттестации.
- 3.29. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 3.30. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть учащийся и (или) его родители (законные представители) имеют право на обращение в конфликтную комиссию при проведении промежуточной аттестации учащихся.
- 3.31. Учащиеся, не освоившие образовательной программы начального общего или основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.
- 3.32. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией учащихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными и правовыми актами федерального уровня.
- 3.33. Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
- 3.34. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования (среднего общего образования), выдается аттестат об основном общем образовании (среднем общем образовании), подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.
- 3.35. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного локальным актом Учреждения образца.
- 3.36. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении

по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

#### 4. ПОРЯДОК ПРИЕМА, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

##### 4.1. Порядок приема в Учреждение

4.1.1. Прием в Учреждение осуществляется с целью получения образования по образовательным программам Учреждения, а также для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, получающих образование вне образовательных организаций или обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги.

##### 4.2. Порядок и основания отчисления учащихся

4.2.1. Отчисление из Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном локальным актом Учреждения, и оформляется приказом Учреждения.

4.2.2. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.2.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении учащихся: детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.2.4. Об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учреждение незамедлительно информирует Отдел образования администрации муниципального образования городского округа «Инта». Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Учреждения, при содействии Отдела образования администрации муниципального образования городского округа «Инта» и не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования. При отчислении несовершеннолетнего учащегося выдаётся справка об освоении им части образовательной программы.

#### 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. К участникам образовательных отношений относятся учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники Учреждения.

5.2. Участники образовательных отношений имеют права, обязанности, предусмотренные Уставом Учреждения и локальными актами Учреждения.

5.3. Права, обязанности, меры социальной поддержки и стимулирования учащихся, применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания определяются локальными актами Учреждения.

5.4. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

5.4.1. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической



- комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, языки образования, факультативные занятия, элективные учебные предметы, курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого Учреждением;
- 5.4.2. дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении. Совершеннолетний гражданин, получающий общее образование в семье, на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
- 5.4.3. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 5.4.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 5.4.5. защищать права и законные интересы своих детей;
- 5.4.6. получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, социально-психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;
- 5.4.7. принимать участие в управлении Учреждением, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- 5.4.8. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- 5.4.9. обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров;
- 5.4.10. на другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:
- 5.5.1. заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- 5.5.2. обеспечить получение детьми общего образования;
- 5.5.3. соблюдать настоящий Устав в части прав и обязанностей родителей (законных представителей) учащихся;
- 5.5.4. обеспечить соблюдение детьми правил внутреннего распорядка для учащихся Учреждения, требований локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и/или их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 5.5.5. уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения;
- 5.5.6. нести имущественную и другую ответственность за порчу их детьми зданий, учебного оборудования, инвентаря, другого имущества Учреждения.
- 5.6. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:
- 5.6.1. направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к его работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий;
- 5.6.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- 5.6.3. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.
- 5.7. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения представительных органов учащихся, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения.
- 5.8. Работники Учреждения имеют право на:
- 5.8.1. участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
  - 5.8.2. защиту профессиональной чести и достоинства;
  - 5.8.3. права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней.
- 5.9. Педагогические работники Учреждения имеют право на:
- 5.9.1. защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
  - 5.9.2. дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Гимназии;
  - 5.9.3. самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний учащихся;
  - 5.9.4. участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин, методических материалов и иных компонентов образовательных программ, календарных учебных графиков;
  - 5.9.5. повышение квалификации;
  - 5.9.6. бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными актами Гимназии, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Гимназии;
  - 5.9.7. бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Гимназии, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальным актом Гимназии;
  - 5.9.8. иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.
- 5.10. Работники Учреждения обязаны:
- 5.10.1. соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
  - 5.10.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
  - 5.10.3. уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
  - 5.10.4. соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
  - 5.10.5. выполнять условия трудового договора;
  - 5.10.6. заботиться о защите прав и свобод учащихся, уважать права родителей (законных представителей) учащихся;
  - 5.10.7. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;



- 5.10.8. исполнять обязанности, предусмотренные федеральными законами.
- 5.11. Педагогические работники обязаны:
- 5.11.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин в соответствии с утвержденной рабочей программой учебных предметов, курсов, дисциплин, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;
  - 5.11.2. развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
  - 5.11.3. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
  - 5.11.4. учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
  - 5.11.5. выполнять обязанности, предусмотренные федеральными законами.

## 6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА

- 6.1. Работодателем для всех работников Учреждения является данное Учреждение как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и/или профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.
- 6.2. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.
- 6.3. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с положением об оплате труда работников Учреждения и локальным актом, регламентирующим нормы труда.
- 6.4. За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством Российской Федерации и Республики Коми и иными содержащими нормы трудового права актами.
- 6.5. Педагогические работники проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением в соответствии с локальным актом Учреждения.
- 6.6. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации и Республики Коми.
- 6.7. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

- 6.8. Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ
- 7.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
- 7.2. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:
- 7.2.1. средства бюджета Республики Коми, средства бюджета муниципального образования городского округа «Инта»;
- 7.2.2. средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- 7.2.3. другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и/или абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.
- 7.4. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 7.5. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 7.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами. Лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении администрации муниципального образования городского округа «Инта», открываются и ведутся в порядке, установленном Финансовым управлением администрации муниципального образования городского округа «Инта».
- 7.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.
- 7.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
- 7.9. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.
- 7.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого



имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.11. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Коми, иными нормативными правовыми актами:

7.11.1. совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

7.11.2. внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

7.11.3. передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

## 8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. К компетенции Учредителя относятся:

8.2.1. создание, реорганизация, ликвидация Учреждения;

8.2.2. утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него дополнений и изменений;

8.2.3. назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

8.2.4. организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

8.2.5. организация предоставления дополнительного образования детей (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Республики Коми);

8.2.6. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования; закрепление Учреждения за конкретными территориями муниципального образования городского округа «Инта»;

8.2.7. формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждению в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

8.2.8. согласование штатного расписания Учреждения;

8.2.9. согласование программы развития Учреждения;

8.2.10. финансовое обеспечение Учреждения;

- 8.2.11. установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
  - 8.2.12. закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
  - 8.2.13. согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
  - 8.2.14. определение перечня особо ценного движимого имущества;
  - 8.2.15. согласование передачи некоммерческим организациям имущества в качестве их учредителя или участника, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества в случаях, предусмотренных федеральными законами;
  - 8.2.16. предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передаче его в аренду;
  - 8.2.17. обеспечение содержания здания Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;
  - 8.2.18. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
  - 8.2.19. обеспечение развития и обновления материально-технической базы Учреждения;
  - 8.2.20. оказание экономической поддержки в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
  - 8.2.21. предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
  - 8.2.22. принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
  - 8.2.23. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
  - 8.2.24. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
  - 8.2.25. осуществление контроля деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - 8.2.26. осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Коми и нормативными правовыми актами муниципального образования городского округа «Инта».
- 8.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, постановлением администрации муниципального образования городского округа «Инта». Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с



законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения:

- 8.3.1. Директор Учреждения осуществляет полномочия и обязанности в соответствии с трудовым договором, заключённым с Учредителем;
  - 8.3.2. Директор Учреждения организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя;
  - 8.3.3. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе временно на период своего отсутствия.
- 8.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, Совет гимназии, педагогический совет, методический совет, деятельность которых определяется настоящим Уставом.
- 8.5. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться и действовать:
- 8.5.1. советы учащихся;
  - 8.5.2. советы родителей (законных представителей) учащихся.
- 8.6. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:
- 8.6.1. внесение предложений в план развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
  - 8.6.2. принятие правил внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора Учреждения;
  - 8.6.3. принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
  - 8.6.4. утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
  - 8.6.5. создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания учащихся;
  - 8.6.6. создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;
  - 8.6.7. принятие положения о совете гимназии;
  - 8.6.8. ходатайствование о награждении работников Учреждения.
- 8.7. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих по основному месту работы в Учреждении.
- 8.8. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, Совет гимназии, представительный орган Учреждения или не менее одной трети работников.
- 8.9. Общее собрание работников Учреждения считается состоявшимся, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.
- 8.10. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.
- 8.11. Общее собрание работников Учреждения вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 8.6. Устава. По вопросам, не отнесенным к компетенции общего собрания пунктом 8.6 Устава, общее собрание не выступает от имени Учреждения.
- 8.12. Совет гимназии – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

- 8.13. Совет гимназии формируется в соответствии с положением о Совете гимназии, в составе не менее 11 и не более 17 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Состав Совета гимназии утверждается сроком на три года приказом директора Учреждения. Директор Учреждения входит в состав Совета гимназии по должности как представитель администрации Учреждения. В состав Совета гимназии может быть делегирован представитель Учредителя. Избираемыми членами Совета гимназии являются:
- 8.13.1. представители родителей (законных представителей) учащихся в количестве не менее четырех человек (общее количество избранных в состав Совета гимназии представителей родителей должно быть не менее одной трети и не более одной второй от общего числа избираемых членов Совета гимназии);
  - 8.13.2. представители учащихся 9–11 классов в количестве по одному представителю от каждой параллели;
  - 8.13.3. представители работников Учреждения в количестве не менее двух человек и не более одной четвертой от общего числа членов Совета гимназии.
- 8.14. Решения Совета гимназии правомочны, если на заседании Совета гимназии присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета гимназии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Совета гимназии. При равенстве голосов голос председателя Совета гимназии является решающим. Решения Совета гимназии, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Учреждения, работников, учащихся и их родителей (законных представителей).
- 8.15. К полномочиям Совета гимназии относятся:
- 8.15.1. содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
  - 8.15.2. контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.
- 8.16. Совет гимназии вправе действовать от имени Учреждения по вопросам:
- 8.16.1. плана развития Учреждения;
  - 8.16.2. введения единой формы одежды учащихся;
  - 8.16.3. определения направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения.
- По остальным вопросам, не отнесенным к компетенции Совета гимназии пунктом 8.15. Устава, Совет гимназии не выступает от имени Учреждения.
- 8.17. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией процесса обучения и воспитания. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя педагогического совета является решающим. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.
- 8.18. К компетенциям Педагогического совета относятся:
- 8.18.1. обсуждает и принимает решение по вопросам содержания образования, осуществляет выбор учебных планов, программ, учебников, учебных пособий, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
  - 8.18.2. рассматривает и принимает решение по реализации образовательных программ, программ развития, годового плана работы Учреждения;
  - 8.18.3. организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;



- 8.18.4. согласовывает порядок аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
  - 8.18.5. определяет направления инновационной, методической работы;
  - 8.18.6. принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости учащихся по отдельным предметам, курсам (дисциплинам);
  - 8.18.7. принимает решение о проведении промежуточной аттестации учащихся в учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
  - 8.18.8. принимает решение о переводе учащихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, об отчислении учащегося на основе представления директора Учреждения;
  - 8.18.9. рассматривает итоги образовательной деятельности, результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации;
  - 8.18.10. принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, поощрении учащихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, научной, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности;
  - 8.18.11. обсуждает и принимает решение об одобрении локальных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности Учреждения.
- 8.19. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 8.18. Устава. По вопросам, не отнесенным к компетенции педагогического совета пунктом 8.18. Устава, педагогический совет не выступает от имени Учреждения.
- 8.20. Координацию и организацию целенаправленной научно-методической работы Учреждения осуществляет методический совет, действующий на основании Положения методическом совете. Цель работы методического совета – целенаправленное взаимодействие и сотрудничество со всеми участниками образовательных отношений, направленное на развитие научно-методического обеспечения образовательной деятельности, инновационной деятельности педагогического коллектива, совершенствование учебно-воспитательного процесса в Учреждении, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников. Методическое объединение (кафедра) педагогических работников является структурным подразделением методического совета, объединяющим учителей по предметам или образовательным областям. В состав методического совета входят заместители директора по научно-методической работе, учебной работе, воспитательной работе, руководители методических объединений (кафедр), учителя высшей и первой квалификационной категорий. Состав методического совета утверждается приказом по Учреждению сроком на один год. Методическое объединение (кафедра) педагогических работников реализует подходы к стратегии, разрабатываемой методическим советом Учреждения и принятой педагогическим коллективом, строит свою работу в соответствии с положением о методическом объединении (кафедре). Методический совет не имеет права выступать от имени Учреждения.
- 8.21. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения учащихся в Учреждении, обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) учащихся создаются родительские комитеты классов и Совет родителей (законных представителей) Учреждения.
- 8.22. К полномочиям родительских комитетов и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения. Родительские комитеты действуют на основании положения о родительских комитетах, утверждаемого Советом гимназии и не имеют права выступать от имени Учреждения.

## 9. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

- 9.1. Бухгалтерский учет и статистическую отчетность ведет Централизованная бухгалтерия муниципального бюджетного учреждения «Городское учреждение народного образования» муниципального образования городского округа «Инта» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 9.2. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми и настоящим Уставом.
- 9.3. Контроль деятельности Учреждения и использования имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем. Контроль деятельности Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

## 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

- 10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, по решению Учредителя.
- 10.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя, по решению суда в случаях предусмотренных федеральными законами.
- 10.3. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования городского округа «Инта».

## 11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

- 11.1. Устав регистрируется в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке и вступает в силу со дня его государственной регистрации.
- 11.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя в порядке, установленном муниципальным правовым актом, и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.
- 11.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Всего прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью 20 листа (ов)  
( двадцать )

« 19 » августа 2015 год

Подпись [подпись] Н.В. Яловая

