

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по поступлению и выбытию активов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение о комиссии по поступлению и выбытию активов (далее Положение) разработано в целях реализации требований бухгалтерского учета, установленных Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее Инструкция № 157н), Положением о порядке списания муниципального имущества муниципального образования городского округа «Инта», утвержденным решением Совета МОГО «Инта» от 28.04.2012 № П-14/7.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок действий комиссии по поступлению и выбытию активов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 2» (далее – Учреждение).
- 1.3. Состав комиссии по поступлению и выбытию активов (далее - Комиссия) утверждается ежегодно, приказом директора Учреждения.
- 1.4. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.
- 1.5. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.
- 1.6. Срок рассмотрения Комиссией предоставленных ей документов не должен превышать 14 календарных дней.
- 1.7. Заседание Комиссии правомочно при наличии на ее заседании не менее двух третей членов ее состава.
- 1.8. В случае отсутствия работников Учреждения, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты включаются в состав Комиссии по согласованию.
- 1.9. Решение комиссии, принятое на заседании, оформляется *протоколом*, который подписывают председатель и члены Комиссии, присутствовавшие на заседании, Решение Комиссии утверждается директором Учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

- 2.1. Целью работы комиссии является принятие коллегиальных решений по подготовке и принятию решения о поступлении, выбытии, внутреннем перемещении движимого и недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, нематериальных активов, а также списанию материальных запасов.
- 2.2. Комиссия принимает решения по следующим вопросам:
 - 2.2.1. об отнесении объектов имущества к основным средствам;
 - 2.2.2. о сроке полезного использования поступающих в учреждение основных средств и нематериальных активов;
 - 2.2.3. об определении группы аналитического учета, кодов по ОКОФ основных средств и нематериальных активов;
 - 2.2.4. о первоначальной (фактической) стоимости принимаемых к учету основных средств, нематериальных активов;
 - 2.2.5. об определении текущей оценочной стоимости объектов нефинансовых активов,

- выявленных при инвентаризации в виде излишков, а также полученных безвозмездно от юридических и физических лиц;
- 2.2.6. о принятии к учету поступивших основных средств, нематериальных активов с оформлением соответствующих первичных учетных документов, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 3000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом учете;
 - 2.2.7. об изменении стоимости основных средств и срока их полезного использования в случаях изменения первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации;
 - 2.2.8. по определению наименований, массе драгоценных металлов, содержащихся в деталях, узлах машин, оборудования, инструментов, приборов и т.д.;
 - 2.2.9. о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования основных средств и нематериальных активов, возможности и эффективности их восстановления;
 - 2.2.10. о списании (выбытии) основных средств, нематериальных активов в установленном порядке, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 3000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом учете;
 - 2.2.11. о возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от выбывающих основных средств и об определении их первоначальной стоимости;
 - 2.2.12. о списании (выбытии) материальных запасов, за исключением выбытия в результате их потребления на нужды Учреждения, с оформлением соответствующих первичных учетных документов;
 - 2.2.13. о выбытии периодических изданий;
 - 2.2.14. об изъятии и передаче материально ответственному лицу из списываемых основных средств пригодных узлов, деталей, конструкций и материалов, драгоценных металлов, цветных металлов и постановке их на учет;
 - 2.2.15. о получении от специализированной организации по утилизации имущества акта приема-сдачи имущества, подлежащего уничтожению, акта об оказанных услугах по уничтожению имущества, акта об уничтожении;
 - 2.2.16. о списании нереальной к взысканию дебиторской задолженности, задолженности учреждения, не востребовавшей кредиторами.

3. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИЕЙ

- 3.1. Решение Комиссии об отнесении объекта имущества к основным средствам, нематериальным активам, материальным запасам осуществляется на основании Инструкции № 157н, положения об учетной политике, иных нормативных правовых актов.
- 3.2. Решение Комиссии о сроке полезного использования, об отнесении к соответствующей группе аналитического учета и определении кода ОКОФ, об определении состава инвентарных объектов принимается на основании:
 - 3.2.1. «Общероссийского классификатора основных фондов» ОК 013-94, утвержденный Постановлением Госстандарта РФ от 26.12.1994 № 359 (с 1 января 2016 года – ОК 013-2014 (СНС 2008), принятый Приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2018-ст);
 - 3.2.2. информации, содержащейся в законодательстве Российской Федерации, устанавливающей сроки полезного использования имущества в целях начисления амортизации. По объектам основных средств, включенным согласно Постановлению Правительства РФ от 01.01.2002 № 1 в амортизационные группы с первой по девятую, срок полезного использования определяется по наибольшему сроку, установленному для указанных амортизационных групп; в десятую амортизационную группу - срок полезного использования рассчитывается исходя из Единых норм амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов народного хозяйства СССР, утвержденных Постановлением Совета Министров СССР от 22.10.1990 № 1072;
 - 3.2.3. рекомендаций, содержащихся в документах производителя, при отсутствии

информации в нормативных правовых актах на основании решения комиссии, принятого с учетом:

3.2.3.1. ожидаемой производительности или мощности, ожидаемого физического износа, зависящих от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта, гарантийного и договорного срока использования и других ограничений использования;

3.2.3.2. данных предыдущих балансодержателей (пользователей) основных средств и нематериальных активов о сроке их фактической эксплуатации и степени износа - при поступлении объектов, бывших в эксплуатации в государственных учреждениях, государственных органах (указанных в актах приема-передачи);

3.2.3.3. информации о сроках действия патентов, свидетельств и других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности согласно законодательству РФ, об ожидаемом сроке их использования при определении срока полезного использования нематериальных активов.

3.1. Решение Комиссии о первоначальной стоимости поступающих в Учреждение на праве оперативного управления основных средств и нематериальных активов принимается на основании следующих документов:

3.1.1. сопроводительной и технической документации (государственных контрактов, договоров, накладных поставщика, счетов-фактур, актов о приемке выполненных работ (услуг), паспортов, гарантийных талонов и т.п.), которая представляется материально ответственным лицом в копиях либо, по требованию Комиссии, в подлинниках;

3.1.2. документов, представленных предыдущим балансодержателем (по безвозмездно полученным основным средствам и нематериальным активам);

3.1.3. отчетов об оценке независимых оценщиков (по основным средствам и нематериальным активам, принимаемым в соответствии с Инструкцией №157н, по рыночной стоимости на дату принятия к учету);

3.1.4. данных о ценах на аналогичные материальные ценности, полученных в письменной форме от организаций-изготовителей; сведений об уровне цен, имеющих у органов государственной статистики, торговых инспекций, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, экспертных заключениях (в том числе экспертов, привлеченных на добровольных началах к работе в комиссии).

3.2. Решение Комиссии о принятии к учету основных средств и нематериальных активов при их приобретении (изготовлении), по которым сформирована первоначальная стоимость, принимается на основании оформленных первичных учетных документов, составленных по унифицированным формам, утвержденным Приказом № 52н.

3.3. Решение Комиссии по определению наименований, массе драгоценных металлов, содержащихся в деталях, узлах машин, оборудования, инструментов, приборов и т.д., по которым отсутствуют данные в технической документации, принимается на основе аналогов, расчетов в соответствии с данными:

3.3.1. справочника «Содержание драгоценных металлов в электротехнических изделиях, аппаратуре связи, контрольно-измерительных приборах, кабельной продукции, электронной и бытовой технике»;

3.3.2. по данным организаций, разработчиков, изготовителей.

3.4. Решение по наименованиям и массе драгоценных металлов оформляется Актом по составу драгоценных металлов в составе объектов.

3.5. В отдельных случаях, когда комиссионно определить содержание драгоценных металлов в оборудовании невозможно из-за отсутствия данных о наличии драгоценных металлов или аналогов, в учетных документах по решению комиссии делается запись: «в данном объекте могут находиться драгоценные металлы, содержание которых будет определено после списания и утилизации».

- 3.6. Решение Комиссии о списании (выбытии) основных средств, нематериальных активов, материальных запасов принимается после выполнения следующих мероприятий:
- 3.6.1. непосредственный осмотр основных средств (при их наличии), определение их технического состояния и возможности дальнейшего применения по назначению с использованием необходимой технической документации (технический паспорт, проект, чертежи, технические условия, инструкции по эксплуатации и т.п.), данных бухгалтерского учета и установление непригодности их к восстановлению и дальнейшему использованию либо нецелесообразности дальнейшего восстановления и (или) использования;
 - 3.6.2. рассмотрение документов, подтверждающих преждевременное выбытие имущества из владения, пользования и распоряжения вследствие его гибели или уничтожения, в том числе помимо воли обладателя права на оперативное управление;
 - 3.6.3. установление конкретных причин списания (выбытия) (износ физический, моральный; авария; нарушение условий эксплуатации; ликвидация при реконструкции; другие причины);
 - 3.6.4. выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие, и вынесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;
 - 3.6.5. поручение ответственным исполнителям организации подготовки технического заключения экспертом о техническом состоянии основных средств, подлежащих списанию, или составление дефектной ведомости на оборудование, находящееся в эксплуатации, а также на производственный и хозяйственный инвентарь;
 - 3.6.6. определение возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов, выбывающих основных средств и их оценки исходя из рыночной стоимости на дату принятия к учету.
- 3.7. Решение Комиссии о списании (выбытии) основных средств, нематериальных активов принимается с учетом:
- 3.7.1. наличия технического заключения эксперта о состоянии основных средств, подлежащих списанию, или дефектной ведомости на оборудование, находящееся в эксплуатации, а также на производственный и хозяйственный инвентарь - при списании основных средств, не пригодных к использованию по назначению;
 - 3.7.2. наличия драгоценных металлов и драгоценных камней, содержащихся в списываемых основных средствах, которые учитываются в порядке, установленном Приказом Минфина России от 29.08.2001 № 68н «Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении»;
 - 3.7.3. наличия акта об аварии или заверенной его копии, а также пояснений причастных лиц о причинах, вызвавших аварию, - при списании основных средств, выбывших вследствие аварий;
 - 3.7.4. наличия иных документов, подтверждающих факт преждевременного выбытия имущества из владения, пользования и распоряжения.
- 3.8. Комиссия оформляет решение о списании (выбытии) основных средств, нематериальных активов, материальных запасов по унифицированным формам первичной учетной документации, утвержденным Приказом № 52н.
- 3.9. В целях согласования решения о списании недвижимого и движимого имущества, (кроме движимого имущества, стоимость которого составляет до 3 000 (трех тысяч) рублей включительно за исключением особо ценного) закрепленного за Учреждением, Комиссия подготавливает и направляет Учредителю в соответствии с Положением о порядке списания муниципального имущества муниципального образования городского округа «Инта», утвержденным решением Совета МОГО «Инта» от 28.04.2012 № П-14/7.
- 3.10. Оформленные в установленном порядке документы комиссия передает в бухгалтерию для отражения в учете.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации, а также Устава Учреждения в части, требований к организации и осуществлению совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, настоящее Положение может быть изменено (дополнено).
- 4.2. Проекты изменений (дополнений) к настоящему Положению разрабатываются заместителем директора по административно-хозяйственной работе, утверждаются директором Учреждения.
- 4.3. Настоящее Положение должно быть признано недействительным и разработано вновь в случае переименования, изменения типа и (или) реорганизации Учреждения.