

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН  
адаптации молодого специалиста**

**Шабалина Наталья Сергеевна, педагог-организатор**

(ФИО, должность)

**на период с 01.09.2020 по 30.11.2020**

<b>№</b>	<b>Мероприятия (содержание работы)</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>1. Мероприятия по знакомству с особенностями МБОУ «Гимназия № 2»</b>			
1.1.	Ознакомление с материально-технической базой МБОУ «Гимназия № 2», программно-методическим комплексом	сентябрь 2020 г.	выполнено
1.2.	Ознакомление с учебным кабинетом (рабочий стол, оснащение, места хранения рабочих материалов, методической литературы), особенностями использования ТСО, персонального компьютера, консультации по пользованию конкретными программными продуктами	до 10 сентября 2020 г.	выполнено
1.3.	Ознакомление с правилами и действиями в чрезвычайных ситуациях, показать пожарные выходы на случай эвакуации	до 10 сентября 2020 г.	выполнено
1.4.	Ознакомление с рекомендациями к внешнему виду педагогического работника	до 10 сентября 2020 г.	выполнено
<b>2. Мероприятия по введению в должность</b>			
2.1.	Ознакомление с профессиональным стандартом педагога	до 10 сентября 2020 г.	выполнено
2.2.	Ознакомление с квалификационными характеристиками и должностными инструкциями педагога-организатора	до 10 сентября 2020 г.	выполнено
2.3.	Ознакомление с правилами внутреннего распорядка Гимназии	до 10 сентября 2020 г.	выполнено
2.4.	Ознакомление со структурой портфолио учащегося	до 30 ноября 2020 г.	выполнено
2.5.	Ознакомление с правилами работы в официальных сообществах МБОУ «Гимназия № 2»: «Моя Гимназия», «Школьный отряд волонтеров – медиков «Здрайверы»	до 10 сентября 2020 г.	выполнено
<b>3. Задания в рамках профессиональной деятельности</b>			
3.1.	Знакомство с программами: духовно-нравственного воспитания учащихся на уровне НОО, воспитания и социализации учащихся на уровнях ООО и СОО	до 10 сентября 2020 г.	выполнено
3.2.	Знакомство с планом воспитательной работы МБОУ «Гимназия № 2». Составление календарно-тематического планирования	до 10 сентября 2020 г.	выполнено
3.3.	Знакомство с принципами деятельности первичного отделения РДШ на базе МБОУ «Гимназия № 2»	до 10 сентября 2020 г.	выполнено
3.4.	Посещение традиционных для МБОУ «Гимназия № 2» мероприятий. (День Знаний)	01 сентября 2020 г.	выполнено
3.5.	Проведение мероприятий в рамках реализации гранта «Добро не уходит на каникулы»	до 3 ноября 2020 г.	выполнено
3.6.	Ознакомление с системой отчетности: форма, периодичность, содержание. Оказание методической	до 31 октября 2020 г.	выполнено

	помощи в оформлении документации		
3.7.	Обучение на курсах повышения квалификации	в течение учебного года	выполнено
3.8.	Повышение уровня методической грамотности через участие в вебинарах, семинарах ГОУДПО «КРИРО», Фонда «Педагогический университет «Первое сентября»	в течение учебного года	выполнено
3.9	Знакомство с содержанием ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	в течение учебного года	выполнено
3.10.	Знакомство с методикой работы по организации ученического самоуправления, волонтерства и добровольчества	в течение учебного года	выполнено
4. Участие в методических мероприятиях в рамках МО, ГМО			
4.1.	Посещение заседаний методических объединений: воспитателей 1-4 классов, учителей начальных классов, классных руководителей 5-11 классов	в течение учебного года	выполнено
4.2.	Участие в онлайн-трансляциях заседаний республиканского методического объединения классных руководителей	в течение учебного года	выполнено
5. Участие в мероприятиях МБОУ «Гимназия № 2»			
5.1.	Участие в реализации гранта «Добро не уходит на каникулы»	до 03 ноября 2020 г.	выполнено
5.2.	Участие в подготовке мероприятий, посвященных Дню учителя (в офлайн-режиме в сообществе «Моя Гимназия» в ВК)	до 21 октября 2020 г.	выполнено
5.3.	Участие в подготовке мероприятий, посвященных празднованию юбилея РДШ	до 29 октября 2020 г.	выполнено
	Участие в подготовке мероприятий посвященных Дню матери. Поздравление мам с праздником «День матери»	до 29 ноября 2020 г.	выполнено
5.3.	Участие в подготовке и проведении муниципальных мероприятий (по плану методической работы)	в течение учебного года	выполнено
	Участие в педагогических советах, совещаниях	в течение учебного года	выполнено

Молодой специалист Шабалина Н.С. / \_\_\_\_\_

Учитель-наставник Григоришина Н.И. / \_\_\_\_\_

Заместитель директора Селезнева О.М. / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АНКЕТА**  
**молодого специалиста**

1.	Фамилия, имя, отчество	<i>Шабалина Наталья Сергеевна</i>
2.	Должность	<i>Педагог-организатор</i>
3.	Кто оказал Вам наиболее ощутимую помощь в процессе адаптации? <i>Отметьте все необходимое</i>	<b>+Учитель – наставник</b> Коллеги Руководитель методического объединения <b>+Заместитель директора</b>
4.	С какими из перечисленных проблем Вам приходилось сталкиваться? <i>Отметьте все необходимое</i>	Взаимоотношения с коллегами <b>+Содержание профессиональной деятельности</b> Взаимоотношения с учителем – наставником Взаимоотношения с администрацией
5.	Что для Вас является наиболее важным в профессиональной деятельности? <i>Отметьте все необходимое</i>	<b>+Способности и склонности</b> <b>+Характер работы</b> Условия работы Комфортность коммуникации с коллегами
6.	Как часто Вам нужна помощь в решении профессиональных задач?	<b>+Часто</b> Иногда Редко
7.	Что Вам помогло в процессе адаптации? <i>Отметьте все необходимое</i>	<b>+Индивидуальные встречи с наставником</b> <b>+Беседы с заместителем директора</b> <b>+Участие в семинарах, иных формах методической работы</b>
8.	Ваши предложения по организации работы с молодым специалистом	<b>Нет</b>

**ОТЗЫВ**  
**о результатах адаптации молодого специалиста**

**Шабалина Наталья Сергеевна, педагог-организатор**

(ФИО, должность)

**на период с 01.09.2020 по 30.11.2020**

<b>№</b>	<b>Критерии оценки адаптации</b>	<b>Оценка</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1.	Обучаемость	<b><u>Высокая</u></b> Средняя Низкая
2.	Умение планировать работу	Высокое <b><u>Оптимальное</u></b> Удовлетворительное Низкое
3.	Ответственность за результаты работы	<b><u>Высокая</u></b> Оптимальная Удовлетворительная Низкая
4.	Отношения с коллегами	<b><u>Доброжелательные</u></b> Ровные Конфликтные Избегание контактов
5.	Положение в коллективе	<b><u>Уважительное</u></b> Стандартное рабочее Неустойчивое
6.	Отношения с учащимися	<b><u>Доброжелательные</u></b> Ровные Конфликтные

Учитель-наставник Григоришина Н.И. / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**о результатах адаптации молодого специалиста**

**Шабалина Наталья Сергеевна, учитель истории и обществознания**

(ФИО, должность)

**на период с 01.09.2020 по 30.11.2020**

**Результаты адаптации** (отметить нужное):

**+ Высокие**

Удовлетворительные

Низкие

Аналитический комментарий учителя-наставника

Главная цель адаптационного периода – освоение норм профессии, ее ценностей, приобретение педагогическим работником автономии действий. На этапе адаптации в первые два месяца 2020/2021 учебного года был проведен обзорный контроль в форме посещения мероприятий. Адаптационный период показал уровень трудового потенциала, готовность педагогического работника к саморазвитию.

Аналитический комментарий заместителя директора

Главная цель адаптационного периода – освоение норм профессии, ее ценностей, приобретение учителем автономии действий. На этапе адаптации в первые два месяца 2020/2021 учебного года был проведен обзорный контроль в форме посещения уроков. Адаптационный период показал уровень трудового потенциала, готовность учителя к саморазвитию.

Аналитический комментарий педагога-психолога

В адаптационный период Шабалиной Н.С. было предложено ответить на 12 вопросов, условно разделенных на четыре категории, позволяющих проанализировать:

- отношение в своей работе (выполнению должностных обязанностей);
- отношение к Гимназии (условиям труда, системе управления, поощрения);
- отношение к коллективу сотрудников Гимназии (оценка психологического микроклимата);
- субъективную оценку существующих проблем в адаптации специалистов, поступающих на работу в Гимназию.

Полученные данные указывают, что отношение Шабалиной Н.С. к своей работе, ее характеру и содержанию можно назвать позитивным. Субъективная удовлетворенность учителя условиями, созданными в Гимназии, в большей степени способствует наиболее успешному протеканию процесса адаптации в новом коллективе.

Учитель-наставник Григоришина Н.С. / \_\_\_\_\_

Заместитель директора Селезнева О.М. / \_\_\_\_\_

Педагог-психолог Швецова Н.Н. / \_\_\_\_\_

С заключением ознакомлен \_\_\_\_\_ / Шабалина Н.С.  
подпись ФИО молодого специалиста

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН  
профессионального развития молодого специалиста**

**Шабалина Наталья Сергеевна, педагог-организатор**

(ФИО, должность)

**на период с 01.09.2020 по 31.05.2021**

№	Мероприятия (содержание работы)	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4
1. Самообразование			
1.1.	Обучение на курсах повышения квалификации	в течение учебного года	<p>ОУ Фонд «Педагогический университет «Первое сентября» по программе «Психолого-педагогическая компетентность современного педагога: организация взаимодействия участников образовательного процесса» 06.09.2020 - 08.10.2020, 72 часа</p> <p>ОУ Фонд «Педагогический университет «Первое сентября» по программе «Психолого-педагогические приемы формирования коллектива и оптимизации межличностных отношений в классе» 06.09.2020 - 05.11.2020, 36 часов</p> <p>ООО «Центр инновационного образования и воспитания» по программе «Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к общеобразовательным организациям СП 2.4.3648-20» 27.03.2021 - 31.03.2021, 36 часов</p> <p>ООО «Центр инновационного образования и воспитания» по программе «Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой короновирусной инфекции (COVID-19)» 27.03.2021 - 31.03.2021, 36 часов</p> <p>ГОУДПО «Коми республиканский институт развития образования» по программе «Профилактика буллинга, кибербуллинга в образовательной организации» 22.03.2021 - 25.03.2021, 20 часов</p> <p>ГБУРК «Региональный центр развития социальных технологий» по программе «Семейно-ориентированный подход в социальной работе. Технология раннего выявления случаев жестокого обращения с ребенком» 07.04.2021 - 08.04.2021, 16 часов</p>
			ООО «Центр инновационного образования и воспитания» по программе «Навыки оказания первой помощи в образовательных организациях» 24.05.2021 - 28.05.2021, 36 часов
2. Участие в методических мероприятиях в рамках для молодых специалистов развития республиканской системы образования			

2.1.	Участие в РМО педагогов-психологов и социальных педагогов системы образования РК на тему: «Обеспечение психологической безопасности в учреждении. Подключение защитных факторов»	15.10.2020	Участие в качестве слушателя
2.2.	Участие в вебинаре ГОУ ДПО ГОУ ДПО «КРИРО» «Нервно-психические заболевания детей: характеристика, факторы риска»	21.10.2020	Участие в качестве слушателя
2.3.	Обучение в осенней онлайн-школе для классных руководителей	Сентябрь 2020 г.	Участие в качестве слушателя
2.4.	Участие в онлайн-семинаре ГОУ ДПО «КРИРО» «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: ключевые направления работы»	03.12.2020	Участие в качестве слушателя
2.5.	Участие в РМО педагогов-психологов и социальных педагогов системы образования Республики Коми на тему «Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся при подготовке, сдаче экзаменов, ВПР. Профорientационная работа, профильное обучение»	26.02.2021	Участие в качестве слушателя
2.6.	Обучение в зимней онлайн-школе для заместителей руководителей по воспитательной	с 12.01.2021 о 25.02.2021	Участие в качестве слушателя

	работе и классных руководителей		
2.7.	Участие в онлайн-семинаре «Технологии профилактики негативных социально-психологических явлений (буллинг, аддиктивное поведение и др.) и употребления ПАВ»	11.02.2021	Участие в качестве слушателя
2.8.	Участие в вебинаре «Инструменты оценки и самооценки эффективности деятельности классного руководителя»	25.02.2021	Участие в качестве слушателя
2.9.	Участие в вебинаре «Технологии формирования классного коллектива»	04.03.2021	Участие в качестве слушателя
2.10.	Участие в вебинаре «Мобилизация социокультурного потенциала семьи: интерактивные формы организации работы с родителями»	18.03.2021	Участие в качестве слушателя
2.11.	Участие в вебинаре «Проектирование работы классного руководителя с учетом возрастных психологических особенностей обучающихся»	01.04.2021	Участие в качестве слушателя
2.12.	Участие в вебинаре «Технологии вовлечения обучающихся в волонтерскую деятельность и социальные проекты»	15.04.2021	Участие в качестве спикера по теме «Волонтерская деятельность как механизм сплочения классного коллектива: опыт опорной школы»
2.13.	Участие в вебинаре «Выявление и коррекция деструктивных отношений в	06.05.2021	Участие в качестве слушателя



	классном коллективе»		
2.14.	Участие в вебинаре «Оценка и самооценка эффективности деятельности классного руководителя»	20.05.2021	Участие в качестве слушателя
<b>3. Участие в мероприятиях МО, ГМО</b>			
3.1.	Посещение заседаний методического объединения классных руководителей 5-11 классов	в течение учебного года	Участие в работе методического объединения
3.2.	Посещение заседаний городского методического объединения социальных педагогов	в течение учебного года	Участие в работе ГМО. Посещение двух заседаний ГМО социальных педагогов. ГМО педагогов-организаторов нет.
3.3.	Участие в онлайн-трансляциях заседаний республиканского методического объединения классных руководителей	в течение учебного года	Участие в работе РМО. Просмотр двух заседаний РМО классных руководителей
<b>4. Участие в мероприятиях МБОУ «Гимназия № 2»</b>			
4.1.	Участие в подготовке и проведении муниципальных мероприятий (по плану методической работы)	в течение учебного года	Оказание помощи (выпуск новостного материала) о проведении конкурсных испытаний муниципального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года – 2021»
4.2.	Участие в педагогических советах, совещаниях	в течение учебного года	Регулярное посещение
4.3.	Участие в Муниципальном (отборочном) этапе республиканского конкурса методических разработок «Здоровье. Ответственность. Выбор»	декабрь 2020 г.	Победитель
4.4.	Участие в Республиканском конкурсе	декабрь 2020 г.	Призер

	методических разработок «Здоровье. Ответственность. Выбор»		
--	--	--	--

Молодой специалист Шабалина Н.С. / \_\_\_\_\_

Учитель-наставник Григоришина Н.И. / \_\_\_\_\_

Заместитель директора Селезнева О.М. / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЗЫВ**  
**о результатах профессионального развития молодого специалиста**

**Шабалина Н.С., педагог-организатор**

(ФИО, должность)

**на период с 01.09.2020 по 31.05.2021**

<b>№</b>	<b>Критерии оценки профессионального развития</b>	<b>Оценка</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1.	Соблюдение сроков выполняемых работ	<b><u>+Сроки соблюдены</u></b> Сроки соблюдены частично Сроки не соблюдены
2.	Качество выполняемых работ	<b><u>+Высокое</u></b> Среднее Низкое
3.	Профессиональная компетентность	Высокая <b><u>+Оптимальная</u></b> Удовлетворительная Низкая
4.	Выполнение функциональных обязанностей	<b><u>+Выполняются</u></b> Выполняются частично Не выполняются
5.	Выполнение индивидуального плана работы	<b><u>+Выполняется</u></b> Выполняется частично Не выполняется

Учитель-наставник Григоришина Н.И. / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**о результатах профессионального развития молодого специалиста**

**Шабалина Наталья Сергеевна, педагог-организатор**

(ФИО, должность)

**на период с 01.09.2020 по 31.05.2021**

**Оценка уровня профессионального развития (отметить нужное):**

Высокий

**+ Выше среднего**

Средний

Удовлетворительный

Низкий

Аналитический комментарий учителя-наставника

Для изучения развития профессионального потенциала Шабалиной Н.С. в течение учебного года совместно с педагогом-психологом заполнялась диагностическая тестовая карта оценки профессионального роста педагогического работника. На основе анализа диагностической карты сделаны выводы о том, что педагог-организатор к концу учебного года повысил уровень своих компетенции по вопросам знания теоретических и профессиональных умений в области организации воспитательной деятельности, анализа собственной деятельности, первичные навыки применения методики преподавания. Наблюдается оптимальный уровень организации индивидуальной и коллективной деятельности учащихся. При перспективном планировании деятельности необходимо сделать упор на знание и умение использовать в своей работе современных образовательных технологий, поиск разнообразных форм организации деятельности ученического самоуправления, взаимодействия с родителями.

Учитель-наставник Григоришина Н.И. / \_\_\_\_\_

Заместитель директора Селезнева О.М. / \_\_\_\_\_

Педагог-психолог Швецова Н.Н. / \_\_\_\_\_

С заключением ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись ФИО молодого специалиста

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН  
развития профессионального потенциала молодого специалиста**

**Шабалина Наталья Сергеевна, педагог-организатор**  
(ФИО, должность)

**на период с 01.09.2020 по 31.05.2021**

<b>№</b>	<b>Мероприятия (содержание работы)</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	Ознакомление с профессиональным стандартом педагога	до 10 сентября 2020 г.	<b>выполнено</b>
2.	Ознакомление с квалификационными характеристиками и должностными инструкциями педагога-организатора	до 10 сентября 2020 г.	<b>выполнено</b>
3.	Ознакомление с правилами внутреннего распорядка Гимназии	до 10 сентября 2020 г.	<b>выполнено</b>
4.	Ознакомление со структурой портфолио учащегося	до 30 ноября 2020 г.	<b>выполнено</b>
5.	Ознакомление с правилами работы в официальных сообществах МБОУ «Гимназия № 2»: «Моя Гимназия», «Школьный отряд волонтеров – медиков «Здрайверы»	до 10 сентября 2020 г.	<b>выполнено</b>
6.	Знакомство с программами: духовно-нравственного воспитания учащихся на уровне НОО, воспитания и социализации учащихся на уровнях ООО и СОО	до 10 сентября 2020 г.	<b>выполнено</b>
7.	Знакомство с планом воспитательной работы МБОУ «Гимназия № 2». Составление календарно-тематического планирования	до 10 сентября 2020 г.	<b>выполнено</b>
8.	Знакомство с принципами деятельности первичного отделения РДШ на базе МБОУ «Гимназия № 2»	до 10 сентября 2020 г.	<b>выполнено</b>
9.	Посещение традиционных для МБОУ «Гимназия № 2» мероприятий. (День Знаний)	01 сентября 2020 г.	<b>выполнено</b>
10.	Проведение мероприятий в рамках реализации гранта «Добро не уходит на каникулы»	до 3 ноября 2020 г.	<b>выполнено</b>
11.	Ознакомление с системой отчетности: форма, периодичность, содержание. Оказание методической помощи в оформлении документации	до 31 октября 2020 г.	<b>выполнено</b>
12.	Знакомство с содержанием ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	в течение учебного года	<b>выполнено</b>
13.	Знакомство с методикой работы по организации ученического самоуправления, волонтерства и добровольчества	в течение учебного года	<b>выполнено</b>
14.	Ознакомление с системой отчетности: форма, периодичность, содержание. Оказание методической помощи в оформлении документации	до 31 октября 2020 г.	<b>выполнено</b>
15.	Повышение уровня методической грамотности через участие в вебинарах, семинарах ГОУДПО «КРИПО», Фонда «Педагогический университет «Первое сентября»	в течение учебного года	<b>выполнено</b> участие в более пяти мероприятиях в качестве слушателя
16.	Участие в онлайн-трансляциях заседаний	в течение	<b>выполнено</b>

	республиканского методического объединения классных руководителей	учебного года	посещение двух заседаний ГМО социальных педагогов и двух заседаний РМО классных руководителей
17.	Посещение заседаний методических объединений: воспитателей 1-4 классов, учителей начальных классов, классных руководителей 5-11 классов	в течение учебного года	<b>выполнено</b> регулярное посещение заседаний МО
18.	Обучение на курсах повышения квалификации общеметодической направленности	в течение учебного года	<b>выполнено</b> освоено семь программ КПК
19.	Участие в педагогических советах, совещаниях, консилиумах, встречах с родителями	в течение учебного года	<b>выполнено</b> регулярное посещение педагогических советов, совещаний, консилиумов, встречах с родителями

Молодой специалист Шабалина Н.С. / \_\_\_\_\_

Учитель-наставник Григоришина Н.И. / \_\_\_\_\_

Заместитель директора Селезнева О.М. / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**о развитии профессионального потенциала молодого специалиста**

**Шабалина Наталья Сергеевна, педагог-организатор**  
(ФИО, должность)

**на период с 01.09.2020 по 31.05.2021**

<b>№</b>	<b>Критерии оценки профессионального потенциала</b>	<b>Оценка</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1.	Профессиональная компетентность	Высокая <b>+Средняя</b> Низкая
2.	Организаторские способности	<b>Высокие</b> Средние Низкие
3.	Способность к саморазвитию	<b>+Высокая</b> Средняя Низкая
4.	Инициативность	<b>+Высокая</b> Средняя Низкая
5.	Ответственность	<b>+Высокая</b> Средняя Низкая

**Оценка уровня профессионального развития**(отметить нужное):

Высокий

**+ Выше среднего**

Средний

Удовлетворительный

Низкий

Аналитический комментарий учителя-наставника

Деятельность Шабалиной Н.С. в течение 2020/2021 учебного года выстраивалась в соответствии с индивидуальным планом профессионального развития. Мероприятия в рамках индивидуального плана выполнялись своевременно, функциональные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией, выполнялись. При соблюдении сроков выполняемых работ, продемонстрирован уровень качества их выполнения выше среднего. Основная причина – недостаточность опыта и навыков. Молодой специалист в течение учебного года осуществлял профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, проводил анализ эффективности мероприятий и подходов к воспитанию, что соответствует общепедагогической обобщенной трудовой функции профессионального стандарта «Педагог организатор».

Учитель-наставник Григоришина Н.И. / \_\_\_\_\_

Заместитель директора Селезнева О.М. / \_\_\_\_\_

Педагог-психолог Швецова Н.Н. / \_\_\_\_\_

С заключением ознакомлен \_\_\_\_\_ / Шабалина Н.С.  
подпись ФИО молодого специалиста

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## КРИТЕРИИ

оценивания учителем-наставником педагогической деятельности молодого специалиста

№	Показатели	Владеет в достаточной степени	Скорее владеет	Не владеет
1	2	3	4	5
<b>1. Теоретическая подготовленность</b>				
1.	Уровень теоретической подготовки по направлениям деятельности		+	
2.	Умение использовать во время подготовки мероприятий результаты современных исследований по направлениям деятельности		+	
3.	Умение устанавливать субъект-субъектные отношения		+	
4.	Умеет устанавливать отношения сотрудничества с учащимися, вести с ними диалог		+	
<b>2. Методическая подготовленность</b>				
1.	Свободное владение методикой организации ученического самоуправления, волонтерской и добровольческой деятельности		+	
2.	Умение составлять методическую разработку внеурочного мероприятия		+	
3.	Умение вызвать интерес у учащихся к творческой, волонтерской и добровольческой деятельности		+	
4.	Умение насыщать общение с учащимися положительными эмоциями и чувствами		+	
5.	Умение организовать учащихся для достижения запланированных результатов образовательной деятельности		+	
6.	Умение организовать учащихся для поиска дополнительной информации, необходимой при решении задачи (книги, компьютерные и медиа-пособия, цифровые образовательные ресурсы и др.)		+	
7.	Умение принимать решения в педагогических ситуациях		+	
8.	Умение организовать самостоятельную творческую работу учащихся		+	
9.	Умение реализовать педагогическое оценивание		+	
10.	Учет возрастных и индивидуальных особенности учащихся при оценивании результатов их деятельности		+	
<b>3. Психологическая и личностная готовность к преподавательской деятельности</b>				



1.	Умение анализировать собственную деятельность		+	
2.	Умение свободного коллективного и индивидуального общения в процессе работы		+	
3.	Владение вербальными средствами общения		+	
4.	Наличие уверенности		+	
5.	Умение разрешать конфликты оптимальным способом		+	

Учитель-наставник Григоришина Н.И./ \_\_\_\_\_

С заключением ознакомлен \_\_\_\_\_ / Шабалина Н.С.  
подпись ФИО молодого специалиста

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ОЦЕНКА

учителем-наставником педагогической деятельности молодого специалиста

№	Показатели	Владеет в достаточной степени	Скорее владеет	Не владеет
1	2	3	4	5
<b>1. Устойчивое, активное отношение к профессиональной роли учителя</b>				
1.	Положительное отношение к профессии	+		
2.	Стремление к общению с детьми и осознанность выбора форм работы с ними	+		
3.	Анализ и самоанализ результатов деятельности		+	
<b>2. Уровень владения педагогическим и методическим мастерством</b>				
1.	Умение координировать деятельность детских и молодежных объединений и ученического самоуправления		+	
2.	Создание условий, позволяющих раскрыть таланты, способности учащихся		+	
3.	Умение грамотно проектировать, моделировать, прогнозировать и планировать воспитательную деятельность с учащимися		+	
4.	Умение учитывать в работе воспитательный потенциал среды, искать пути взаимодействия с различными социальными институтами			-
5.	Умение выстраивать систему воспитательных мероприятий (тема, форма, возрастные особенности)		+	
6.	Использование полезной информации для учащихся в ходе проведения мероприятий (научность, логичность, последовательность, доступность, отбор материала)		+	
7.	Владение приемами организации внимания участников мероприятия		+	
8.	Умение грамотно рассчитать время проведения мероприятия		+	
9.	Умение продумать художественное оформление мероприятия		+	
10.	Умение организовать рекламу мероприятия (объявления, стенды)		+	
11.	Владение приемами внеурочной деятельности		+	
12.	Понимание структуры образовательного пространства Гимназии		+	
13.	Творческая организация работы, использование проектных и исследовательских технологий в работе		+	
14.	Владение навыками индивидуальной работы с учащимися		+	
<b>3. Степень согласованности компонентов профессиональной адаптации в процессе подготовки молодого специалиста</b>				

1.	Уровень решения профессиональных задач		+	
2.	Умение корректировать и прогнозировать результаты своей деятельности		+	
3.	Адекватность самооценки готовности к работе в образовательной организации	+		

Учитель-наставник Григоришина Н.И. / \_\_\_\_\_

С заключением ознакомлен \_\_\_\_\_ / Шабалина Н.С.  
подпись ФИО молодого специалиста

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АНКЕТА**  
**«Изучение затруднений в работе молодого специалиста»**

**Шабалина Наталья Сергеевна, учитель истории и обществознания**  
(ФИО, должность)

№	Вид деятельности	Самооценка (+/-)
1	2	3
<b>Анализ педагогической деятельности</b>		
1.	Умение проводить самоанализ урока / внеурочного занятия	-
2.	Умение проводить самоанализ воспитательного мероприятия	-
3.	Умение анализировать качество знаний учащихся	+
<b>Планирование работы учителя</b>		
1.	Календарно-тематическое планирование	+
2.	Поурочное планирование	+
3.	Планирование внеурочной деятельности	+
4.	Планирование кружка	+
5.	Планирование работы с родителями	-
<b>Организация деятельности учителя</b>		
1.	Организация личного труда	+
2.	Организация учебной деятельности учащихся	+
3.	Организация внеурочной и воспитательной деятельности	+
<b>Контроль и коррекция деятельности учителя</b>		
1.	Самоконтроль и коррекция	+
2.	Контроль уровня обученности учащихся	+/-
3.	Коррекция знаний	+
<b>Владение технологией построения современного урока</b>		
1.	Выбор типа урока	+
2.	Целеполагание	+/-
3.	Отбор учебного материала	+
4.	Отбор форм и методов организации деятельности учащихся	+/-
5.	Применение способов дифференциации обучения	+/-
<b>Индивидуальные затруднения (заполняется в свободной форме)</b>		
1.	Организация взаимодействия с родителями (выступление на родительских собраниях)	
2.	Корректировка рабочих программ	
3.	Составление контрольно-измерительных материалов и их анализ	
4.	Поиск ситуация целеполагания	

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.