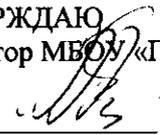


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 2»
(МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 2»)
«2 №-а ГИМНАЗИЯ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛОДАН СЪОМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ**

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
совета родителей
от 30.08.2021 № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия № 2»

Н.В. Ялова
приказ МБОУ «Гимназия № 2»
от 31.08.2021 № 296

**ПОРЯДОК
доступа родителей (законных представителей) учащихся
в помещения для приема пищи**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Порядок доступа родителей (законных представителей) учащихся в помещения для приема пищи (далее – Порядок) регламентирует организацию посещения помещений для приема пищи Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 2» (далее Гимназия).
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 37,41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями «МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях Методические рекомендации», Методическими рекомендациями «МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020), протоколом заседания Оперативного штаба Минпросвещения по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД-34/01пр.
- 1.3. Настоящий Порядок разработан с целью создания условий для организации эффективного родительского контроля школьного питания в Гимназии, а также права родителей (законных представителей) учащихся при посещении помещений для приема пищи.
 - 1.1. Помещение для приема пищи или обеденный зал столовой в Гимназии размещается на 1 этаже здания.
 - 1.2. Родителю (законному представителю) учащегося, изъявившему желание осуществить контроль качества организации питания необходимо:
 - 1.2.1. войти в состав комиссии по контролю за организацией питания;
 - 1.2.2. согласовать разовое/периодическое участие в составе указанной комиссии по решению совета родителей (законных представителей) учащихся;
 - 1.2.3. согласовать индивидуальное посещение помещения для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка.

2. ПОРЯДОК ДОСТУПА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) УЧАЩИХСЯ В ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ПРИМА ПИЩИ ГИМНАЗИИ

- 2.1. Родителю (законному представителю) учащегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания, необходимо:
 - 2.1.1. заблаговременно уведомить об этом письменно (или в форме электронного обращения) директора Гимназии;
 - 2.1.2. при каждом посещении помещения для приема пищи в составе комиссии по контролю за организацией питания или при индивидуальном посещении соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствии с нормативными и методическими документами по борьбе с новой коронавирусной инфекцией, в соответствии с требованиями территориального органа Роспотребнадзора в зависимости от

эпидемиологической обстановки в г. Инте в определенный период;

- 2.1.3. применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещениях для приема пищи санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки). Специальная одежда и средства индивидуальной защиты предоставляются Гимназией.
- 2.2. Родители (законные представители) учащихся посещают помещение для приема пищи в установленном настоящим Порядком и в соответствии с графиком посещения столовой (приложение 1).
- 2.3. Посещение помещения для приема пищи осуществляется родителями (законными представителями) в согласованный с директором Гимназии день и время во время работы столовой.
- 2.4. Во избежание создания неудобств в работе столовой предусматривается посещение родителями (законными представителями) в количестве не более 3-х человек за одно посещение.
- 2.5. График посещения помещения для приема пищи формируется на основании заявок, поступивших от родителей (законных представителей) учащихся и согласованных с директором Гимназии.
- 2.6. Заявка на посещение помещения для приема пищи подается непосредственно в Гимназию ответственному за организацию питания не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения помещения для приема пищи. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок, возможно по согласованию с директором Гимназии.
- 2.7. Заявка на посещение помещения для приема пищи подается на имя директора Гимназии и может быть сделана как в устной, так и в письменной форме, в том числе по электронной почте. Анонимные заявки не рассматриваются.
- 2.8. Заявка должна содержать следующие сведения: желаемое время посещения (день и время); ФИО родителя; контактный номер телефона, адрес электронной почты родителя; ФИО и класс учащегося, в интересах которого действует родитель (законный представитель).
- 2.9. Заявка должна быть рассмотрена директором Гимназии и/или ответственным за организацию питания не позднее суток с момента её поступления. В период карантина, пандемии и других форс-мажорных обстоятельств заявки на посещение столовой не принимаются.
- 2.10. Результат рассмотрения заявки (при наличии технической возможности) своевременно доводится до сведения родителя (законного представителя) по указанным контактными данным. В случае невозможности посещения столовой в указанное родителем в заявке время, директор Гимназии и/или ответственный за организацию питания уведомляет родителя (законного представителя) о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано письменно или устно.
- 2.11. Посещение родителями (законными представителями) помещения для приема пищи осуществляется в сопровождении представителя Гимназии. Время посещения не должно превышать одного академического часа (45 мин). Проведение фото, видео, аудиофиксации процесса посещения места приема пищи возможно при условии того, что не будут нарушаться права несовершеннолетних учащихся. Скрытое использование средств фиксации не допускается, так как может нарушить права несовершеннолетних учащихся.
- 2.12. По результатам посещения места приема пищи родитель делает отметку в Книге посещения столовой (приложение 2), а при наличии замечаний - и в книге отзывов и предложений исполнителя услуг питания.
- 2.13. Примерная форма записи может быть использована в качестве чек-листа мониторинга качества организации питания учащихся (приложение 3) для фиксации результатов посещения помещения для приема пищи, о чем делается отметка в Книге посещения столовой, а сам чек-лист подлежит передаче ответственному лицу за организацию питания.
- 2.14. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному рассмотрению лицами, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания. По результатам рассмотрения замечаний по запросу родителя (законного представителя) учащихся ему может быть предоставлен письменный ответ.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ПРИ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПОСЕЩЕНИИ МЕСТА ПРИЕМА ПИЩИ ПО ВОПРОСУ, ОТНОСЯЩЕМУСЯ К ПИТАНИЮ СВОЕГО РЕБЕНКА

- 3.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право посетить помещение, где осуществляются реализация продуктов питания и прием пищи.
- 3.2. Допуск родителей (законных представителей) в помещения для хранения сырья невозможен, если они не включены в состав бракеражной комиссии приказом директора Гимназии.
- 3.3. Родители (законные представители) учащихся, не входящие в состав бракеражной комиссии, имеют право получить необходимые сведения об организации питания от членов бракеражной комиссии, присутствующих в Гимназии во время их посещения помещения для приема пищи и (или) путем ознакомления с документацией о бракераже, предусмотренной законодательством.
- 3.4. Родителям (законным представителям) учащихся должна быть предоставлена возможность:
 - 3.4.1. сравнить меню на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
 - 3.4.2. запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
 - 3.4.3. получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения бракераже готовой продукции и сырья;
 - 3.4.4. лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств. При проведении дегустации использовать одноразовую посуду. Одноразовая посуда предоставляется Гимназией;
 - 3.4.5. попробовать блюда и продукцию утвержденного меню;
 - 3.4.6. наблюдать полноту потребления блюд и продукции утвержденного меню (оценить количество пищевых отходов);
 - 3.4.7. зафиксировать результаты наблюдений в Книге посещения столовой;
 - 3.4.8. сделать запись в книге отзывов и предложений исполнителя услуг питания;
 - 3.4.9. довести информацию до сведения директора Гимназии и совета родителей;
 - 3.4.10. реализовать иные права, предусмотренные законодательством РФ.
- 3.5. Родители (законные представители) учащихся в ходе проведения мониторинга качества питания учащихся могут:
 - 3.5.1. запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
 - 3.5.2. участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;
 - 3.5.3. руководствоваться МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 года.
- 3.6. Родители (законные представители) учащихся должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные Гимназией.
- 3.7. Родители (законные представители) учащихся в ходе посещения помещения для приема пищи не должны:
 - 3.7.1. проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и ненарушения производственного процесса;
 - 3.7.2. отвлекать обучающихся во время приема пищи;
 - 3.7.3. находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем образовательной организации;
 - 3.7.4. производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные».

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Содержание настоящего Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) учащихся путем его размещения в информационном уголке и/или на сайте Гимназии, социальных сетях, а также на общешкольном родительском собрании и

родительских собраниях в классах.

- 4.2. Содержание настоящего Порядка и График посещения столовой доводится до сведения участников образовательных отношений
- 4.3. Директор Гимназии назначает работника, ответственного за взаимодействие с родителями в рамках посещения ими места приема пищи (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение, согласование времени посещения, уведомление родителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренным Порядком документации).
- 4.4. Гимназия в лице ответственного работника должна:
 - 4.4.1. ознакомить родителей (законных представителей) учащихся о содержании Порядка;
 - 4.4.2. информировать родителей (законных представителей) учащихся о порядке, режиме работы столовой и действующих правилах поведения;
 - 4.4.3. проводить разъяснения и беседы на тему посещения родителями (законными представителями) учащихся мест приема пищи;
 - 4.4.4. проводить с работниками столовой разъяснения на тему посещения родителями (законными представителями) учащихся мест приема пищи.
- 4.5. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования в части организации питания учащихся, настоящий Порядок может быть изменен (дополнен).
- 4.6. Проекты изменений (дополнений) к настоящему Порядку разрабатываются ответственным лицом за организацию питания, принимаются педагогическим советом, с учетом мнения совета родителей и утверждаются в порядке, установленном Уставом.
- 4.7. Настоящий Порядок должен быть признан недействительным и разработан вновь в случае переименования, изменения типа и (или) реорганизации Гимназии.
- 4.8. Настоящий Порядок доводится до сведения участников образовательных отношений, размещается на официальном сайте Гимназии в сети Интернет.

Приложение 1
к Порядку доступа родителей (законных
представителей) учащихся в помещения
приема пищи

ГРАФИК
посещения столовой

Учебный день (дата)	Посетитель	Дата и время посещения (с указанием продолжительности перемены)	Ответственное лицо за сопровождение (ФИО, должность)	Отметка о посещении	Примечание
1	2	3	4	5	6

Приложение 3
к Порядку доступа родителей (законных
представителей) учащихся в помещения
приема пищи

ЧЕК- ЛИСТ

мониторинга качества организации питания учащихся

Дата заполнения: _____

Участники проведения мониторинга: _____

№	Показатель качества/вопросы	Да	Нет
1. Условия соблюдения обучающимися правил личной гигиены			
1	Имеется ли доступ к раковинам для мытья рук?		
2.	Имеется мыло, условия для сушки рук?		
3.	Имеются средства для дезинфекции рук?		
4.	Учащиеся пользуются созданными условиями?		
2. Санитарно-техническое состояние обеденного зала			
1.	Состояние обеденной мебели (без видимых повреждений).		
2.	Состояние обеденной посуды (без сколов, трещин).		
3.	На столовых приборах и тарелках отсутствует влага (осуществляется прокаливание).		
4.	Проведение уборки обеденного зала после каждого приема пищи с использованием моющих и дезсредств, а также проветривание.		
5.	Инфраструктура обеденного зала обеспечивает условия для реализации буфетной продукции.		
6.	Насекомые, грызуны или следы их жизнедеятельности в столовой не обнаружены.		
7.	Обеденные столы чистые?		
8.	Все элементы и поверхности столовой легко обрабатываются.		
3. Режим работы столовой			
1.	Имеется ли график приема пищи (продолжительность каждого приема не менее 20 минут)?		
2.	Вывешено ли ежедневное меню в обеденном зале?		
3.	Представление горячего питания учащимся в соответствии с графиком, утвержденным директором.		
4. Соблюдение требований по организации питания детей			
1.	Наличие на сайте гимназии циклического меню для всех возрастных групп, учащихся (с 7 до 11 лет; с 12 и старше).		
2.	Соответствует ли количество приемов пищи регламентированное циклическое меню режиму работы гимназии?		
3.	В меню отсутствуют повторы в смежные дни?		
4.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?		
5.	Есть ли в гимназии приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?		
6.	От всех партий приготавливаемых блюд снимается бракераж (с записью в бракеражном журнале не менее, чем тремя членами бракеража, исключая работников столовой).		
7.	Выявлялись ли факты недопуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии за последний месяц?		

8.	Предусмотрена ли организация питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевая аллергия).		
9.	Факты исключения и замены отдельных блюд при сравнении фактического меню с утвержденным циклическим меню.		
10.	Информирование детей и родителей о здоровом питании.		
11.	Организация питьевого режима (питьевые фонтанчики, бутилированная вода).		
12.	Наличие сопроводительных документов, удостоверяющих качество и безопасность поступающих продуктов на пищеблок (деклараций, ветсвидетельств).		
13.	Наличие журнала бракеража сырой продукции, своевременность его заполнения.		
5. Культура обслуживания, соблюдение санэпидрежима			
1.	Наличие специальной одежды у работников?		
2.	Состояние специальной одежды у работников (удовл.).		
3.	Наличие средств индивидуальной защиты (масок), их правильное использование, средств для дезрук.		
4.	Использование при раздаче одноразовых перчаток.		
5.	Наличие дезсредств, инструкций к ним, правильное их использование и размещение в обеденном зале (недоступном для детей).		
6.	Наличие личной медицинской книжки с пройденным медицинским осмотром, гигиеническим обучением и профилактическими прививками.		
7.	Наличие профессионального образования у заведующего производством и поваров.		
8.	Имеется ли график уборки, проветривания помещений пищеблока.		
9.	Наличие книги предложений и отзывов.		
10.	Наличие салфеток на столах, подставок для столовых приборов, солонок.		
6. Оценка готовых блюд			
1.	Внешний вид и подача горячего блюда эстетичны, вызывают аппетит.		
2.	Органолептические показатели пищевой продукции по результатам дегустации блюда или рациона из меню текущего дня (вкусно, не вкусно).		
3.	Соответствие веса порций меню.		
4.	Температура подачи горячего блюда, приготовление соответствует технологической карте (соблюдены)?		
5.	Имелись ли факты выдачи остывшей пищи?		
6.	Удовлетворенность ассортиментом и качеством по результатам выборочного опроса детей при наличии согласия их родителей.		
7.	Объем пищевых отходов после приема пищи, их учет.		
8.	Наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности, поступающих пищевых продуктов и готовых блюд.		

Дополнительные

замечания:

Предложения:

Подписи

участников мониторинга: