МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 2»
(МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 2»)
«2 №-а ГИМНАЗИЯ» МУНИЦИПАЛЬНӦЙ ВЕЛӦДАН СЬӦМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия № 2»
_____ Н.В. Яловая

приказ МБОУ «Гимназия № 2»
от 23.01.2021 № 16

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательной деятельности в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям, другим мероприятиям, влекущих за собой приостановление учебных занятий в очной форме

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации образовательной деятельности в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям, другим мероприятиям, влекущих за собой приостановление учебных занятий в очной форме (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмо Министерства образования, науки и молодежной политики от 08.11.2017 № 03-14/17 «Об особенностях организации обучения в период невозможности организации учебного процесса в очной форме», Постановлением администрации МОГО «Инта» от 28.01.2019 № 1/63 «Об утверждении порядка установлении актированных дней для обучающихся образовательных организаций на территории муниципального образования городского округа «Инта».

1.2. Настоящее Положение регулирует организацию деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 2» (далее Гимназия) в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям с целью установления единых подходов к деятельности, обеспечения реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и режимом занятий, а также охраны здоровья и жизни учащихся Гимназии.

1.3. Термины, используемые в настоящем положении:

1.3.1. *образовательная деятельность* – деятельность по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

1.3.2. *карантин* – система ограниченных мероприятий, проводимых для предупреждения распространения инфекционных заболеваний;

1.3.3. *актированный день* – день, в который возможно непосещение учебных занятий учащимся по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей).

1.4. Гимназия при организации деятельности коллектива в актированные дни, а также родители (законные представители) учащихся при определении целесообразности направления детей на учебные занятия в актированные дни руководствуются нормативами отмены учебных занятий в образовательных организациях города Инты при соответствии погодных условий по состоянию на 6 ч.00 мин. текущих суток:

Категория учащихся	Температура наружного воздуха	Наличие ветра
1-4	-34^{0}С и ниже	При скорости ветра каждые 2 м/с температура наружного воздуха понижается на 1^{0}С
1-7	-35^{0}С и ниже	
1-9	-37^{0}С и ниже	
1-11	-40^{0}С и ниже	

1.5. Информация об установлении актированного дня размещается на официальном сайте администрации МОГО «Инта» http://www.adminta.ru/ , официальных аккаунтах в социальных сетях Интернет, на официальном сайте Отдела образования администрации МОГО «Инта» https://образинта.рф/ до 06.40 московского времени.

1.6. Директор информирует педагогических работников об установлении актированного дня, а также уведомляет заведующего производством, она в свою очередь работников столовой.

1.7. Администратор сайта размещает информацию об установлении актированного дня на официальном сайте Гимназии http://frschool.ucoz.ru/ в срок до 07.00.

1.8. Гимназия при организации деятельности коллектива во время карантина руководствоваться предписаниями Роспотребнадзора, распоряжением администрации МОГО «Инта», приказом по Гимназии.

1.9. Независимо от количества дней отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям педагогический коллектив Гимназии несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ, а также за жизнь и здоровье учащихся, организует проведение компенсирующих мероприятий для учащихся с целью недопущения срыва образовательного процесса при объявлении актированных дней.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ДНИ ОТМЕНЫ ЗАНЯТИЙ ПО КЛИМАТИЧЕСКИМ И ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИМ УСЛОВИЯМ

2.1. Директор Гимназии издает приказ об организации работы Гимназии в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям.

2.2. В актированный день деятельность Гимназии осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Для учащихся, пришедших на занятия в актированный день, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, факультативные, работа групп продленного дня, физкультурно-массовая работа) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором Гимназии с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий согласно Положению о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий .

2.4. Питание учащихся, пришедших на занятия в актированный день организуется в соответствии с расписанием режима питания.

3. ФУНКЦИИ РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ ГИМНАЗИИ

3.1. Директор:

3.1.1. издает приказ об организации работы Гимназии в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям;

3.1.2. контролирует соблюдение работниками Гимназии режима работы, организацию питания учащихся, пришедших на занятия в актированные дни;

3.1.3. осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения программ по учебным предметам в полном объеме;

3.1.4. Назначает из числа руководящих работников, ответственных лиц за:

3.1.4.1. ознакомление участников образовательных отношений с приказом о работе Гимназии в актированный день;

3.1.4.2. организацию учета учащихся, пришедших на занятия в актированный день;

3.1.4.3. организацию питания учащихся;

3.1.4.4. определение формы работы педагогических работников;

3.1.4.5. обеспечение организованного ухода учащихся домой после занятий в сопровождении родителей (законных представителей).

3.2. Заместители директора:

3.2.1. организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения программ по учебным предметам учащимися, в том числе не пришедших на занятия в

актированный день; определяют совместно с педагогическими работниками систему организации учебной деятельности учащихся в актированные дни: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и индивидуальная, групповая), сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ;

3.2.2. размещают на 1 этаже Гимназии информацию о графике определения погодных условий для установления возможности непосещения занятий учащимися, о времени объявления актированных дней и номерах телефонов средств массовой информации;

3.2.3. осуществляют информирование всех участников образовательных отношений (педагогических работников, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся), иных работников Гимназии об организации работы Гимназии в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям;

3.2.4. организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей), учащихся о мерах предосторожности в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья учащихся Гимназии;

3.2.5. осуществляют контроль корректировки дат календарно-тематического планирования педагогических работников Гимназии;

3.2.6. разрабатывают рекомендации для участников образовательных отношений по организации работы в дни отмены занятий по климатическим эпидемиологическим условиям, организуют использование педагогическими работниками дистанционных форм обучения, осуществляют методическое сопровождение и контроль внедрения современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме учебных программ;

3.2.7. организуют учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Гимназии в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям;

3.2.8. анализируют деятельность по работе Гимназии в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям;

3.2.9. проводят мониторинг не учебных дней по климатическим и эпидемиологическим условиям;

3.2.10. контролируют ведение проведенных компенсирующих занятий, которые проводятся с целью реализации в полном объеме учебных программ по предметам.

3.3. Дежурный администратор:

3.3.1. ведет строгий учет учащихся, пришедших на занятия в актированный день, доводит информацию о количестве учащихся до директора Гимназии, осуществляет контроль недопустимости отправки учащихся домой педагогическими и иными работниками в актированный день без информирования родителей (законных представителей);

3.3.2. обеспечивает организованный уход учащихся домой в сопровождении родителей (законных представителей);

3.3.3. в случае объявления штормового предупреждения организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) учащихся для принятия мер по сопровождению учащихся домой.

4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

4.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для учащихся по климатическим и эпидемиологическим условиям являются рабочим временем педагогических и других работников Гимназии.

4.2. В период отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям в отдельных классах или в целом по Гимназии педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе.

4.3. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников Гимназии определяется в соответствии с учебной нагрузкой, утвержденной на учебный год.

4.4. Учителя своевременно осуществляют корректировку дат календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения учащимися программ по учебным предметам в полном объеме.

4.5. С целью прохождения программ по учебным предметам в полном объеме учащимися в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям педагогические работники применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогическими работниками, классными руководителями до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые Гимназией.

4.6. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату актированного дня, осуществляется при условии присутствия в классе 70% учащихся и более (за исключением отсутствующих по болезни). В случае присутствия на занятиях менее 70% учащихся педагогические работники организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность учащихся.

4.7. С целью прохождения учащимися образовательных программ в полном объеме в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям, педагогические работники готовят задания для самостоятельного выполнения. Учителя размещают информацию (задания, рекомендации, консультативный материал) в электронном журнале. Педагогические работники применяют разнообразные формы самостоятельной работы, формы электронного обучения и дистанционные образовательные технологии.

4.8. Учителя планируют организацию необходимых дополнительных занятий и консультаций с учащимися, испытывающими затруднения при самостоятельном изучении учебного материала; разрабатывают варианты заданий для самостоятельной работы учащихся во время актированных дней, дифференцируя их с целью создания условий для самореализации, формирования учебно-познавательного интереса. Задания могут быть следующего плана: составление опорного конспекта по теме, составление развёрнутого плана ответа по теме, составление серий контрольных вопросов по теме, составление учащимися собственных заданий по теме, разработка дидактических материалов по теме.

4.9. Деятельность учащихся в актированные дни оценивается, оценка может быть дана только в части достижения учащимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал. В случае отсутствия учащихся на занятиях учитель согласует с заместителем директора по учебной работе виды проводимых работ.

4.10. Педагогические работники, выполняющие функции классных руководителей:

4.10.1. организуют питание учащихся в актированные дни в соответствии с расписанием режима питания;

4.10.2. информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в актированные дни,

4.10.3. информируют учащихся и их родителей (законных представителей) о заданиях для самостоятельного выполнения по предметам согласно расписанию посредством телефона, SMS, e-mail- рассылок, информирования по электронному журналу ГИС ЭО;

4.10.4. организуют по окончании пребывания ребенка в Гимназии в актированный день, связь с родителями для принятия мер по отправке ребенка домой.

5. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧАЩИХСЯ В АКТИРОВАННЫЕ ДНИ

5.1. Решение о возможности непосещения учащимся Гимназии в актированный день принимают родители (законные представители).

5.2. В случае прихода учащегося в Гимназию в актированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

5.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в актированный день, учащийся самостоятельно выполняет задания, в том числе в дистанционном режиме, которые получены от классного руководителя, учителя или посредством телефона, SMS, e-mail- рассылок.

5.4. Предоставляет выполненные в актированные дни задания в соответствии с требованиями учителей.

6. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

6.1. Согласно расписанию занятий, отметка учащемуся за работу, выполненную в актированный день, выставляется в графу классного журнала, в день проверки выполненного задания.

6.2. Педагогическими работниками проводится корректировка тем календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными Гимназией.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) УЧАЩИХСЯ

7.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

7.1.1. ознакомиться с Положением об организации образовательной деятельности в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям;

7.1.2. самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребенком Гимназии в случае отсутствия информации (речевого сообщения) об актированном дне.

7.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

7.2.1. осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям;

7.2.2. в случае принятия решения о посещении их учащимся ребенком Гимназии в актированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в Гимназию и обратно;

7.2.3. нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в Гимназию и обратно.

8. ПОРЯДОК ОПОВЕЩЕНИЯ УЧАЩИХСЯ О ЗАДАНИЯХ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ

8.1. Способы оповещения педагогическими работниками учащихся и их родителей (законных представителей) о заданиях для самостоятельного изучения в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям:

8.1.1. SMS сообщения;

8.1.2. электронный журнал/дневник ГИСЭО;

8.1.3. рассылка заданий педагогическим работником по электронной почте, при наличии её у учащихся;

8.1.4. учащихся, не имеющих доступа к Интернет-ресурсам, классный руководитель информирует через разработанный им механизм оповещения.

8.2. Педагогические работники задание для самостоятельного изучения учащимися персонально размещают в электронном журнале до 10 ч.00 мин.

8.3. Объём заданий не должен превышать действующих нормативов.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования, а также Устава Гимназии, настоящее Положение может быть изменено (дополнено).

9.2. Проекты изменений (дополнений) к настоящим Правилам разрабатываются заместителем директора по учебной работе, принимаются педагогическим советом и утверждаются в порядке, установленном Уставом.

9.3. Настоящее Положение признается недействительными и разрабатывается вновь в случае переименования, изменения типа и (или) реорганизации Гимназии.

9.4. Настоящее Положение доводится до сведения учащихся и родителей (законных представителей) учащихся, размешается на официальном сайте Гимназии в сети Интернет.