

**СОГЛАСОВАНО**

Начальника Отдела образования  
Администрации  
Муниципального образования  
городского округа «Инта»

Г.И. Пальчук

« 24 » октября 2012 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Гимназия № 2»

Н.В. Яловая

« 24 » октября 2012 г.

**Изменения к положению  
об оплате труда работников Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Гимназия № 2»**

с 24 октября 2012г

1. Приложение 4 «Порядок и размеры надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ работникам учреждения» к Положению об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 2» изложить в редакции согласно приложению.

**Приложение 4**  
к Положению об оплате труда  
учреждения

**Порядок и размеры надбавок за интенсивность и высокие результаты работы,  
качество выполняемых работ работникам учреждения**

1. Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ (далее надбавки) разработаны на основании критериев и показателей оценки результативности труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений, утвержденных распоряжением администрации муниципального образования городского округа «Инта» 23 октября 2012 года № 10/3297 «Об утверждении критериев и показателей оценки результативности труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования городского округа «Инта».

№ п/п	Критерии оценки результативности труда	Показатели критериев оценки результативности труда	Оценка по показателю в процентах	Максимальный процент надбавок по показателю к должностному окладу
1.	Качество и общедоступность общего образования	<p><b>Заместитель директора по учебной (научно-методической) работе.</b></p> <p>п.1.1. Стабильность качества обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по итогам мониторинга качества обучения за учебный год, проводимый общеобразовательным учреждением;</li> <li>- по итогам государственной итоговой аттестации в форме и по материалам ЕГЭ: <ul style="list-style-type: none"> <li>а) количество обучающихся (% от числа выпускников 11 класса ОУ), получивших по результатам ЕГЭ по обязательным предметам средний балл выше среднего балла по городу;</li> <li>б) количество обучающихся (% от числа выпускников 11 класса ОУ), получивших по результатам ЕГЭ по предметам по выбору средний балл выше среднего балла по городу; из них обучались в классах с углубленным и/или профильным изучением отдельных предметов;</li> </ul> </li> <li>- по итогам государственной итоговой аттестации (ГИА) обучающихся 9-х классов: % обучающихся 9-х классов, прошедших ГИА по обязательным предметам; из них - % обучающихся, получивших средний балл выше среднего балла по городу.</li> </ul>	4	20
		п.1.2. Охват обучающихся 9-х классов (%) предпрофильной подготовкой.	4	
		п.1.3. Организация обучения по индивидуальным учебным планам:	4	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- на II ступени общего образования (% от общего числа обучающихся на соответствующей ступени обучения);</li> <li>- на III ступени общего образования (% от</li> </ul>		

		общего числа обучающихся на соответствующей ступени обучения).		
		п.1.4. Положительная динамика количества обучающихся, принимавших участие в предметных олимпиадах, конкурсах, конференциях, спортивных состязаниях (стабильность (рост) – наличие победителей и призеров).	4	
		п.1.5. Наличие инновационной и экспериментальной деятельности в ОУ, результативность этой деятельности: - представление наработанного опыта на городских семинарах, мастер-классах, - востребованность представленного опыта работы.	4	
2.	Создание условий для осуществления образовательного процесса	п.2.1. Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения (температурный, световой режим, выполнение требований к оснащению учебного кабинета, организации процесса обучения).	10	36
		п.2.2. Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда во время проведения учебных занятий.	10	
		п.2.3. Эстетические условия организации образовательного процесса, оформление школы, кабинетов.	10	
		п.2.4. Общее число компьютеров в ОУ; число исправных и используемых компьютеров; число компьютеров, используемых при осуществлении образовательного процесса; число обучающихся 5-11 классов, приходящихся на 1 компьютер.	6	
3.	Кадровые ресурсы учреждения	п.3.1. Укомплектованность кадрами, их качественный состав.	5	20
		п.3.2. Развитие педагогического творчества (участие педагогов в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе, конкурсах, конференциях).	5	
		п.3.3. Стабильность педагогического коллектива, привлечение молодых специалистов.	5	
		п.3.4. Обеспечение своевременного повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров для внедрения новых образовательных технологий.	5	
	4. Социальный критерий	п.4.1. Сохранение контингента, отсутствие отчислений обучающихся из учреждения	10	30

		п.4.2. Отрицательная динамика числа обучающихся: - состоящих на учете в КПДН, - совершивших правонарушения и преступления.	10	
		п.4.3. Охват обучающихся организованным досугом в каникулярное время (% от общего числа обучающихся в ОУ).	10	
5.	Эффективность управленческой деятельности	п.5.1. Обеспечение государственно-общественного характера управления в учреждении (наличие органов государственно-общественного управления, органов ученического самоуправления и др.).	6	54
		п.5.2. Руководство инновационной и экспериментальной деятельностью ОУ (деятельностью опорно-методической площадки базового общеобразовательного учреждения при наличии статуса): - наличие программы (плана) деятельности, - проводимые мероприятия на уровне города, - участие и результативность участия педагогов (ОУ в целом) в республиканских и всероссийских конкурсах, смотрах, научно-практических конференциях) - % от общего числа педагогов в ОУ.	12	
		п.5.3. Наличие регулярно обновляемого сайта в сети Интернет (не реже 2 раз в месяц) с материалами о реализации комплексного проекта модернизации образования.	10	
		п.5.4. Публичные доклады в СМИ и на Интернет- сайте.	10	
		п.5.5. Отсутствие предписаний по направлению деятельности (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и др.).	8	
		п.5.6. Внедрение информационно-коммуникационных технологий в процесс управления общеобразовательным учреждением.	8	
		6	Сохранение здоровья учащихся в учреждении	
		п.6.2. Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы, военно-полевые сборы и т.п.).	5	

		п.6.3. Организация обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов.	5	
		п.6.4. Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий и программ, охват обучающихся.	5	
	<b>ВСЕГО:</b>			<b>180</b>
1.	Качество и общедоступность общего образования	<b>Заместитель директора по воспитательной работе:</b> п.1.1. Положительная динамика количества обучающихся, принимавших участие в предметных олимпиадах, конкурсах, конференциях, спортивных состязаниях (стабильность (рост) – наличие победителей и призеров).	10	<b>20</b>
		п.1.2. Наличие инновационной и экспериментальной деятельности в ОУ, результативность этой деятельности: - представление наработанного опыта на городских семинарах, мастер-классах, - востребованность представленного опыта работы.	10	
2.	Создание условий для осуществления образовательного процесса	п.2.1. Соответствие оборудования всем требованиям санитарных норм и норм безопасности.	4	<b>23</b>
		п.2.2. Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения (температурный, световой режим, выполнение требований к оснащению учебного кабинета, организации процесса обучения).	4	
		п.2.3. Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда во время проведения занятий, мероприятий.	4	
		п.2.4. Эстетические условия организации образовательного процесса, оформление школы, кабинетов, состояние пришкольной территории.	4	
		п.2.5. Общее число компьютеров в ОУ; число исправных и используемых компьютеров; число компьютеров, используемых при осуществлении образовательного процесса; число обучающихся 5-11 классов, приходящихся на 1 компьютер.	3	
		п.2.6. Виды благоустройства пришкольной территории.	4	
3.	Кадровые ресурсы учреждения	п.3.1. Укомплектованность кадрами, их качественный состав.	5	<b>20</b>
		п.3.2. Развитие педагогического творчества (участие педагогов в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе, конкурсах, конференциях).	5	

		п.3.3. Стабильность педагогического коллектива, привлечение молодых специалистов.	5	
		п.3.4. Обеспечение своевременного повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров для внедрения новых образовательных технологий.	5	
4.	Социальный критерий	п.4.1. Сохранение контингента, отсутствие отчислений обучающихся из ОУ.	5	25
		п.4.2. Отрицательная динамика числа обучающихся: - состоящих на учете в КПДН, - совершивших правонарушения и преступления.	5	
		п.4.3. Организация различных форм внеклассной работы: - охват обучающихся дополнительным образованием (% охвата от общего числа обучающихся в ОУ, при условии учета каждого обучающегося 1 раз); - охват обучающихся занятиями в спортивных секциях (% охвата от общего числа обучающихся в ОУ, при условии учета каждого обучающегося только 1 раз);	5	
		п.4.4. Охват обучающихся круглогодичным отдыхом и оздоровлением (выезд в оздоровительные учреждения) - % от общего числа обучающихся в ОУ.	5	
		п.4.5. Охват обучающихся организованным досугом в каникулярное время (% от общего числа обучающихся в ОУ).	5	
5.	Эффективность управленческой деятельности	п.5.1. Обеспечение государственно-общественного характера управления в учреждении (наличие органов государственно-общественного управления, органов ученического самоуправления и др)	10	60
		п.5.2. Руководство инновационной и экспериментальной деятельностью ОУ (деятельностью опорно-методической площадки базового общеобразовательного учреждения при наличии статуса): - наличие программы (плана) деятельности, - проводимые мероприятия на уровне города, - участие и результативность участия педагогов (ОУ в целом) в республиканских и всероссийских конкурсах, смотрах, научно-практических конференциях) - % от общего числа педагогов в ОУ.	10	
		п.5.3. Наличие регулярно обновляемого сайта в сети Интернет (не реже 2 раз в месяц) с материалами о реализации	10	

		комплексного проекта модернизации образования.		
		п.5.4. Публичные доклады в СМИ и на Интернет- сайте.	10	
		п.5.5. Отсутствие предписаний по направлению деятельности (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и др.).	10	
		п.5.6. Внедрение информационно-коммуникационных технологий в процесс управления общеобразовательным учреждением.	10	
6	Сохранение здоровья учащихся в учреждении	п.6.1. Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения (температурный, световой режим, выполнение требований к оснащению учебного кабинета, организации процесса обучения).	8	32
		п.6.2. Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы, военно-полевые сборы и т.п.).	8	
		п.6.3. Организация обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов.	8	
		п.6.4. Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий и программ, охват обучающихся.	8	
	<b>ВСЕГО:</b>			<b>180</b>
1.	Создание условий для осуществления образовательного процесса	<b>Заместитель директора по административно-хозяйственной работе (части):</b> п.1.1. Соответствие оборудования всем требованиям санитарных норм и норм безопасности.	10	60
		п.1.2. Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения (температурный, световой режим, режим подачи питьевой воды, комфортных санитарно-бытовых условий (наличие оборудованных гардеробов, туалетов, мест личной гигиены и т.д.).	10	
		п.1.3. Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, выполнение необходимых объёмов текущего и капитального ремонта.	10	
		п.1.4. Эстетические условия организации образовательного процесса, оформление школы, кабинетов, состояние пришкольной территории.	10	

		п.1.5. Общее число компьютеров в ОУ; число исправных и используемых компьютеров; число компьютеров, используемых при осуществлении образовательного процесса; число обучающихся 5-11 классов, приходящихся на 1 компьютер.	10	
		п.1.6. Виды благоустройства пришкольной территории.	10	
2.	Кадровые ресурсы учреждения	п.2.1. Укомплектованность кадрами, их качественный состав.	5	15
		п.2.2. Стабильность коллектива, привлечение молодых специалистов.	5	
		п.2.3. Обеспечение своевременного повышения квалификации и переподготовки кадров (санитарно-гигиеническое обучение, прохождение медицинских осмотров).	5	
3.	Социальный критерий	п.3.1. Охват обучающихся круглогодичным отдыхом и оздоровлением (выезд в оздоровительные учреждения) - % от общего числа обучающихся в ОУ.	10	20
		п.3.2. Охват обучающихся организованным досугом в каникулярное время (% от общего числа обучающихся в ОУ).	10	
4.	Эффективность управленческой деятельности	п.4.1. Полное и своевременное использование запланированных бюджетных средств, своевременное заключение договоров на поставку товаров, работ, услуг.	15	45
		п.4.2. Отсутствие предписаний по направлению деятельности (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и др.), организация и проведение мероприятий экономии по всем видам потребляемых ресурсов (электроэнергия, тепловая энергия, водопотребление), качественное проведение инвентаризации материальных ценностей.	15	
		п.4.3. Внедрение информационно-коммуникационных технологий в процесс управления общеобразовательным учреждением(создание условий).	15	
5	Сохранение здоровья учащихся в учреждении	п.5.1. Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения (температурный, световой режим, режим подачи питьевой воды, комфортных санитарно-бытовых условий (наличие оборудованных гардеробов, туалетов, мест личной гигиены и т.д.).	10	40
		п.5.2. Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья,	10	



		туристические походы, военно-полевые сборы и т.п.).		
		п.5.3. Организация обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов.	10	
		п.5.4. Использование в образовательном процессе здоровые сберегающих технологий и программ, охват обучающихся.	10	
	<b>ВСЕГО:</b>			<b>180</b>
1.	Создание условий для осуществления образовательного процесса	<b>Заместитель директора по безопасности труда и жизнедеятельности</b> п.1.1. Соответствие оборудования всем требованиям санитарных норм и норм безопасности.	10	<b>60</b>
		п.1.2. Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения (температурный, световой режим, режим подачи питьевой воды, комфортных санитарно-бытовых условий (наличие оборудованных гардеробов, туалетов, мест личной гигиены и т.д.).	10	
		п.1.3. Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, выполнение необходимых объёмов текущего и капитального ремонта.	10	
		п.1.4. Эстетические условия организации образовательного процесса, оформление школы, кабинетов, состояние пришкольной территории.	10	
		п.1.5. Общее число компьютеров в ОУ; число исправных и используемых компьютеров; число компьютеров, используемых при осуществлении образовательного процесса; число обучающихся 5-11 классов, приходящихся на 1 компьютер.	10	
		п.1.6. Виды благоустройства пришкольной территории (соответствие требованиям безопасности).	10	
2.	Кадровые ресурсы учреждения	п.2.1. Укомплектованность кадрами, их качественный состав.	5	<b>10</b>
		п.2.2. Обеспечение своевременного повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров.	5	
3.	Социальный критерий	п.3.1. Сохранение контингента, отсутствие отчислений обучающихся из ОУ.	5	<b>25</b>
		п.3.2. Отрицательная динамика числа обучающихся: - состоящих на учете в КПДН, - совершивших правонарушения и преступления.	5	

		п.3.3. Организация различных форм внеклассной работы: - охват обучающихся дополнительным образованием (% охвата от общего числа обучающихся в ОУ, при условии учета каждого обучающегося 1 раз); - охват обучающихся занятиями в спортивных секциях (% охвата от общего числа обучающихся в ОУ, при условии учета каждого обучающегося только 1 раз);	5	
		п.3.4. Охват обучающихся круглогодичным отдыхом и оздоровлением (выезд в оздоровительные учреждения) - % от общего числа обучающихся в ОУ.	5	
		п.3.5. Охват обучающихся организованным досугом в каникулярное время (% от общего числа обучающихся в ОУ).	5	
4.	Эффективность управленческой деятельности	п.4.1. Публичные доклады в СМИ и на Интернет- сайте.	10	30
		п.4.2. Отсутствие предписаний по направлению деятельности (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и др.).	10	
		п.4.3. Внедрение информационно-коммуникационных технологий в процесс управления общеобразовательным учреждением.	10	
5	Сохранение здоровья учащихся в учреждении	п.5.1. Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения (температурный, световой режим, режим подачи питьевой воды, комфортных санитарно-бытовых условий (наличие оборудованных гардеробов, туалетов, мест личной гигиены и т.д.).	20	55
		п.5.2. Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы, военно-полевые сборы и т.п.).	15	
		п.5.3. Организация обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов.	10	
		п.5.4. Использование в образовательном процессе здоровые сберегающих технологий и программ, охват обучающихся.	10	
	<b>ВСЕГО:</b>			<b>180</b>
1.	Высокое качество исполнения должностных обязанностей	<b>Главный бухгалтер</b> п.1.1.Участие в реализации программы развития учреждения	0-10	<b>10</b>
		п.1.2.Отсутствие замечаний к составленному прогнозу бюджета на очередной год	0-15	<b>15</b>

		п .1.3.Исполнение (100%) утвержденного бюджета учреждения по бюджетным и внебюджетным средствам.	0-15	15
		п .1.4.Соблюдение установленных сроков уплаты платежей по налогам и платеже во внебюджетные фонды.	0-15	15
		п .1.5.Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по расчетам.	0-15	15
		п .1.6.Проведение мероприятий, направленных на предотвращение недостач и хищений, а также излишек товарно-материальных ценностей.	0-15	15
		п .1.7.Соблюдение сроков выверки расчетов по налогам, платежам во внебюджетные фонды и поставщиками товарно-материальных ценностей и услуг.	0-20	20
		п .1.8.Отсутствие замечаний со стороны проверяющих по закупкам товарно-материальных ценностей и других нарушений финансово-хозяйственной деятельности учреждения.	0-20	20
		п.1.9.Наличие и использование автоматизированных программ для организации бухгалтерского учета и отчетности, владение информационными технологиями.	0-20	20
		п .1.10.Участие в различных комиссиях (экспертных, тарификационных, по списанию материальных ценностей ,инвентаризационных и других)	0-10	10
		п .1.11.Отсутствие жалоб и обращений от работников учреждения по вопросам оплаты труда.	0-15	15
		п .1.12.Контроль за соблюдением установленных лимитов на потребление теплоэнергоснабжителей.	0-10	10
	<b>ВСЕГО:</b>			<b>180</b>
1.	Высокий уровень организации работы с учебным фондом, методическими материалами, художественной литературой	<b>Заведующий библиотекой</b> п.1.1.Ежегодная разработка планов комплектования библиотечного фонда с учетом профиля образовательных программ и оптимальным расходованием бюджетных средств	0-5	50
		п.1.2.Обеспечение полного ,своевременного комплектования библиотечного фонда современной ,отвечающей требованиям учебного плана учреждения методической, учебной, научно-методической литературой.	0-5	
		п.1.3. Организация проведения информационно-методической работы. тематических выставок по актуальным вопросам новых педагогических технологий.	0-10	

		п.1.4. Своевременное составление и предоставление отчетности о работе библиотеки	0-5	
		п.1.5. Проведение читательских конференций на актуальные темы по вопросам воспитания обучающихся.	0-15	
		п.1.6. Использование компьютерных технологий и современных информационно-поисковых систем.	0-10	
2.	Высокая читательская активность обучающихся	п.2.1. Положительная динамика роста количества ученических творческих проектов, сопровождаемых библиотекарем	0-10	60
		п.2.2. Участие на различных научно-практических конференциях, конкурсах ученических творческих проектов.	0-15	
		п.2.3. Оформление тематических выставок	0-10	
		п.2.4. Проведение анализа по определению читательских потребностей учащихся и уровня их читательской активности.	0-5	
		п.2.5. Положительная динамика роста числа учащихся, пользующихся учебной, справочной и художественной литературой из библиотечного фонда.	0-5	
		п.2.6. Проведение выставок, читательских конференций и др.	0-10	
		п.2.7. Снижение количества читателей, имеющих задолженность по возврату литературы.	0-5	
3.	Включенность в методическую работу	п.3.1. Развитие информационно-библиографической грамотности педагогов и обучающихся. Проведение специальных занятий с обучающимися и педагогами по формированию у них навыков работы с информацией.	0-5	40
		п.3.2. Результативное участие (победа, выход в финал) в конкурсах профессионального мастерства. Наличие обобщенного опыта работы.	20	
		п.3.3. Участие в семинарах, конференциях, форумах и других мероприятиях.	0-10	
		п.3.4. Активное взаимодействие с библиотеками города.	0-5	
	<b>ВСЕГО:</b>			<b>150</b>

**Педагогические работники:**

№ п/п	Критерии оценки результативности и труда	Показатели критериев оценки результативности труда	Расчёт показателя	Оценка по показателю в процентах	Максимальный процент надбавок по показателю к должностному окладу
1.	Результативность учебной, внеурочной и внеучебной работы	<b>Педагогические работники</b> п.1.1. Уровень обученности освоения учебных программ по итогам учебной четверти, полугодия, года	Уровень усвоения – 100%;  Уровень качества - более 80%	5	15
		п. 1.2. Динамика учебных достижений (Независимый административный мониторинг)	Процент усвоения – 100%;  Процент качества – более 80%;  Кол-во уч-ся, повысивших оценку – более 25%	5	
		п. 1.3. Результативность участия в олимпиадах, конкурсах и др.	Количество учащихся – победителей и призеров предметных олимпиад, лауреатов и дипломантов конкурсов, конференций, турниров и т.д.	5	
2.	Результативность внеурочной, внеучебной деятельности	п.2.1.Индивидуальная дополнительная работа со слабо успевающими учащимися	Наличие уч-ся, имеющих «3», «2», , с которыми проведена индивидуальная дополнительная работа, повысивших уровень обученности (качества знаний) по результатам четверти, полугодия, года.	4	20
		п2.2. Индивидуальная работа с одаренными детьми – участниками конкурсов, смотров, членами научного общества школьников и т.д.	Кол-во уч-ся, принимающих участие в конкурсах, смотрах, являющихся членами научного – общества школьников и т.д.	4	
		п. 2.3. Работа по привлечению учащихся к участию в творческой, научно – исследовательской, проектной деятельности в рамках	Кол-во уч-ся, принимающих участие в конкурсах, смотрах, являющихся членами научного – общества школьников и т.д., посещающих	4	

		факультативных, индивидуально – групповых занятий, элективных курсов	факультативные, индивидуально – групповые занятия, элективные курсы		
		п. 2.4. Внеучебная работа с учащимися за рамками функционала классного руководителя, учителя	Количество проведенных внеучебных мероприятий: - викторины - конкурсы - предметные декады - интеллектуальные марафоны и т.д.	4	
		п. 2.5. Результативность деятельности классного руководителя.	Сохранение контингента обучающихся. Отсутствие учащихся, стоящих на всех видах профилактического учета. Положительная динамика индекса здоровья обучающихся (по итогам учебного года). Процент обучающихся, повысивших результаты учебных достижений (по итогам четверти, полугодия, года) не менее 30% Организация досуга учащихся в каникулярное время.	4	
3.	Обобщение и распространение передового педагогического опыта	п.3.1. Участие в профессиональных конкурсах. Проведение мастер-классов, открытых уроков, выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, наличие опубликованных работ, наставничество и т.п.	Количество мероприятий	0-10	10
4.	Участие в методической, научно-исследовательской работе	п.4.1. Наличие собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий и т.п., применяемых в образовательном процессе, участие в инновационной и экспериментальной работе.	Количество и объём собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий и т.п. применяемых в образовательном процессе	0-15	15

5.	Использование современных педагогических технологий	п.5.1. Использование мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео, аудиоаппаратуры и пр., современных педагогических технологий, в том числе здоровьесберегающих технологий	Количество занятий с учащимися (в том числе уроков, факультативных занятий, кружковых занятий и др.) с использованием мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео, аудиоаппаратуры и пр. здоровьесберегающих технологий; высокое качество оформления презентационного материала на конкурсы, семинары, конференции, педагогические советы и другие мероприятия;	0-10	10
6.	Повышение квалификации, профессиональная подготовка	п.6.1. Прохождение курсов повышения квалификации и переподготовки (помимо обязательной переподготовки один раз в пять лет).	Свидетельства, сертификаты и т.п. о прохождении повышения квалификации и профессиональной подготовке (не менее 72 часов, в том числе по накопительной системе)	0-5	5
7.	Подготовка к государственной (итоговой) аттестации учащихся	п.7.1. Целенаправленная и эффективная работа учителя по подготовке к государственной (итоговой) аттестации учащихся	ВШК	0-5	5
8.	Оформление документации	п.8.1. Отсутствие замечаний по ведению документации классными руководителями выпускных классов	ВШК	0-5	5
9.	Качественное ведение документов по своему направлению деятельности	п.9.1. Отсутствие замечаний по ведению документации (программы, классные журналы, отчеты, личные дела и т.д.)	Своевременность и правильность заполнения документации	0-5	5
10	Обеспечение сохранности контингента учащихся.	п.10.1. Отсутствие (снижение) пропусков уроков обучающимися	ВШК, оперативные данные	0-5	5

		п.10.1. Анализ сводной ведомости посещаемости и докладных; списочный состав класса.			
11	Организация горячего питания учащихся	п.11.1. Отчет по организации питания учащихся за месяц	Процент охвата учащихся горячим питанием 50-60% 61-70% 71-80% 81-90% 91-100%	2 4 6 8 10	10
12	Работа с родителями	п.12.1. Проведение родительских лекториев, дней открытых дверей	Оперативные данные, аналитические отчеты (количество и качество проведенных мероприятий).	0-10	10
13	Представление опыта работы	п.13.1. Наличие материалов на сайте ОУ	Количество и качество представленных материалов	0-10	10
14	Дополнительные критерии	п.14.1. Отражает специфику образовательного учреждения.	За высококачественную работу по организации каникулярного отдыха учащихся.  Проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы  Образцовое содержание учебного кабинета, мастерских;  Предшкольная подготовка	10  5  5  5	25
	<b>ВСЕГО:</b>				<b>150</b>

#### Учебно – вспомогательный и обслуживающий персонал:

№п /п	Критерии оценки результативности труда	Показатели критериев оценки результативности труда	Оценка по показателю в процентах	Максимальный процент надбавок по показателю к должностному окладу
1.	Высокое качество исполнения должностных обязанностей, социальное	<b>Учебно – вспомогательный персонал:</b> п.1.1. За организацию связи с социумом (сетевое взаимодействие).	0-15	15
		п.1.2. За подготовку и проведение школьных и городских мероприятий (конкурсов, соревнований и т.д.).	0-15	15



	Высокое качество исполнения должностных обязанностей, социальное партнерство	п.1.3. За большой вклад в организацию досуга детей.	0-15	15	
		п.1.4. За большой вклад в укреплении родительского-детского сотрудничества.	0-15	15	
		п.1.5. За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения.	0-15	15	
		п.1.6. За проведение открытых мероприятий, выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, наличие опубликованных работ.	0-15	15	
		п.1.7. За высокую качественную помощь в организации и проведение экспериментальных и творческих работ по физике, химии и биологии, информатике, разработке учебных проектов	0-15	15	
		п.1.8. За высокое качество оформления презентационного материала на конкурсы, семинары, конференции, педагогические советы и другие мероприятия;	0-15	15	
		п.1.9. За высокое качество оформления печатного, презентационного материалов.	0-15	15	
		п.1.10. Образцовое содержание учебного кабинета, мастерских, своевременный ремонт мебели, оборудования.	0-15	15	
		<b>ВСЕГО:</b>			150
		1.	Сохранность жизни и здоровья обучающихся	<b>Медицинская сестра</b>	
п .1.1.Участие в реализации программы развития учреждения.	0-30			30	
п .1.2.Проведение оздоровительных мероприятий с обучающимися с ослабленным здоровьем.	0-30			30	
п 1.3.С-витаминизация блюд в соответствии с установленными суточными нормами. Витаминизация обучающихся в соответствии с установленными сроками и нормами.	0-20			20	
п 1.4.Отсутствие замечаний в ходе проверок санитарного состояния учреждения и состояние профилактической работы инфекционных заболеваний.	0-20			20	
п 1.5.Отсутствие травм среди обучающихся и работников.	0-25			25	
п 1.6 Отсутствие обоснованных жалоб на медицинское обслуживание.	0-25			25	
<b>ВСЕГО:</b>			150		
1.	Создание условий для осуществления учебно – воспитательного процесса	<b>Обслуживающий персонал:</b>			
		п.1.1. Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда.	0- 30	30	
		п.1.2. Выполнение необходимых объёмов текущего и капитального ремонта, оперативное выполнение отдельных	0-30	30	

		поручений по хозяйственным работам.		
		п.1.3. Качественное содержание вверенного материально – технического оборудования.	0-30	30
		п.1.4. Образцовое содержание учебного кабинета, мастерских, своевременный ремонт мебели, оборудования.	0-30	30
		п.1.5. Образцовое содержание пришкольной территории.	0-30	30
	<b>ВСЕГО:</b>			150
1.	Качественное исполнение должностных обязанностей	<b>Секретарь-машинистка:</b>		
		п.1.1. За высокие качества оформления печатного материала на конкурсы, семинары, конференции и другие мероприятия.	0- 30	30
		п.1.2. За высокое качество оформления презентационного материала на конкурсы, семинары, конференции, педагогические советы и другие мероприятия;	0- 30	30
		п.1.3. Качественное ведение документов по своему направлению деятельности	0- 30	30
		п.1.4. Отсутствие нарушений. Отрицательная динамика количества и уровня замечаний в ходе проверок по направлениям деятельности	0- 30	30
		п.1.5. Знание и продуктивное применение в своей деятельности нормативно-правовой базы в области ведения документации учреждения, владение компьютерной и другой оргтехникой	0-30	30
	<b>ВСЕГО:</b>			150
1.	Качественное исполнение должностных обязанностей	<b>Работники столовой</b>		
		п.1.1. За высокое качество организации горячего питания.	0-45	45
		п.1.2. Обеспечение санитарно-гигиенических условий организации горячего питания.	0-45	45
		п.1.3. Организация работы буфета.	0-15	15
		п.1.4. Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда.	0-15	15
		п.1.5. Выполнение необходимых объёмов текущего и капитального ремонта.	0-15	15
		п.1.6. Качественное содержание вверенного материально – технического оборудования; образцовое содержание помещений столовой.	0-15	15
	<b>ВСЕГО:</b>			150

2. Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ работникам учреждения производятся на основную и (или) замещаемую в порядке внутреннего совместительства должности на основании протокола комиссии.

2.1. Форма протокола комиссии по расчету надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ

№ п/п	ФИО работника	Табельный номер	Должность	Пункт (подпункт) критерия для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда	Количество процентов	Суммарный процент к должностному окладу
Заместители директора:						
Педагогические работники:						
Учебно – вспомогательный персонал:						
Обслуживающий персонал:						

2.2. Порядок регулирования уровня заработной платы руководящих работников учреждения (руководителя, заместителей руководителя) определяется Приложением 10 к решению Совета МОГО «Инта» от 29 ноября 2007 года № 1-9/20.

**Согласовано:**

Начальник отдела образования администрации МОГО «Инта»

Г.И.Пальчук

Главный экономист МБУ «ГУНО»

В.К.Жукова