


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 2»
(МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 2»)
«2 №-а ГИМНАЗИЯ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛОДАН СЪОМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ**

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
совета родителей
от 30.08.2021 № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия № 2»

Н.В. Яловая
приказ МБОУ «Гимназия № 2»
от 31.08.2021 № 296

**ПОРЯДОК
проведения мероприятий по родительскому
контролю за организацией питания учащихся**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания учащихся (далее – Порядок) регламентирует проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 2» (далее Гимназия).
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 37,41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями «МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях Методические рекомендации», Методическими рекомендациями «МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020), протоколом заседания Оперативного штаба Минпросвещения по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД-34/01пр.
- 1.3. Настоящий Порядок разработан с целью создания оптимальных условий в Гимназии для решения вопросов качественного и здорового питания учащихся, пропаганды основ здорового питания при взаимодействии с Советом родителей, родительской общественностью, участниками образовательных отношений.
 - 1.1. Организация родительского контроля организации и качества горячего питания учащихся осуществляется в форме анкетирования родителей (законных представителей) и учащихся (приложение 1) и участия в работе общественной комиссии по контролю за качеством организации питания учащихся (далее Комиссия).
 - 1.2. Комиссия является общественным органом, который создается с целью оказания практической помощи в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания Гимназии.
 - 1.3. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

- 2.1. Состав Комиссии формируется по рекомендациям Совета родителей, классных руководителей. Совместно с родителями (законными представителями) в состав Комиссии могут входить работники Гимназии. Обязательным условием является участие в работе Комиссии ответственного за организацию питания учащихся, назначенного директором Гимназии.
- 2.2. Родители (законные представители) учащихся вправе выдвинуть свою кандидатуру самостоятельно. Прием заявлений от родителей (законных представителей) учащихся, изъявивших желание участвовать в мониторинге питания, осуществляется лицом, ответственным за организацию питания в Гимназии.

- 2.3. Подача заявления может осуществляться лично, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, по электронной почте гимназии, через официальный сайт Гимназии. Ответ на обращение родителя (законного представителя) учащегося направляется в срок не позднее 5 рабочих дней. Персональный и численный состав комиссии утверждается приказом директора Гимназии. Состав Комиссии может быть утвержден, если в него выбраны не менее 2 (двух) родителей (законных представителей) учащихся. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников столовой, всех участников образовательных отношений.
- 2.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:
 - 2.4.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
 - 2.4.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме.
- 2.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель.
- 2.6. Срок полномочий Комиссии – 1 (один) учебный год.
- 2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 2.8. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности с соблюдением санитарных условий.
- 2.9. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами Гимназии, коллективным договором и настоящим Положением.

3. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

- 3.1. Задачами Комиссии являются:
 - 3.1.1. решение вопросов качественного и здорового питания учащихся;
 - 3.1.2. пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
 - 3.1.3. обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
 - 3.1.4. контроль соответствия питания учащихся возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
 - 3.1.5. гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.
- 3.2. Комиссия осуществляет следующие оценочные функции:
 - 3.2.1. соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
 - 3.2.2. санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
 - 3.2.3. условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
 - 3.2.4. наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - 3.2.5. объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
 - 3.2.6. наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
 - 3.2.7. вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
 - 3.2.8. информирование родителей и детей о здоровом питании.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИССИИ

- 4.1. Для осуществления возложенных функций члены Комиссии в ходе контроля имеют право:
 - 4.1.1. задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации Гимназии и от представителя пищеблока в рамках их компетенций;
 - 4.1.2. заслушивать на своих заседаниях работников пищеблока и ответственного по обеспечению качественного питания учащихся;

- 4.1.3. вносить предложения по улучшению качества питания учащихся;
- 4.1.4. участвовать в проведение мероприятий по информированности о здоровом питании;
- 4.1.5. информирование родителей (законных представителей) и учащихся о здоровом питании;
- 4.1.6. проводить не менее 1 раза в четверть контроль организации горячего питания в Гимназии. В случае обоснованной необходимости могут быть проведены дополнительные внеплановые проверки;
- 4.1.7. получать от работников пищеблока и/или администрации Гимназии информацию по организации горячего питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.1.8. приглашать и заслушивать на заседаниях родительского комитета заведующего производством, ответственного за организацию питания в Гимназии;
- 4.1.9. проводить проверку работы после предварительного согласования с администрацией Гимназии, даты и времени посещения;
- 4.1.10. своевременно доводить до сведения директора Гимназии состав Комиссии;
- 4.1.11. предварительно согласовывать с руководящими работниками Гимназии дату и время посещения столовой с целью родительского контроля;
- 4.1.12. соблюдать этику поведения в общении с работниками столовой и учащимися при проведении проверки;
- 4.1.13. запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- 4.1.14. лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств. При проведении дегустации использовать одноразовую посуду. Одноразовая посуда предоставляется Гимназией;
- 4.1.15. запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- 4.1.16. участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;
- 4.1.17. вносить изменения в План (график) мероприятий родительского контроля;
- 4.1.18. руководствоваться МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 года.
- 4.1.19. информировать директора Гимназии и родительский комитет о результатах проверки.
- 4.2. Члены Комиссии в ходе проведения контроля организации питания не должны:
 - 4.2.1. проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
 - 4.2.2. отвлекать учащихся во время приема пищи;
 - 4.2.3. находиться в столовой вне графика, утвержденного директором гимназии;
 - 4.2.4. производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке
- 4.3. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 4.4. Количество членов Комиссии, при одновременном посещении помещения для приема пищи, не должно нарушать режима питания учащихся.
- 4.5. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку, выставленную в результате проведения мероприятий по контролю за организацией питания учащихся.
- 4.6. В ходе проведения мониторинга члены комиссии заполняют свои оценочные листы (приложение 2), на основании которых Комиссия составляет акт проверки по результату контроля (приложение 3).
- 4.7. По результату контроля организации питания члены Комиссии составляют отчет с рекомендациями и предложениями (в пределах полномочий Комиссии) в адрес Гимназии, докладывают о результатах мониторинга на заседании Комиссии, вносят предложения и замечания, направляют протокол заседания комиссии в адрес администрации Гимназии.

5. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ

- 5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Порядком.
- 5.2. Комиссия осуществляет контрольные мероприятия согласно Плану (графику) мероприятий по контролю за организацией питания учащихся (приложение 4).
- 5.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал в течение учебного года и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.4. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и членами Комиссии.
- 5.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются протоколом.
- 5.6. О результатах своей работы Комиссия информирует:
 - 5.6.1. администрацию Гимназии – один раз в четверть;
 - 5.6.2. совет родителей – не менее чем один раз в год.
- 5.7. По итогам календарного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию Гимназии.
- 5.8. Итоги контроля обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес Гимназии, ее учредителя и (или) органов контроля (надзора).

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования в части организации питания учащихся, настоящий Порядок может быть изменен (дополнен).
- 6.2. Проекты изменений (дополнений) к настоящему Порядку разрабатываются ответственным лицом за организацию питания, принимаются педагогическим советом, с учетом мнения совета родителей и утверждаются в порядке, установленном Уставом.
- 6.3. Настоящий Порядок должен быть признан недействительным и разработан вновь в случае переименования, изменения типа и (или) реорганизации Гимназии.
- 6.4. Настоящий Порядок доводится до сведения участников образовательных отношений, размещается на официальном сайте Гимназии в сети Интернет.

Приложение 1
к Порядку проведения мероприятий
по родительскому контролю за организацией
питания учащихся

АНКЕТА
учащегося
(заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

- ДА
 НЕТ
 ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
 НЕТ
 ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
 НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

- НЕ НРАВИТСЯ
 НЕ УСПЕВАЕТЕ
 ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

- ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
 ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)
 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

- ДА
 ИНОГДА
 НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНИ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

- ДА
 НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
 НЕТ
 НЕ ВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

- НЕВКУСНО ГОТОВЯТ
 ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
 ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ

ОСТЫВШАЯ ЕДА

МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ

ИНОЕ _____

8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ?

ДА

НЕТ

8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА?

ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ

ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА

9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

ИНОГДА

10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

ДА

НЕТ

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

Приложение 2
к Порядку проведения мероприятий
по родительскому контролю за организацией
питания учащихся

Форма оценочного листа

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

контроля качества организации питания учащихся в МБОУ «Гимназия № 2»

Дата проведения контроля « _____ » _____

Прием пищи завтрак, обед, полдник, ужин (подчеркнуть)

Класс(ы) _____

Общественная комиссия по контролю за качеством организации питания учащихся в составе: _____

	Вопрос	Да/нет
1.	Имеется ли в организации меню?	
	да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	да, но без учета возрастных групп нет	
2.	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	да нет	
3.	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	да нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	да, по всем дням нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	да, по всем дням нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	да нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	да нет	
8.	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	да нет	
9.	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	да нет	
10.	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	

		да	
		нет	
11.	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	да	
		нет	
12.	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	да	
		нет	
13.	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	да	
		нет	
14.	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	да	
		нет	
15.	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	да	
		нет	
16.	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	да	
		нет	
17.	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	да	
		нет	

**Приложение 3
к Порядку проведения мероприятий
по родительскому контролю за организацией
питания учащихся**

**АКТ № ____
контроля за качеством организации питания учащихся МБОУ «Гимназия № 2»**

Общественная комиссия по контролю за качеством организации питания учащихся в составе:

председателя комиссии _____

(должность)

(инициалы, фамилия)

членов комиссии

_____ (должность)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (должность)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (должность)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (должность)

_____ (инициалы, фамилия)

Составила настоящий акт в том, что проведен контроль за организацией питания учащихся МБОУ «Гимназия № 2» « _____ » _____ 202__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин. в столовой МБОУ «Гимназия № 2» по адресу Инта, ул. Куратова, д.20

В ходе проведения контроля установлено:

Направление контроля	Результат
1	2
соответствие реализуемых блюд утвержденному меню	
весовое соответствие реализуемых блюд	
температурное соответствие подачи реализуемых блюд	
санитарно-техническое содержание обеденного зала	
вкусовое соответствие согласно рецептуре приготовления	
условия соблюдения правил личной гигиены учащимися	
наличие и состояние санитарной одежды у работников, осуществляющих раздачу готовых блюд	
объем и вид пищевых отходов после приема пищи	
наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд	

Предложения общественной комиссии по контролю за качеством организации питания учащихся:

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

Приложения к акту:

– оценочный лист общественной комиссии по контролю за качеством организации питания учащихся на ___ л., в ___ экз.

Члены общественной комиссии по контролю за качеством организации питания учащихся:

Председатель комиссии:

_____ (подпись) (_____ (фамилия и инициалы))

Члены комиссии:

_____ (подпись) (_____ (фамилия и инициалы))

_____ (подпись) (_____ (фамилия и инициалы))

_____ (подпись) (_____ (фамилия и инициалы))

_____ (подпись) (_____ (фамилия и инициалы))

Приложение 4
к Порядку проведения мероприятий
по родительскому контролю за организацией
питания учащихся

ПЛАН (ГРАФИК)
мероприятий по контролю за качеством организации питания учащихся

Сроки проведения мероприятий	Наименование мероприятия	Ответственные лица
1	2	3
	<i>Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение</i>	
	<i>Методическое обеспечение</i>	
	<i>План организации работы по улучшению материально-технической базы столовой</i>	
	<i>Воспитание культуры питания, пропаганда здорового образа жизни среди учащихся</i>	