

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 2»
(МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 2»)
«2 №-а ГИМНАЗИЯ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛОДАН СЪОМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ

СОГЛАСОВАНО

протокол заседания
совета гимназии
от 28.03.2014 № 3
от 31.08.2015 № 1

СОГЛАСОВАНО

протокол заседания
педагогического совета
от 01.04.2014 № 6
от 29.08.2015 № 1



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации учащихся

Список изменяющих документов
(в ред. приказа МБОУ «Гимназия № 2» от 01.09.2015 № 274)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
- 1.1. Настоящее положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее Положение) разработано в соответствии со ст. 28, 58 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми документами Российской Федерации и Республики Коми в области образования, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 2» и устанавливает порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, должностных лиц Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 2».
- 1.2. Положение имеет целью определение и реализацию общих принципов, целей, форм, порядка и периодичности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся и выступает механизмом реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и внутренней системы оценки качества образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 2» (далее Гимназия).
- 1.3. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является объективная оценка результатов освоения учащимися образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования Гимназии, в соответствии с требованиями действующих федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, а также оценка результатов деятельности Гимназии и педагогического коллектива. Итогом является принятие решения о переводе учащихся в следующий класс, допуск к государственной итоговой аттестации, а также принятие решений об эффективности образовательной деятельности Гимназии и ее совершенствовании.
- 1.4. В положении используются следующие понятия:
Успеваемость - уровень соответствия образовательных результатов учащихся требованиям, установленным действующими федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.
Текущий контроль успеваемости учащихся - система контрольных процедур, обеспечивающих систематический контроль качества освоения учащимися образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, прочности формируемых предметных знаний, умений, навыков, уровня сформированности универсальных учебных действий и ценностных ориентаций в течение учебного года в

соответствии с дидактическими единицами рабочих программ учебных предметов учебного плана.

Оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах или баллах.

Промежуточная аттестация учащихся - процедура определения степени соответствия образовательных результатов учащихся в текущем учебном году требованиям федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, федерального компонента государственного образовательного стандарта, учебных программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

Академическая задолженность - неудовлетворительный результат и (или) не аттестация по одному или нескольким учебным предметам курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана при отсутствии уважительных причин за период обучения в течение учебного года.

- 1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся проводятся в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план Гимназии класса/учащегося.
- 1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся, обучающихся в Гимназии по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.
- 1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями, локальными нормативными актами и распорядительными документами Гимназии.
- 1.8. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте Гимназии в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

- 2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается: в определении степени освоения учащимися образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана Гимназии во всех классах/группах; коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала; предупреждению неуспеваемости учащихся.
- 2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется: по теме, разделу, четвертям.
- 2.3. Основным объектом контроля успеваемости являются образовательные результаты учащихся.
- 2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся по теме, разделу (периодичность, формы) определяются учителями самостоятельно с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования (ФГОС), федерального компонента государственного образовательного стандарта (ФКГОС), учебных программ по предметам, курсам, дисциплинам (модулям), индивидуальных особенностей учащихся, используемых образовательных технологий и отражаются в календарно – тематических планах, рабочих вариантах программ по учебному предмету.
- 2.5. Периодичность контроля должна обеспечиваться полнотой информации об уровне освоения знаний, сформированности предметных и метапредметных умений, обеспечивать своевременность (при необходимости) коррекции и помощи учащемуся в освоении

предмета. Требование конкретности образовательного результата предполагает необходимость выделения в рабочих программах по учебным предметам всего комплекса образовательных результатов и обеспечение фиксации уровня освоения конкретных учебных действий учителями и учащимися. Средством фиксации выступают таблицы предметных результатов, таблицы метапредметных результатов, отметка как количественное выражение уровня освоения образовательных результатов фиксируется в классном журнале.

- 2.6. Принцип согласованности инструментария оценки образовательных результатов учащихся в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инструментария, используемому для итоговой оценки достижения планируемых результатов выражается в соблюдении преемственности при выделении образовательных результатов по годам обучения в соответствии с требованиями ФГОС, ФКГОС, единых подходов к проектированию контрольно-измерительных материалов.
- 2.7. С учётом уровневого подхода оценка предметных и метапредметных результатов учащихся при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации производится по следующей шкале:
- Базовый уровень* — уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с базовой системой знаний в рамках диапазона выделенных задач. Достижению базового уровня соответствует отметка «удовлетворительно» и «хорошо» (отметка «3» и «4»), Отметка «3» ставится при выполнении работы с недочетами или при условии выполнения не менее 50% работы;
- Повышенный уровень* свидетельствует об усвоении базовой системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения и предполагает умение применять знания в незнакомой ситуации. Оценка достижение этого уровня осуществляется с помощью задач (заданий), в которых нет явного указания на способ выполнения; ученику приходится самостоятельно выбирать один из изученных способов или создавать новый способ, объединяя изученные ранее или трансформируя их. Достижению повышенного уровня соответствует отметка «отлично» («5»).
- Пониженный уровень* устанавливается при выполнении менее 50% работы и фиксируется отметкой «неудовлетворительно» (отметка «2»).
- 2.8. Текущий контроль успеваемости учащихся II–XI классов осуществляется в формах, предусмотренных соответствующей образовательной программы, и включает в себя: устный, письменный контроль, практические работы, комплексный контроль с выставлением учащимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ
- 2.9. *Устный контроль* предусматривает: выступления учащихся с докладами (сообщениями) по определённой учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочинённых речей, решение математических и иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательной деятельности; исполнение вокальных произведений; ответы на вопросы учителя по заданной теме урока, другая работа, выполняемая устно.
- 2.10. *Письменный контроль* предусматривает: выполнение заданий, предусматривающих запись в тетрадь решения задач; выполнение упражнений, письменные ответы на конкретные вопросы; диктанты, изложения, сочинения по литературным произведениям; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); конспектирование (реферирование) научных текстов; создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.д.); изготовление чертежей; производство вычислений, расчётов (в том числе с использованием электронно-вычислительной техники); создание (формирование) электронных баз данных; выполнение стандартизированных тестов (в том числе компьютерных); другие работы, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде.
- 2.11. *К практической работе* относится: проведение научных наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов (действующих моделей и т.д.); выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре (виду спорта); выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчёта (реферата)

о ходе и результатах этой работы; производство работ с использованием ручного инструмента, машин, станочного и иного технологического оборудования; организация и проведение учебных, развлекательных и иных мероприятий; разработка и осуществление социальных проектов; участие в учебных дискуссиях (дебатах); другие работы, выполнение которых предполагает использование специального технологического оборудования и (или) интенсивное взаимодействие с другими людьми для достижения поставленной цели.

- 2.12. *Комбинированная проверка* - предполагает сочетание письменных и устных форм проверок; проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонализированный учет учебных достижений учащихся.
- 2.13. Устанавливаются инвариантные и вариативные формы и периодичность текущего контроля успеваемости. Формы и периодичность текущего контроля усвоения предметных умений (инвариантные)

Формы текущего контроля успеваемости	Периодичность
Упражнения (устные, письменные)	На каждом уроке по мере необходимости
Самостоятельная работа (контроль освоения отдельных учебных умений) носит тренировочный характер	Проводится по мере необходимости при изучении тем раздела
Практическая, лабораторная работа	По программе
Тематическая проверочная работа по итогам выполнения самостоятельной работы (контроль освоения комплекса учебных умений).	Проводится по итогам самостоятельных работ
Контрольная работа (контроль освоения учебных действий по теме)	Проводится после завершения изучения темы, раздела

- 2.14. Определение вариативных форм осуществляется учителем и не должно противоречить основным принципам и требованиям настоящего Положения. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости по конкретному предмету в соответствии с данным Положением регламентируются рабочими программами учебных предметов.
- 2.15. Оценке подлежит каждое отдельное учебное умение, решение вопроса о выставлении отметки решается совместно учителем и учащимся. При условии, что проверяется несколько умений, отметки могут быть выставлены за каждое умение или отметка выводится как среднее арифметическое.
- 2.16. Установленные время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения учащихся не позднее, чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.
- 2.17. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех учащихся. Отметки за контрольную работу выставляются всем учащимся в обязательном порядке.
- 2.18. Учащимся, не выполнявшим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в Гимназии и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу без уважительной причины, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти.
- 2.19. Конкретные сроки выполнения контрольных работ, ранее пропущенных учащимися, согласовываются с учителем.
(в ред. приказа МБОУ «Гимназия № 2» от 01.09.2015 № 274)
- 2.20. Учащийся имеет право повысить отметку, передав материал. Срок и форму передачи устанавливает учитель.

- 2.21. В течение учебного дня для одних и тех же учащихся может быть проведено не более одной контрольной работы.
- 2.22. В период безотметочного обучения (I класс) фиксация успеваемости в виде отметок не осуществляется. Текущий контроль успеваемости учащихся I класса осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся необходимыми индивидуальными рекомендациями учащимся и (или) их родителям (законным представителям).
- 2.23. Организация текущего контроля сформированности метапредметных умений осуществляется на основе выделения базовых умений данного вида. Форма и периодичность текущего контроля усвоения метапредметных и личностных действий

Форма текущего контроля	Периодичность
Текущая диагностика сформированности базовых познавательных и регулятивных действий	В ходе проверочных и контрольных работ
Решение проектной задачи	Проводится 2-3 раза в год
Наблюдение за сформированностью регулятивных и коммуникативных умений	В течение года
Выполнение учебных исследований и учебных проектов (контроль и коррекция хода выполнения и промежуточных результатов)	2-3 раза по ходу выполнения проекта

- 2.24. Для целей настоящего Положения под внеучебными достижениями учащихся понимается приобретение учащимися личного опыта успешной учебной, трудовой и иной социально значимой деятельности в рамках:
- 2.24.1. реализации индивидуальных и групповых учебных проектов (работ), не предусмотренных образовательной программой (рабочими программами учебных предметов) в качестве обязательных;
- 2.24.2. освоения факультативных, учебных курсов (модулей), дополнительных общеразвивающих программ по выбору учащихся;
- 2.24.3. участия в предметных олимпиадах, соревнованиях и иных конкурсных мероприятиях.
- 2.25. Под демонстрацией внеучебных достижений понимается:
- 2.25.1. публичная презентация результатов (продуктов) деятельности, ранее осуществлённой учащимися (группой учащихся);
- 2.25.2. представление документов (грамот, дипломов, рецензий, отзывов, рекомендательных писем и др.), подтверждающих факт успешного выполнения учащимся определённой деятельности (работ) и наличие соответствующих внеучебных достижений.
- 2.26. Основной формой фиксации внеучебных достижений учащихся является индивидуальный портфолио учащегося, предоставляющий собой совокупность сведений о содержании приобретённого опыта (компетентности), о виде, месте и времени (продолжительности) осуществления деятельности, в рамках которой он приобретён, о других участниках этой деятельности (включая руководителей, инструкторов, консультантов и др.), а также различных документов (грамот, дипломов, отзывов, рецензий, рекомендательных писем и др.), подтверждающих достигнутые при этом результаты.
- 2.27. Установление наличия и направленности динамики индивидуального развития учащихся производится путём сравнения содержания (характера) и уровня внеучебных достижений учащегося на данный момент с соответствующими значениями (характеристиками), достигнутыми на момент окончания предыдущего учебного года.
- 2.28. Гимназия создаёт и ведёт базу данных (через портфолио учащихся) о внеучебных достижениях всех учащихся.
- 2.29. При изучении комплексного курса «Основы религиозных культур и светской этики» предполагается не только качественная оценка достижений учащихся, но и бинарная система оценивания обучения в течение всего учебного года по оценочной шкале «хорошо» или «отлично»; самооценка деятельности учащихся в ходе составления портфеля

творческих работ. Итогом изучения курса является творческий проект, результаты подготовки и защиты творческого проекта могут учитываться при формировании портфолио учащихся.

- 2.30. С учащимися, отнесенными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала). Оценивание, промежуточная и итоговая аттестация данной категории учащихся производится в обязательном порядке на основании Письма Минобразования Российской Федерации «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 № 13-51-263/123.
- 2.31. Текущий контроль успеваемости учащихся по итогам четверти определяется четвертной отметкой, выставленной на основании результатов текущего контроля успеваемости. Четвертная отметка определяется как среднее арифметическое всех текущих отметок за соответствующий период и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
- 2.32. Учащимся, не выполнившим в течение учебной четверти более 50 % контрольных работ, предусмотренных рабочей программой (календарно-тематическим планом) по соответствующему учебному предмету, по уважительным причинам (в том числе в связи с освобождением от учебных занятий и (или) отдельных видов работ, срок действия, которого к моменту окончания учебной четверти не истек), считаются не аттестованными по результатам обучения в данной учебной четверти.
- 2.33. Учащимся, указанным в п. 2.32, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение следующих учебных четвертей, но не позднее окончания учебного года.
- 2.34. Для объективного выставления отметок успеваемости учащимся за четверть необходимо наличие не менее трех текущих отметок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю). В противном случае и наличии более 50% пропусков уроков по учебному предмету, учащиеся считаются не аттестованными по результатам обучения в данной учебной четверти.
- 2.35. Четвертные отметки успеваемости по учебным предметам учащимся I класса не выводятся.
- 2.36. Отметки учащимся за четверть за три дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации. В Гимназии предусмотрено предварительное выставление отметок за четверть в 1-11 классах по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул с целью контроля качества учебных достижений по учебным предметам.

3. ФОРМА, ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ

- 3.1. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят учащиеся 2-11 классов Гимназии, осваивающие образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, а также осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам.
- 3.2. Промежуточную аттестацию в Гимназии могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) учащиеся, осваивающие образовательные программы в форме семейного образования, самообразования (далее – экстерны).
- 3.3. Промежуточная аттестация учащихся подразделяется на промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями и промежуточную аттестацию без аттестационных испытаний.
- 3.4. Промежуточная аттестация без аттестационных испытаний осуществляется по результатам текущего контроля по отдельным учебным предметам (четвертным отметкам) и фиксируется в виде годовой отметки.
- 3.5. Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями с обязательным участием аттестационной комиссии предусматривает проведение специальных контрольных процедур

- по отдельным учебным предметам, включенным в учебный план класса/учащегося с выставлением по их результатам отдельной отметки, которая определяет отметку четверти.
- 3.6. Для организованного проведения промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями создается аттестационная комиссия, действующая на основании положения об аттестационной комиссии для проведения промежуточной аттестации. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом Гимназии не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации учащихся с аттестационными испытаниями.
(в ред. приказа МБОУ «Гимназия № 2» от 01.09.2015 № 274)
- 3.7. Промежуточная аттестация учащихся с аттестационными испытаниями проводится в два этапа: I этап (зимняя сессия) для учащихся II - XI классов за две недели до окончания II четверти и II этап (весенняя сессия) для учащихся 2-3, 5-8,10 классов за две недели до окончания учебного года.
- 3.8. Сроки проведения промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями определяются календарным учебным графиком.
- 3.9. Расписание аттестационных испытаний в рамках промежуточной аттестации по предметам и классам, утверждается приказом не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации. Расписание промежуточной аттестации учащихся с аттестационными испытаниями составляется с учетом сроков основного и дополнительных периодов.
- 3.10. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями, их количество и возможные формы проведения ежегодно рассматриваются на заседании педагогического совета, определяются соответствующими учебными планами и с последующим утверждением приказом Гимназии.
- 3.11. Количество учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями не может быть более трех обязательных и двух по выбору учащегося.
- 3.12. Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями проводится по обязательным учебным предметам:
русскому языку для учащихся 2-11 классов;
математике для учащихся 2-9 классов,
для учащихся 10-11 классов (по выбору базовый и (или) профильный уровень);
иностранному языку (французскому) для учащихся 3-11 классов,
для учащихся 2 классов (весенняя сессия).
Для учащихся 9 классов (зимняя сессия) и учащихся 10 классов (весенняя сессия) по другим учебным предметам учебного плана на добровольной основе по своему выбору.
(в ред. приказа МБОУ «Гимназия № 2» от 01.09.2015 № 274)
- 3.13. Выбор учащимися учебных предметов утверждается приказом Гимназии, на основании опроса, проведенного заместителем директора по учебной работе. Учащиеся могут изменить (дополнить) выбор учебного предмета (перечня учебных предметов) при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств).
- 3.14. Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями может проводиться в форме: комплексной контрольной работы; контрольной работы; экзаменов (письменных, устных); тестирования; комплексов заданий стандартизированной формы, защиты проектов и творческих работ.
- 3.15. Промежуточная аттестация учащихся по решению педагогического совета может проводиться в следующих форматах:
- 3.15.1. *формат ЕГЭ (ОГЭ)* (с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы);
- 3.15.2. *традиционный формат* (аттестационные испытания проводит учитель, ведущий предмет, а проверку аттестационных работ осуществляет другой учитель, входящий в состав аттестационной комиссии);
- 3.15.3. *щадящий формат* (в обстановке, исключая влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, учитывающих их физиологические особенности и состояние здоровья);

- 3.15.4. *внешняя независимая оценка* (решение о проведении промежуточной аттестации в форме внешней независимой оценки может приниматься администрацией и утверждается приказом Гимназии).
- 3.16. При проведении промежуточной аттестации учащихся Гимназией самостоятельно аттестационные материалы разрабатываются учителями Гимназии, ведущими учебные предметы, выносимыми на промежуточную аттестацию под руководством председателей методических объединений (кафедр).
- 3.17. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями рассматриваются на уровне методического совета, согласуются с заместителем директора по учебной работе и утверждаются приказом по Гимназии не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации с соблюдением режима конфиденциальности. Содержание письменных работ, тестов должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федерального компонента государственного образовательного стандарта, учебным программам по предметам, курсам, дисциплинам (модулям), годовому тематическому планированию учителя.
- 3.18. В контрольных измерительных материалах отражаются: наименование предмета; время, отводимое для выполнения работы; структуру; критерии выставления оценки. Содержание контрольных измерительных материалов (совокупность вопросов, заданий) формируется не менее чем в двух параллельных формах (вариантах). Образец оформления аттестационных материалов (приложение 1).
- 3.19. Если промежуточная аттестация учащихся проводится в формате внешней независимой оценки, в этом случае аттестационные материалы предоставляются в Гимназию органами управления образованием любого уровня, ход проведения промежуточной аттестации при этом организуется и контролируется внешними организаторами и наблюдателями, количество и персональный состав которых утверждается приказом органа управления образованием.
- 3.20. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) в установленные сроки посредством размещения на информационных стендах и на официальном сайте Гимназии.
- 3.21. К аттестационным испытаниям в рамках промежуточной аттестации допускаются все учащиеся, обучающиеся в Гимназии. От аттестационных испытаний в рамках промежуточной аттестации учащиеся не освобождаются.
- 3.22. Отметки, полученные учащимися по учебным предметам в ходе промежуточной аттестации, заносятся в ведомость результатов промежуточной аттестации (приложение 2) или в протокол промежуточной аттестации при проведении промежуточной аттестации в *формате ЕГЭ (ОГЭ)* (приложение 3). Результаты промежуточной аттестации отражаются в классном (и электронном журналах) в виде отметки по балльной шкале.
- 3.23. Отметка за год выводится на основе четвертных отметок, выставленных учащимся в течение соответствующего учебного года для II - XI классов, с учетом результатов промежуточной аттестации. Положительная отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате промежуточной аттестации.
- 3.24. Предусматриваются дополнительные сроки проведения промежуточной аттестации, определяемые расписанием и предназначенные для пересдачи академических задолженностей учащихся не прошедших промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями в основной период:
- 3.24.1. получивших на промежуточной аттестации неудовлетворительный результат;
- 3.24.2. пропустивших промежуточную аттестацию уважительной причине.
- 3.25. Уважительными причинами признаются:
- 3.25.1. болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- 3.25.2. особые обстоятельства семейного характера;

- 3.25.3. обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;
- 3.26. Учащиеся, получившие по аттестационным испытаниям неудовлетворительную отметку, имеют право пройти испытание повторно до окончания срока промежуточной аттестации.
- 3.27. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.
- 3.28. Для проведения промежуточной аттестации второй раз в Гимназии создается аттестационная комиссия. Гимназия, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны создать условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.
- 3.29. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся, в том числе и в классный/электронный журнал. В случае неудовлетворительных результатов аттестации сообщают родителям (законным представителям) учащихся в письменной форме под роспись с указанием даты ознакомления (приложение 4). Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.
- 3.30. Учащиеся, их родители (законные представители) могут обжаловать результаты контрольного мероприятия или промежуточной аттестации в случае нарушения Гимназией процедуры аттестации в 3-дневный срок со дня проведения промежуточной аттестации.
- 3.31. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами контрольного мероприятия по учебному предмету или промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.
- 3.32. Промежуточная аттестация учащихся в целях оценки сформированности метапредметных результатов проводится на основе комплексных работ на межпредметной основе в конце учебного года, включает защиту индивидуального проекта (защиту реферата, защиту творческой работы (проекта) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.
- 3.33. Личностные результаты учащихся на промежуточную аттестацию не выносятся. Промежуточная аттестация учащихся в рамках внеурочной деятельности не предусмотрена.
- 3.34. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений (кафедрах) учителей, педагогического совета.
- 3.35. Ведомости и протоколы промежуточной аттестации, контрольные измерительные материалы хранятся в течение года.
- 3.36. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4. ПОВТОРНАЯ ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

- 4.1. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности (первый раз в течение шести месяцев). В указанный период не включаются время болезни учащегося.
- 4.2. В случае выставления учащемуся годовой отметки успеваемости 2 «неудовлетворительно» по одному или нескольким учебным предметам и (или) несогласия учащегося и (или) его родителей (законных представителей) на основании соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей) учащихся проводится повторная промежуточная аттестация учащихся по соответствующим учебным предметам.
- 4.3. Указанное заявление родителей (законных представителей) должно быть подано не позднее трех дней со дня выставления учащемуся оспариваемой годовой отметки успеваемости. В заявлении родителей (законных представителей) учащихся II-VIII или X классов должен быть указан наиболее предпочтительный для учащегося вариант проведения экзамена: устный или письменный экзамен по билетам; собеседование по всему учебному материалу,

изученному в течение учебного года; выполнение стандартизированного теста учебных достижений в письменном (в том числе электронном) виде.

- 4.4. Повторная промежуточная аттестация учащихся проводится в форме, указанных в п.3.14. не позднее трёх недель со дня окончания учебного года аттестационными комиссиями, формируемыми педагогическим советом Гимназии из числа педагогических работников Гимназии. Председателем аттестационной комиссии является заместитель директора по учебной работе. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается учитель, выставивший оспариваемую отметку.
- 4.5. Подготовка необходимых аттестационных материалов, а также определение порядка проведения аттестационных процедур осуществляется соответствующими методическими объединениями учителей Гимназии. Дата (время) и место проведения аттестационных испытаний определяются педагогическим советом и устанавливаются приказом Гимназии.
- 4.6. Перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо продемонстрировать в ходе экзамена, а также порядок проведения и критерии оценки результатов экзамена доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за три дня до намеченной даты проведения экзамена.
- 4.7. Результаты дополнительной промежуточной аттестации оформляются соответствующими протоколами дополнительной промежуточной аттестации (приложение 5).

5. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ

- 5.1. Учащиеся I класса признаются освоившими образовательную программу учебного года, если они выполнили все годовые контрольные работы с оценкой «зачтено».
- 5.2. Учащиеся II- XI классов признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем учебным предметам, предусмотренным учебным планом для данного года обучения, им выведены годовые отметки успеваемости не ниже 3 баллов («удовлетворительно»).
- 5.3. Учащиеся, которым выведена годовая отметка успеваемости 2 («неудовлетворительно») по одному или нескольким учебным предметам, считаются не освоившими образовательную программу учебного года и имеющими академическую задолженность по соответствующим учебным предметам.
- 5.4. утратил силу. – Приказ МБОУ «Гимназия № 2» от 01.09.2015 № 274

6. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА УЧАЩИХСЯ

- 6.1. Результаты промежуточной аттестации являются основанием перевода учащихся в следующий класс, допуска к государственной итоговой аттестации.
- 6.2. Учащиеся, признанные освоившими образовательную программу соответствующего учебного года, переводятся в следующий класс.
- 6.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам учебного плана Гимназии при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 6.4. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.
(в ред. приказа МБОУ «Гимназия № 2» от 01.09.2015 № 274)
- 6.5. Гимназия создает необходимые условия для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.
- 6.6. утратил силу. – Приказ МБОУ «Гимназия № 2» от 01.09.2015 № 274
- 6.7. утратил силу. – Приказ МБОУ «Гимназия № 2» от 01.09.2015 № 274
- 6.8. Учащиеся Гимназии по образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями

психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

(в ред. приказа МБОУ «Гимназия № 2» от 01.09.2015 № 274)

- 6.9. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме освоивший предметы учебного плана (индивидуального учебного плана).
- 6.10. Решение о переводе в следующий класс, об условном переводе в следующий класс, допуске (не допуске) к государственной итоговой аттестации принимается педагогическим советом Гимназии.
(в ред. приказа МБОУ «Гимназия № 2» от 01.09.2015 № 274)
- 6.11. Учащиеся, не освоившие образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЛИЦ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ В ФОРМЕ САМООБРАЗОВАНИЯ ИЛИ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 7.1. Гимназия обеспечивает проведение промежуточной аттестации лиц, осваивающих образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе по согласованию с Отделом образования администрации МО ГО «Инта».
- 7.2. На основании заявления родителей (законных представителей) Гимназия приказом директора Гимназии осуществляется зачисление граждан на период прохождения промежуточной аттестации экстерном, в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.
- 7.3. При прохождении промежуточной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся Гимназии. Гимназия бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Гимназии.
- 7.4. Промежуточная аттестация экстерна в Гимназии проводится аттестационной комиссией в соответствии с расписанием, утвержденным директором Гимназии за две недели до ее проведения.
- 7.5. Результаты проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.
- 7.6. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации в установленном в п.3.30, п.3.31 настоящего Положения порядке.
- 7.7. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Гимназии образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из Гимназии соответствующим приказом.
- 7.8. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.
- 7.9. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Гимназии в соответствии с порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7.10. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор Гимназии информирует о данном факте Отдел образования администрации МОГО «Инта».

8. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 8.1. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется учителями, классными руководителями, учащимися, администрацией Гимназии.
- 8.2. Учителя, классные руководители, администрация обеспечивают выполнение требований Положения относительно форм и периодичности, порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.
- 8.3. Учитель несет ответственность:
 - 8.3.1. соблюдения требований настоящего Положения;
 - 8.3.2. за соблюдение морально-этических норм и обеспечение психологической безопасности и эмоционального состояния учащегося при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
 - 8.3.3. за своевременное выставление отметок в классный журнал;
 - 8.3.4. за развитие контрольно-оценочной деятельности учащихся;
 - 8.3.5. за разработку контрольных измерительных материалов, используемых в рамках текущего контроля успеваемости.
- 8.4. Заместитель директора по учебной работе в Гимназии несет ответственность за:
 - 8.4.1. несоблюдение требований настоящего Положения;
 - 8.4.2. осуществление контроля сроков проведения проверочных и контрольных работ;
 - 8.4.3. организацию текущего контроля метапредметных результатов учащихся, организацию проведения промежуточной аттестации по оценке метапредметных результатов;
 - 8.4.4. организацию неперсонифицированного мониторинга личностных результатов учащихся для оценки эффективности образовательного процесса, принятия решения о путях ее повышения;
 - 8.4.5. организацию мониторинга образовательных результатов учащихся на основе данных текущего контроля успеваемости;
 - 8.4.6. обеспечение выявления затруднений в профессиональной деятельности учителей;
 - 8.4.7. организацию работы методического объединения (кафедры) учителей над решением выявленных в ходе мониторинга профессиональных затруднений.
- 8.5. Классные руководители несут ответственность:
 - 8.5.1. за информирование родителей (законных представителей) об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, данных текущего контроля успеваемости их детей;
 - 8.5.2. за обеспечение взаимодействия родителей, учащихся и учителей в случае возникновения затруднений в освоении учебного предмета;
 - 8.5.3. за информирование родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Гимназии в отношении учащегося, в случае неудовлетворительных результатов за четверть или промежуточной аттестации в письменном виде под роспись родителей учащегося с указанием даты ознакомления (приложение 4).
- 8.6. Учащиеся при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации имеют право:
 - 8.6.1. на планированное проведение самостоятельных, проверочных и контрольных работ;
 - 8.6.2. осуществление совместной оценочной деятельности с учителем по определению уровня освоения знаний, сформированности метапредметных умений;
 - 8.6.3. отказа от выставления отметки при освоении знаний, проведении самостоятельных работ, имеющих тренировочный характер;
 - 8.6.4. на своевременное информирование о результатах самостоятельных, проверочных и контрольных работ;

- 8.6.5. получение дополнительной педагогической помощи при неудовлетворительных результатах текущего контроля успеваемости или пропусках уроков по уважительной причине;
 - 8.6.6. осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворяющей ученика отметки;
 - 8.6.7. при пропусках по уважительным причинам более половины учебного времени какой-либо темы учебного предмета учащийся может не участвовать в текущем контроле успеваемости по данной теме.
- 8.7. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) Устава Гимназии в части, организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся по инициативе от органов управления Гимназии, обучающихся, родителей (законных представителей) настоящее Положение может быть изменено (дополнено).
- 9.2. Проекты изменений (дополнений) к настоящему положению разрабатываются заместителем директора по учебной работе, принимаются педагогическим советом и утверждаются советом гимназии в порядке, установленном Уставом. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.
- 9.3. Настоящее Положение доводится до сведения учащихся и родителей (законных представителей) учащихся при приеме учащихся в Гимназию, а также размещается на официальном сайте в сети Интернет.

Приложение 1
положение о формах, периодичности,
порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации учащихся

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 2»
(МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 2»)
«2 №-а ГИМНАЗИЯ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛОДАН СЪОМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ**

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

201__-201__ учебный год

Контрольная работа

Предмет

математика

Класс

8

Дата проведения

декабрь 2014 г.

Норматив времени

45 мин.

Вариант

№ 1

Текст

Критерии оценивания

Приложение 2
положение о формах, периодичности,
порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации учащихся

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 2»
(МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 2»)
«2 №-а ГИМНАЗИЯ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛОДАН СЪОМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЕДОМОСТЬ
результатов промежуточной аттестации

период _____
досрочный, основной, дополнительный

за курс _____ класса по _____
учебный предмет

На промежуточную аттестацию явились _____ человек,
не явились _____ человек.

Фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) не явившихся

Промежуточная аттестация началась в _____ часов _____ минут.

№ п/п	ФИ учащегося	Номер темы, варианта, билета	Отметка за ПА	Отметка за четверть

Особые мнения аттестационной комиссии о результатах отдельных учащихся

Записи о случаях нарушения установленного порядка промежуточной аттестации и решение
аттестационной комиссии

Дата проведения «___» _____ 20___ г.

Председатель
аттестационной комиссии

_____ (подпись)

(_____ (фамилия и инициалы))

Учитель

_____ (подпись)

(_____ (фамилия и инициалы))

Члены комиссии

_____ (подпись)

(_____ (фамилия и инициалы))

_____ (подпись)

(_____ (фамилия и инициалы))

Приложение 3
положение о формах, периодичности,
порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации учащихся

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 2»
(МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 2»)
«2 №-а ГИМНАЗИЯ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛОДАН СЪОМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ

ПРОТОКОЛ
промежуточной аттестации

период _____
досрочный, основной, дополнительный

за курс _____ класса по _____
учебный предмет

На промежуточную аттестацию явились _____ человек,
не явились _____ человек.

Фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) не явившихся

Промежуточная аттестация началась в _____ часов _____ минут.

№ п/п	ФИ учащегося	Номер темы, варианта, билета	Отметка за ПА	Отметка за четверть

Особые мнения аттестационной комиссии о результатах отдельных учащихся

Записи о случаях нарушения установленного порядка промежуточной аттестации и решение аттестационной комиссии

Председатель
аттестационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

Учитель

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

Члены комиссии

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

Дата проведения « _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение 4/1
положение о формах, периодичности,
порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации учащихся

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 2»
(МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 2»)
«2 №-а ГИМНАЗИЯ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛОДАН СЪОМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ

Куратова улица, дом 20, г. Инта, Республика Коми, 169840

тел.: 8 (82145) 3-14-23, факс: 8 (82145) 3-14-23,

E-mail: ecole_2@mail.ru

ОКПО 48393061, ОГРН 1021100858349, ИНН 1104008158/ КПП 110401001

№ _____
на № _____ от _____

Родителям (законным представителям)
несовершеннолетних учащихся

У В Е Д О М Л Е Н И Е об установлении фактического уровня знаний

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 2» уведомляет Вас о том, что Ваш сын (дочь) _____ уч-ся _____ класса, пропустил (ла) значительную часть учебного времени в _____ 20__ - 20__ учебного года

четверть

Ваш (а) сын (дочь) приглашается в МБОУ «Гимназия № 2» для установления фактического уровня знаний учащегося по учебным предметам

в соответствии с графиком установления фактического уровня знаний:

№ п/п	Учебный предмет	Форма установления фактического уровня знаний	Дата, время

Ответственность за своевременную явку учащегося (ейся), пропустившего (ей) более _____% учебного времени, в Гимназию для установления фактического уровня знаний по итогам учебного периода _____ 20__ - 20__ учебного года

четверть

возлагается на родителей (законных представителей).

Директор МБОУ «Гимназия № 2»

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Классный руководитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Ознакомлены:

_____ (Ф.И.О. родителей (законных представителей))

_____ (подпись)

_____ дата

Приложение 4/2
положение о формах, периодичности,
порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации учащихся

(МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 2»)
«2 №-а ГИМНАЗИЯ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛОДАН СЪОМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ

Куратова улица, дом 20, г. Инга, Республика Коми, 169840

тел.: 8 (82145) 3-14-23, факс: 8 (82145) 3-14-23,

E-mail: ecole_2@mail.ru

ОКПО 48393061, ОГРН 1021100858349, ИНН 1104008158/ КПП 110401001

на № _____ от _____ № _____

Родителям (законным представителям)
несовершеннолетних учащихся

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители!

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 2»
уведомляет Вас, о том, что Ваш сын (дочь) _____,
учащий (ая)ся _____ класса не освоил(а) учебную программу за _____ четверть 20__ -
20__ учебного года

Имеет неудовлетворительную (ые) отметку(ки) по следующим учебным предметам:

(причины: пропуски учебных занятий без уважительных причин, низкая мотивация)

Сроки и формы контроля указаны в индивидуальном плане.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

Дата проведения	Тема	Форма контроля	Результативность

Директор МБОУ «Гимназия № 2»

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Классный руководитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Ознакомлены:

_____ (Ф.И.О. родителей (законных представителей))

_____ (подпись)

_____ дата

Ответственность за своевременную явку учащегося несут родители (законные представители).

Приложение 4 /3
положение о формах, периодичности,
порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации учащихся

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 2»
(МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 2»)
«2 №-а ГИМНАЗИЯ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛОДАН СЪОМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ

Куратова улица, дом 20, г. Инта, Республика Коми, 169840

тел.: 8 (82145) 3-14-23, факс: 8 (82145) 3-14-23,

E-mail: ecole_2@mail.ru

ОКПО 48393061, ОГРН 1021100858349, ИНН 1104008158/ КПП 110401001

на № _____ № _____
от _____

Родителям (законным представителям)
несовершеннолетних учащихся

У В Е Д О М Л Е Н И Е
об академической задолженности
(неудовлетворительный результат промежуточной аттестации)

Уважаемые родители!

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 2» уведомляет Вас, о том, что Ваш сын (дочь) на промежуточной аттестации учащихся получил (а) неудовлетворительный результат по учебным предметам:

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или *не прохождение* промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Ответственность за своевременную явку учащегося (ейся) в МБОУ «Гимназия № 2» для ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации возлагается **на родителей (законных представителей)**.

Директор МБОУ «Гимназия № 2»

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Классный руководитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Ознакомлены:

_____ ФИО родителей (законных представителей)

_____ (подпись)

_____ дата

Приложение 5
положение о формах, периодичности,
порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации учащихся

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 2»
(МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 2»)
«2 №-а ГИМНАЗИЯ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛОДАН СЪОМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ

ПРОТОКОЛ
повторной промежуточной аттестации

за курс _____ класса по _____
учебный предмет _____

На промежуточную аттестацию явились _____ человек,
не явились _____ человек.

Фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) не явившихся _____

Промежуточная аттестация началась в _____ часов _____ минут.

№ п/п	ФИ учащегося	Номер темы, варианта, билета	Отметка за ПА	Отметка за четверть

Особые мнения аттестационной комиссии о результатах отдельных учащихся _____

Записи о случаях нарушения установленного порядка промежуточной аттестации и решение
аттестационной комиссии _____

Председатель
аттестационной комиссии

_____ (подпись)

(_____)
(фамилия и инициалы)

Учитель

_____ (подпись)

(_____)
(фамилия и инициалы)

Члены комиссии

_____ (подпись)

(_____)
(фамилия и инициалы)

_____ (подпись)

(_____)
(фамилия и инициалы)

Дата проведения « _____ » _____ 20 _____ г.

Л И С Т

ознакомления работников с локальным актом

«Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся», утвержденным приказом МБОУ «Гимназия № 2» от 01.04.2014 № 77 «Об утверждении локальных актов МБОУ «Гимназия № 2» (в ред. приказа МБОУ «Гимназия № 2» от 01.09.2015 № 274)

№	ФИО работника	Должность работника	Дата ознакомления	Отметка об ознакомлении
1.	Басанец Л.В.	учитель русского языка	02.09.2015	<i>Басанец</i>
2.	Билоголовская Т.П.	воспитатель	02.09.2015	<i>Билоголовская</i>
3.	Бородин И.Н.	учитель физической культуры	02.09.2015	<i>Бородин</i>
4.	Валиева Н.Н.	учитель иностранного языка (французского)	02.09.2015	<i>Валиева</i>
5.	Веснина Н.Н.	учитель ИЗО	02.09.2015	<i>Веснина</i>
6.	Воловник Е.П.	учитель начальных классов	02.09.2015	<i>Воловник</i>
7.	Григоришина Н.И.	зам.директора по ВР	02.09.2015	<i>Григоришина</i>
8.	Данченкова Н.К.	преподаватель-организатор ОБЖ	02.09.2015	<i>Данченкова</i>
9.	Демидова Е.А.	учитель иностранного языка (английского)	02.09.2015	<i>Демидова</i>
10.	Дмитраш О.А.	учитель музыки	02.09.2015	<i>Дмитраш</i>
11.	Егорова А.П.	воспитатель	02.09.2015	<i>Егорова</i>
12.	Зеленкова Т.М.	учитель истории, обществознания	02.09.2015	<i>Зеленкова</i>
13.	Идиятуллина Е.С.	педагог ДО	02.09.2015	<i>Идиятуллина</i>
14.	Канева Т.В.	учитель истории	02.09.2015	<i>Канева</i>
15.	Карманова Л.Н.	учитель начальных классов	02.09.2015	<i>Карманова</i>
16.	Кетова Г.Г.	учитель химии	02.09.2015	<i>Кетова</i>
17.	Кириченко Л.А.	воспитатель	02.09.2015	<i>Кириченко</i>
18.	Климова И.А.	воспитатель	02.09.2015	<i>Климова</i>
19.	Книгина Н.П.	воспитатель	02.09.2015	<i>Книгина</i>
20.	Колобова С.А.	учитель математики	02.09.2015	<i>Колобова</i>
21.	Коновалова О.В.	учитель физики	02.09.2015	<i>Коновалова</i>
22.	Косолапова А.С.	учитель иностранного языка (французского)	02.09.2015	<i>Косолапова</i>
23.	Крец О.А.	учитель иностранного языка (французского)	02.09.2015	<i>Крец</i>
24.	Кузнецова Е.М.	учитель начальных классов	02.09.2015	<i>Кузнецова</i>
25.	Лебедев А.Л.	учитель физической культуры	02.09.2015	<i>Лебедев</i>
26.	Лебедева О.А.	учитель технологии	02.09.2015	<i>Лебедева</i>
27.	Майбурова Е.А.	учитель начальных классов	02.09.2015	<i>Майбурова</i>
28.	Макарова А.В.	учитель иностранного языка (французского)	02.09.2015	<i>Макарова</i>
29.	Минюк Е.Д.	воспитатель	02.09.2015	<i>Минюк</i>
30.	Михайлова Л.М.	воспитатель	02.09.2015	<i>Михайлова</i>
31.	Овчинникова Ж.В.	воспитатель	02.09.2015	<i>Овчинникова</i>

32.	Потапова Ю.Н.	воспитатель	02.09.2015	Номанова
33.	Прудникова Н.Е.	учитель русского языка и литературы	02.09.2015	Мур
34.	Рожкова А.А.	воспитатель	02.09.2015	Денис
35.	Селезнева О.М.	заместитель директора по НМР	02.09.2015	Сест
36.	Сивицкая О.Г.	учитель музыки	02.09.2015	Сест
37.	Спринская Л.В.	воспитатель	02.09.2015	Сест
38.	Спринская Н.В.	воспитатель	02.09.2015	Сест
39.	Станиславец Ю.Н.	учитель биологии	02.09.2015	Мур
40.	Сорока И.А.	учитель географии	02.09.2015	Мур
41.	Суворова Е.С.	учитель русского языка и литературы	02.09.2015	Сест
42.	Сычева О.В.	учитель иностранного языка (английского)	02.09.2015	Сест
43.	Теницкий А.Н.	заместитель директора по ТБ и Ж	02.09.2015	Сест
44.	Турбина И.М.	учитель начальных классов	02.09.2015	Сест
45.	Утропова Н.А.	учитель начальных классов	02.09.2015	Сест
46.	Чалдушкина М.И.	учитель математики	02.09.2015	Сест
47.	Шабалина С.А.	учитель-логопед	02.09.2015	Сест
48.	Шаркова Л.Н.	заместитель директора по УР	02.09.2015	Сест
49.	Шишкина С.А.	воспитатель	02.09.2015	Сест
50.	Швецова Н.Н.	педагог-психолог	02.09.2015	Сест
51.	Щербань Н.П.	учитель начальных классов	02.09.2015	Сест
52.	Яганова С.А.	учитель иностранного языка (английского)	02.09.2015	Сест
53.	Якубовская Е.З.	учитель начальных классов	02.09.2015	Сест
54.	Яловая Н.В.	директор	02.09.2015	Сест

Сест