

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 2»
(МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 2»)
«2 №-а ГИМНАЗИЯ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛОДАН СЪОМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ**

СОГЛАСОВАНО

протокол заседания
совета гимназии
от 28.03.2014 № 3
от 31.08.2015 № 1

СОГЛАСОВАНО

протокол заседания
педагогического совета
от 01.04.2014 № 6
от 29.08.2015 № 1



ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии для проведения промежуточной аттестации учащихся

Список изменяющих документов

(в ред. приказа МБОУ «Гимназия № 2» от 01.09.2015 № 275)

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об аттестационной комиссии для проведения промежуточной аттестации (далее Положение) разработано в соответствии со ст. 28, ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для проведения промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 2».

1.2. Персональный состав аттестационной комиссии для проведения промежуточной аттестации (далее аттестационная комиссия) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 2» (далее Гимназия) утверждается приказом Гимназии ежегодно не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации учащихся с аттестационными испытаниями.

(в ред. приказа МБОУ «Гимназия № 2» от 01.09.2015 № 275)

1.3. Аттестационная комиссия состоит из 3 членов: председателя, учителя и ассистента. Председателем аттестационной комиссии может быть заместитель директора или педагогический работник высшей категории. В состав аттестационной комиссии кроме председателя входит учитель, преподающий учебный предмет, курс (модуль) в классе, и один учитель, преподающий тот же учебный предмет или учебный предмет того же цикла. В случае отсутствия одного из членов аттестационной комиссии приказом ему назначается замена.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Основной задачей аттестационной комиссии является установление соответствия уровня освоения учащимися программ учебных предметов, курсов (модулей) учебного плана требованиям федерального компонента государственных образовательных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

2.2. В период проведения промежуточной аттестации учащихся аттестационная комиссия выполняет следующие функции:

2.2.1. проводит промежуточную аттестацию учащихся в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением, расписанием промежуточной аттестации учащихся, утверждённым Гимназией;

2.2.2. создает оптимальные условия для проведения промежуточной аттестации учащихся;

2.2.3. контролирует соблюдение информационной безопасности при проведении промежуточной аттестации учащихся;

- 2.2.4. исключает случаи нарушения учащимися правил поведения во время проведения промежуточной аттестации;
- 2.2.5. выставляет отметки за устные ответы учащихся с занесением их в протокол промежуточной аттестации;
- 2.2.6. проверяет письменные работы учащихся в сроки, установленные Гимназией,
- 2.2.7. выставляет отметки с занесением их в протокол промежуточной аттестации, классный журнал;
- 2.2.8. участвует в работе конфликтной комиссии при проведении промежуточной аттестации, действующей на основании локального акта Гимназии;
- 2.2.9. анализирует результаты промежуточной аттестации учащихся.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Аттестационная комиссия имеет право:

- 3.1.1. фиксировать особое мнение по поводу устных ответов учащихся в протоколе промежуточной аттестации;
- 3.1.2. удалять с промежуточной аттестации учащихся, допускающих грубые нарушения дисциплины или порядка проведения контроля (общение друг с другом, свободное перемещение по аудитории, использование средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации).
- 3.1.3. имеют право прервать отличный ответ учащегося с его согласия, что не должно влиять на снижение оценки за ответ.

3.2. Аттестационная комиссия несёт ответственность:

- 3.2.1. за объективность и качество оценивания письменных работ и устных ответов учащихся в соответствии с разработанными учреждением нормами (критериями) оценки по каждому учебному предмету;
- 3.2.2. за создание делового и доброжелательного микроклимата во время проведения промежуточной аттестации учащихся;
- 3.2.3. за своевременность предоставления учащимся информации об отметке, полученной в ходе промежуточной аттестации учащихся.

3.3. Аттестационная комиссия выполняет инструкции, которые являются приложением к настоящему Положению.

3.4. Ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации, грамотность оформления протокола и их сохранность несет председатель аттестационной комиссии.

4. ОТЧЁТНОСТЬ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

- 4.1. Бланки устных ответов и письменные работы учащихся вместе с протоколами промежуточной аттестации сдаются председателю аттестационной комиссии.
- 4.2. Анализ итогов промежуточной аттестации учащихся проводится членами комиссии по определенной форме и сдается заместителю директора по учебной работе.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) Устава Гимназии в части, затрагивающей организацию и осуществление промежуточной аттестации учащихся, настоящее положение может быть изменено (дополнено).
- 5.2. Проекты изменений (дополнений) к настоящему положению разрабатываются заместителем директора по учебной работе, принимаются педагогическим советом.
- 5.3. Настоящее положение должно быть признано недействительным и разработано вновь в случае переименования, изменения типа и (или) реорганизации Гимназии.

ИНСТРУКЦИЯ

председателя аттестационной комиссии

Председатель экзаменационной комиссий отвечает за проведение промежуточной аттестации в соответствии с нормативно-правовой базой, за правильное ведение протокола аттестации, объективное выставление оценок, обеспечивает соблюдение прав граждан при проведении аттестации.

Председатель аттестационной комиссии обязан:

Перед началом аттестации:

- за 30 мин до начала передать материал промежуточной аттестации и бланки протоколов проведения аттестации учителю;
- проверить готовность помещений к промежуточной аттестации;
- за 15 мин. проверить явку членов аттестационной комиссии;
- проверить явку учащихся;
- раздать материалы промежуточной аттестации членам аттестационной комиссии.

В ходе проведения промежуточной аттестации:

- вести контроль за соблюдением процедуры промежуточной аттестации;
- распределять обязанности между членами комиссии.

После проведения промежуточной аттестации:

- собирает все материалы промежуточной аттестации в присутствии всех членов комиссии;
- передает их для хранения заместителю директора по учебной работе.

Инструкция учителя

Учитель отвечает за оборудование, отведённое для промежуточной аттестации, помещение, готовность всех необходимых документов и учебных пособий.

Учитель обязан:

Перед началом:

- изучить Положение об аттестационной комиссии для проведения промежуточной аттестации и руководствоваться им в своей деятельности;
- получить материал промежуточной аттестации у председателя аттестационной комиссии;
- проверить готовность всех документов и учебных пособий для проведения промежуточной аттестации и оборудовать отведённое помещение;
- при проведении промежуточной аттестации учитель обязан иметь следующие документы: справочные материалы, необходимые по содержанию работы; классный журнал.

В ходе проведения аттестации:

- создавать деловую, спокойную обстановку для учащихся;
- поддерживать дисциплину;
- соблюдать валеологические требования.

После проведения:

- провести проверку письменных работ;
- согласовать оценки, с членами аттестационной комиссии, выставить их в протокол и с подписями членов комиссии и сдать председателю;
- присутствовать при сдаче материалов;

- ознакомить обучающихся и их родителей с оценками.

Инструкция ассистента

Ассистент отвечает за объективное выставление оценок.

Ассистент обязан:

Перед началом:

- изучить Положение об аттестационной комиссии для проведения промежуточной аттестации и руководствоваться им в своей деятельности;
- явиться за 30 мин. до начала;
- помочь учителю подготовить документы и учебные пособия для проведения промежуточной аттестации и оборудовать аудиторию;
- вместе с учителем подготовить оборудование;
- доложить председателю аттестационной комиссии об отсутствующих учащих.

В ходе проведения:

- присутствовать в течение всего времени выполнения работы учащимися;
- участвовать в проверке письменных работ;
- следить за соблюдением процедуры проведения аттестации, при нарушении указать на это председателю аттестационной комиссии;
- подписывать протоколы и письменные работы, рецензии учителя;
- заполнять протокол.

После проведения:

- участвовать в обсуждении оценок;
- оформлять и сдавать все материалы по проведению промежуточной аттестации председателю комиссии;
- присутствовать во время передачи материалов.

Приложение
к положению об аттестационной
комиссии для проведения
промежуточной
аттестации учащихся

Л И С Т

ознакомления работников с локальным актом

«Положение об аттестационной комиссии для проведения промежуточной аттестации учащихся», утвержденным приказом МБОУ «Гимназия № 2» от 01.04.2014 № 77 «Об утверждении локальных актов МБОУ «Гимназия № 2» (в ред. приказа МБОУ «Гимназия № 2» от 01.09.2015 № 275)

№	ФИО работника	Должность работника	Дата ознакомления	Отметка об ознакомлении
1.	Басанец Л.В.	учитель русского языка	02.09.2015	<i>Басанец</i>
2.	Билоголовская Т.П.	воспитатель	02.09.2015	<i>Билоголовская</i>
3.	Бородин И.Н.	учитель физической культуры	02.09.2015	<i>Бородин</i>
4.	Валиева Н.Н.	учитель иностранного языка (французского)	02.09.2015	<i>Валиева</i>
5.	Веснина Н.Н.	учитель ИЗО	02.09.2015	<i>Веснина</i>
6.	Воловник Е.П.	учитель начальных классов	02.09.2015	<i>Воловник</i>
7.	Григоришина Н.И.	зам.директора по ВР	02.09.2015	<i>Григоришина</i>
8.	Данченкова Н.К.	преподаватель-организатор ОБЖ	02.09.2015	<i>Данченкова</i>
9.	Демидова Е.А.	учитель иностранного языка (английского)	02.09.2015	<i>Демидова</i>
10.	Дмитраш О.А.	учитель музыки	02.09.2015	<i>Дмитраш</i>
11.	Егорова А.П.	воспитатель	02.09.2015	<i>Егорова</i>
12.	Зеленкова Т.М.	учитель истории, обществознания	02.09.2015	<i>Зеленкова</i>
13.	Идиятуллина Е.С.	педагог ДО	02.09.2015	<i>Идиятуллина</i>
14.	Канева Т.В.	учитель истории	02.09.2015	<i>Канева</i>
15.	Карманова Л.Н.	учитель начальных классов	02.09.2015	<i>Карманова</i>
16.	Кетова Г.Г.	учитель химии	02.09.2015	<i>Кетова</i>
17.	Кириченко Л.А.	воспитатель	02.09.2015	<i>Кириченко</i>
18.	Климова И.А.	воспитатель	02.09.2015	<i>Климова</i>
19.	Книгина Н.П.	воспитатель	02.09.2015	<i>Книгина</i>
20.	Колобова С.А.	учитель математики	02.09.2015	<i>Колобова</i>
21.	Коновалова О.В.	учитель физики	02.09.2015	<i>Коновалова</i>
22.	Косолапова А.С.	учитель иностранного языка (французского)	02.09.2015	<i>Косолапова</i>
23.	Крец О.А.	учитель иностранного языка (французского)	02.09.2015	<i>Крец</i>
24.	Кузнецова Е.М.	учитель начальных классов	02.09.2015	<i>Кузнецова</i>
25.	Лебедев А.Л.	учитель физической культуры	02.09.2015	<i>Лебедев</i>
26.	Лебедева О.А.	учитель технологии	02.09.2015	<i>Лебедева</i>
27.	Майбурова Е.А.	учитель начальных классов	02.09.2015	<i>Майбурова</i>
28.	Макарова А.В.	учитель иностранного языка (французского)	02.09.2015	<i>Макарова</i>
29.	Минюк Е.Д.	воспитатель	02.09.2015	<i>Минюк</i>
30.	Михайлова Л.М.	воспитатель	02.09.2015	<i>Михайлова</i>
31.	Овчинникова Ж.В.	воспитатель	02.09.2015	<i>Овчинникова</i>

32.	Потапова Ю.Н.	воспитатель	02.09.2015	<i>komandor</i>
33.	Прудникова Н.Е.	учитель русского языка и литературы	02.09.2015	<i>В.М.Мед</i>
34.	Рожкова А.А.	воспитатель	02.09.2015	<i>Домога</i>
35.	Селезнева О.М.	заместитель директора по НМР	02.09.2015	<i>Арт</i>
36.	Сивицкая О.Г.	учитель музыки	02.09.2015	<i>Суп</i>
37.	Спринская Л.В.	воспитатель	02.09.2015	<i>Суп</i>
38.	Спринская Н.В.	воспитатель	02.09.2015	<i>Суп</i>
39.	Станиславец Ю.Н.	учитель биологии	02.09.2015	<i>Суп</i>
40.	Сорока И.А.	учитель географии	02.09.2015	<i>Суп</i>
41.	Суворова Е.С.	учитель русского языка и литературы	02.09.2015	<i>Суп</i>
42.	Сычева О.В.	учитель иностранного языка (английского)	02.09.2015	<i>Суп</i>
43.	Теницкий А.Н.	заместитель директора по ТБ и Ж	02.09.2015	<i>Суп</i>
44.	Турбина И.М.	учитель начальных классов	02.09.2015	<i>Суп</i>
45.	Утропова Н.А.	учитель начальных классов	02.09.2015	<i>Суп</i>
46.	Чалдушкина М.И.	учитель математики	02.09.2015	<i>Суп</i>
47.	Шабалина С.А.	учитель-логопед	02.09.2015	<i>Суп</i>
48.	Шаркова Л.Н.	заместитель директора по УР	02.09.2015	<i>Суп</i>
49.	Шишкина С.А.	воспитатель	02.09.2015	<i>Суп</i>
50.	Швецова Н.Н.	педагог-психолог	02.09.2015	<i>Суп</i>
51.	Щербань Н.П.	учитель начальных классов	02.09.2015	<i>Суп</i>
52.	Яганова С.А.	учитель иностранного языка (английского)	02.09.2015	<i>Суп</i>
53.	Якубовская Е.З.	учитель начальных классов	02.09.2015	<i>Суп</i>
54.	Яловая Н.В.	директор	02.09.2015	<i>Суп</i>

3