

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 2»
(МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 2»)
«2 №-а ГИМНАЗИЯ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛОДАН СЪОМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия № 2»
_____ Н.В. Яловая
приказ МБОУ «Гимназия № 2»
от 14.10.2020 № 408

ПОЛОЖЕНИЕ

**по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 2»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 2» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации;
Семейным кодексом Российской Федерации;
Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогических работников, осуществляющих классное руководство в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 2», реализующем основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Гимназия). Все, что не предусмотрено условиями настоящего Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными актами Гимназии.
- 1.3. Классное руководство - особый вид педагогической деятельности, направленный, в первую очередь, на решение задач воспитания и социализации учащихся, путем обеспечения постоянного педагогического сопровождения группы учащихся, объединенных в одном учебном классе.
- 1.4. Класс – группа учащихся, как правило, одного возраста, осваивающих преимущественно одну основную образовательную программу (начального, основного или среднего) общего образования, в соответствии с учебным планом Гимназии.
- 1.5. Важнейшими принципами организации социально значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации учащихся следует считать:

- 1.5.1. опору на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
 - 1.5.2. организацию социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
 - 1.5.3. нравственный пример педагогического работника;
 - 1.5.4. интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
 - 1.5.5. социальную востребованность воспитания;
 - 1.5.6. поддержку единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
 - 1.5.7. признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
 - 1.5.8. обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
 - 1.5.9. кооперацию и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).
 - 1.6. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, в своей деятельности руководствуется Международной Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования, науки и социальной политики Республики Коми по вопросам образования и воспитания учащихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, электробезопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами Гимназии (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами директора, настоящим Положением).
 - 1.7. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, выстраивает свою деятельность в тесном взаимодействии с администрацией Гимназии, органами государственного-общественного управления, класса, родителями (законными представителями) учащихся, социальным педагогом, психологом, педагогом-организатором, педагогами дополнительного образования, иными специалистами Гимназии.
 - 1.8. Режим работы педагогического работника, осуществляющего классное руководство, определяется в соответствии с локальными актами Гимназии.
2. ПОРЯДОК ВОЗЛОЖЕНИЯ ФУНКЦИЙ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА
 - 2.1. Возложение функций классного руководителя и освобождение от них осуществляется локальным актом директора Гимназии. Функции классного руководителя могут быть возложены только на педагогического работника.
 - 2.2. Основанием для приказа директора о возложении функций классного руководителя является заявление педагогического работника.
 - 2.3. На период отпуска, командировки или временной нетрудоспособности педагогического работника, осуществляющего классное руководство, его обязанности могут быть возложены приказом директора Гимназии на другого педагогического работника.
 - 2.4. Прекращение выполнения функций классного руководителя осуществляется:
 - 2.4.1. по инициативе работника;
 - 2.4.2. по решению директора Гимназии;
 - 2.4.3. в связи с прекращением трудовых отношений педагогического работника с Гимназией.
 - 2.5. Координацию работы и непосредственное руководство деятельностью педагогического работника, осуществляющего классное руководство, осуществляет заместитель руководителя Гимназии.
 3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

- 3.1. Цель деятельности классного руководителя заключается в создании условий для развития личности учащегося, его успешной социализации, а также в формировании условий для реализации систематической воспитательной работы в классе.
- 3.2. Задачами классного руководителя являются:
 - 3.2.1. создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения учащихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;
 - 3.2.2. формирование у учащихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
 - 3.2.3. формирование внутренней позиции личности учащегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности, по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культу насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др.;
 - 3.2.4. формирование у учащихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности, событий и итогов второй мировой войны;
 - 3.2.5. формирование способности учащихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

- 4.1. Личностно ориентированная деятельность по воспитанию и социализации учащихся в классе:
 - 4.1.1. содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого учащегося, в том числе путем осуществления ежедневного контроля посещаемости и успеваемости;
 - 4.1.2. обеспечение включенности всех учащихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;
 - 4.1.3. содействие успешной социализации учащихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;
 - 4.1.4. осуществление индивидуальной поддержки каждого учащегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;
 - 4.1.5. выявление и поддержка учащихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;
 - 4.1.6. выявление и педагогическая поддержка учащихся, нуждающихся в психологической помощи;
 - 4.1.7. профилактика наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;
 - 4.1.8. формирование навыков информационной безопасности;
 - 4.1.9. содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;
 - 4.1.10. поддержка талантливых учащихся, в том числе содействие развитию их способностей;

- 4.1.11. обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов учащихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
- 4.1.12. использование дистанционного контакта с помощью вспомогательных средств (телефон, ГИС «Сетевой город», Skype, WhatsApp, и др.) с учащимися, их родителями, с социальными партнерами, в зависимости от ресурсов Гимназии.
- 4.2. Деятельность по воспитанию и социализации учащихся, осуществляемая с классом как социальной группой:
 - 4.2.1. изучение и анализ характеристик класса как микросоциума - уникального ученического сообщества с определенными межличностными отношениями и групповой динамикой;
 - 4.2.2. регулирование и гуманизация межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;
 - 4.2.3. формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны; признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;
 - 4.2.4. организация и поддержка всех форм и видов конструктивного взаимодействия учащихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;
 - 4.2.5. выявление и своевременная коррекция деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью учащихся;
 - 4.2.6. профилактика девиантного и асоциального поведения учащихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе;
 - 4.2.7. регулярное проведение классных часов, индивидуальных бесед и консультаций с учащимися по пропаганде и формированию устойчивых навыков здорового образа жизни, самостоятельного, ответственного, безопасного поведения в процессе жизнедеятельности;
 - 4.2.8. организацию с учащимися класса мероприятий по соблюдению санитарно-гигиенических требований, обучению правилам техники безопасности, противопожарной безопасности, правилам поведения в экстремальных ситуациях, по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, преодолению номофобии (страха остаться без мобильного устройства), профилактике рискованного и суицидального поведения обучающихся, буллинга, моббинга, наркомании, токсикомании, алкоголизма, вовлечения в криминальную субкультуру;
 - 4.2.9. своевременное проведение инструктажей с учащимися согласно плану Гимназии;
 - 4.2.10. организацию взаимодействия учащихся внутри параллели и в Гимназии в целом, поддержку инициативы учащихся;
 - 4.2.11. организацию питания учащихся класса;
 - 4.2.12. демонстрацию на личном примере образцов нравственного поведения, конструктивной коммуникации с учащимися, коллегами, администрацией, родителями (законными представителями) учащихся.
- 4.3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся:
 - 4.3.1. привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах учащихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребенка;
 - 4.3.2. регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательной деятельности в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;
 - 4.3.3. координация взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и другими участниками образовательных отношений;

- 4.3.4. содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей;
- 4.3.5. помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся в выстраивании образовательного маршрута развития индивидуальных способностей и талантов ребенка в дополнительном образовании, в том числе с использованием регионального навигатора дополнительного образования;
- 4.3.6. регулярное проведение родительских собраний в классе, в соответствии с планом работы Гимназии и планом работы педагогического работника, осуществляющего классное руководство;
- 4.3.7. участие в рассмотрении обращений родителей (законных представителей) учащихся к администрации и педагогическим работникам по вопросам организации образовательного процесса и его результатам в вверенном классе;
- 4.3.8. формирование позитивного отношения к Гимназии у родителей (законных представителей) учащихся.
- 4.4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом:
 - 4.4.1. взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию с учетом особенностей условий деятельности общеобразовательной организации;
 - 4.4.2. взаимодействие с администрацией Гимназии и учителями по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности учащихся и класса в целом;
 - 4.4.3. взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей учащихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;
 - 4.4.4. взаимодействие с учителями и педагогами дополнительного образования по вопросам включения учащихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;
 - 4.4.5. взаимодействие с педагогом-организатором, библиотекарем, педагогами дополнительного образования по вопросам вовлечения учащихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;
 - 4.4.6. взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией Гимназии по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения учащихся;
 - 4.4.7. взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками Гимназии (социальным педагогом, педагогом-организатором, педагогом-психологом) с целью организации комплексной поддержки учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 4.5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:
 - 4.5.1. участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению учащихся;
 - 4.5.2. участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации учащихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;
 - 4.5.3. участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса;
 - 4.5.4. участие в выстраивании образовательного маршрута развития индивидуальных способностей и талантов учащихся.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

5.1. Классный руководитель имеет право:

- 5.1.1. самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС общего образования с учетом контекстных условий деятельности;
- 5.1.2. вносить на рассмотрение администрации, педагогического совета, органов государственного-общественного управления Гимназии предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени учащихся класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- 5.1.3. участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов Гимназии в части организации воспитательной деятельности и осуществлении контроля ее качества и эффективности;
- 5.1.4. самостоятельно планировать и организовывать участие учащихся в воспитательных мероприятиях;
- 5.1.5. использовать (по согласованию с администрацией) инфраструктуру Гимназии при проведении мероприятий с классом;
- 5.1.6. получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов государственного-общественного управления Гимназии для реализации задач по классному руководству;
- 5.1.7. приглашать в Гимназию родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам, связанным с осуществлением классного руководства;
- 5.1.8. давать обязательные распоряжения учащимся своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;
- 5.1.9. посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными учащимися и с коллективом учащихся класса;
- 5.1.10. защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации Гимназии, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, других педагогических работников;
- 5.1.11. повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

5.2. Педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.3. Классный руководитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

К документации классного руководителя относится:

- 6.1. классный журнал в части актуализации информации об учащихся класса;
- 6.2. план работы в рамках деятельности, связанной с классным руководством;

- 6.3. иные документы, в рамках деятельности, связанной с классным руководством, требования к оформлению которых могут быть установлены локальными нормативными актами Гимназии.

7. МЕРЫ СТИМУЛИРОВАНИЯ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

- 7.1. За выполнение функций классного руководителя устанавливается денежное вознаграждение согласно Положению об оплате труда работников Гимназии.
- 7.2. Размер дополнительного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя определяется Положением об оплате труда работников Гимназии.
- 7.3. Нематериальное стимулирование классных руководителей осуществляется по следующим направлениям:
- 7.3.1. организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства (эффективные механизмы взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией Гимназии, система наставничества, организация методического объединения классных руководителей);
 - 7.3.2. социальное стимулирование через привлечение классных руководителей к мероприятиям, направленным на профессиональное развитие и рост (наделение статусом наставника, руководителя методического объединения классных руководителей, предоставление возможности участвовать в конкурсах профессионального мастерства, повышение квалификации, участие в других мероприятиях образовательного характера);
 - 7.3.3. психологическое стимулирование через использование различных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе (создание условий для психологической разгрузки, создание условий для разрешения и предотвращения конфликтов);
 - 7.3.4. моральное стимулирование через уважение со стороны всех участников образовательных отношений и социума с использованием всех форм поощрения деятельности классного руководителя (благодарность с занесением в трудовую книжку, представление к награждению почетными грамотами и благодарственными письмами, статусных знаков отличия, размещение информации об успехах в СМИ и др.).

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования, а также Устава Гимназии в части регламентации деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, настоящее Положение может быть изменено (дополнено).
- 8.2. Проекты изменений (дополнений) к настоящему Положению разрабатываются заместителем директора, принимаются педагогическим советом и утверждаются в порядке, установленном локальным актом Гимназии.