

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«ГИМНАЗИЯ № 2»**  
**(МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 2»)**  
**«2 №-а ГИМНАЗИЯ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛОДАН СЪОМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ «Гимназия № 2»  
от 18.06.2022 № 258

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации пропускного и внутриобъектового режимов**  
**(в новой редакции)**

*Список изменяющих документов*  
*(в ред. приказа МБОУ «Гимназия № 2» от 19.04.2023 № 106)*

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение об организации пропускного и внутриобъектового режимов (далее – Положение) разработано в соответствии с примерным положением об организации пропускного и внутриобъектового режимов на объекте (территории) образовательной организации Республики Коми, утвержденным приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 17.09.2019 № 400-п, в целях обеспечения комплексной безопасности принятия дополнительных мер безопасности на объекте (территории) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 2», в отношении которого распространяются обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок осуществления и основные требования к организации пропускного и внутриобъектового режимов на объекте (территории): Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 2» (далее – охраняемый объект, здание, территория, Гимназия), расположенном по адресу: 169840, Республика Коми, г. Инта, ул. Куратова, д.20.
- 1.3. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников охраняемого объекта, учащихся, их родителей (законных представителей), сотрудников организаций, арендующих помещения охраняемого объекта, сотрудников организаций, обслуживающих охраняемый объект, и других лиц (посетителей), постоянно или временно находящихся на охраняемом объекте.
- 1.4. *Пропускной режим* – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на охраняемый объект и с охраняемого объекта.
- 1.5. *Внутриобъектовый режим* – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых работниками Гимназии, сотрудниками сторонних организаций и посетителями охраняемого объекта в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и инструкции о мерах пожарной безопасности, принятой в Гимназии.
- 1.6. Пропускной режим предусматривает:
  - 1.6.1. организацию постов охраны на входах (въездах) на охраняемый объект;
  - 1.6.2. использование инженерно-технических средств и систем охраны, оснащение бесперебойной и устойчивой связью охраняемого объекта;
  - 1.6.3. введение пропусков, в том числе персональных электронных идентификаторов (электронных пропусков), используемых в системах контроля и управления доступом;
  - 1.6.4. введение пропусков на внос (вынос) имущества (материальных ценностей) на охраняемый объект и с охраняемого объекта (материальных пропусков);

- 1.6.5. определение порядка выдачи, учета, замены и возврата пропусков, электронных пропусков, материальных пропусков;
- 1.6.6. установление перечня документов, дающих их обладателям право прохода на охраняемый объект и (или) в определенные зоны охраняемого объекта;
- 1.6.7. определение перечня лиц, имеющих право на принятие решений о выдаче электронных пропусков, материальных пропусков и иных документов, дающих их обладателям право прохода на охраняемый объект и (или) в определенные зоны охраняемого объекта;
- 1.6.8. определение перечня предметов, запрещенных к вносу на охраняемый объект;
- 1.6.9. организацию охраны здания, потенциально опасных участков и критических элементов охраняемого объекта, а также отдельных помещений, в том числе помещений, в которых размещаются средства и системы информатизации, используемые для обработки конфиденциальной информации, спецпомещений, используемых для эксплуатации средств криптографической защиты информации, оснащение здания, потенциально опасных участков, критических элементов и указанных помещений необходимыми средствами охраны.
- 1.7. Стационарный пост охраны оборудуется около центрального входа в Гимназию на 1-м этаже с установкой в нем систем видеонаблюдения, охранной сигнализации и средств передачи тревожных сообщений в подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации, автоматизированной системой контроля и управления доступа, стационарной телефонной связью, индикаторами технических средств охраны (ручной металлоискатель, стационарный металлоискатель) и оснащается пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, постовой документацией.
- 1.8. Порядок и основания использования видеоаппаратуры и организации системы видеонаблюдения в Гимназии определяется локальным актом, утвержденным приказом Гимназии.
- 1.9. Порядок и основания использования автоматизированной системы контроля и управления доступа определяется локальным актом, утвержденным приказом Гимназии.
- 1.10. Порядок и основания использования металлоискателя определяется локальным актом, утвержденным приказом Гимназии.
- 1.11. Осуществление охраны объекта, имущества, выполнение пропускного и внутриобъектового режимов на охраняемом объекте обеспечивается непосредственно сотрудниками охранной организации, на основании договоров на оказание охранных услуг с Гимназией и техническим заданием на оказание охранных услуг, а также работниками Гимназии (дежурными по зданию, дежурными администраторами) в чьи должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями входит осуществление охраны, обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов (далее – работник по обеспечению охраны).
- 1.12. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагаются на должностное лицо Гимназии, на которое в соответствии с приказом руководителя Гимназии возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение - на работников по обеспечению охраны, осуществляющих охранные функции в Гимназии. При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка из числа заместителей руководителя (работников) Гимназии назначается дежурный администратор (дежурный по зданию) в соответствии с графиком.
- 1.13. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) с обеспечением поступления тревожного сигнала о несанкционированном открытии на стационарный пост охраны. Запасные выходы открываются с разрешения руководителя Гимназии, лицами, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.
- 1.14. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.
- 1.15. Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений Гимназии согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом Гимназии возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства охранной

организации.

## 2. ДОКУМЕНТЫ, ДАЮЩИЕ ПРАВО ПРОХОДА НА ОХРАНЯЕМЫЙ ОБЪЕКТ, ПОРЯДОК ИХ ОФОРМЛЕНИЯ

- 2.1. Документами, дающими право прохода на охраняемый объект через пост охраны, являются:
  - 2.1.1. пропуска, в том числе электронные пропуска, выданные работникам Гимназии или иным лицам в порядке, принятом в Гимназии;
  - 2.1.2. служебные удостоверения сотрудников органов исполнительной власти Республики Коми, подписанные руководителями соответствующих органов исполнительной власти Республики Коми;
  - 2.1.3. удостоверения депутатов Государственного Совета Республики Коми, депутатов представительных органов муниципальных образований в Республике Коми;
  - 2.1.4. служебные удостоверения сотрудников правоохранительных органов, сотрудников органов прокуратуры;
  - 2.1.5. служебные удостоверения сотрудников исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Коми;
  - 2.1.6. списки участников собраний, совещаний и других мероприятий, подписанные и утвержденные директором (заместителем директора) Гимназии. Указанные списки передаются на пост охраны не позднее, чем за сутки до запланированных мероприятий;
  - 2.1.7. временные пропуска (временные электронные пропуска), которые выдаются на срок, как правило, не более года и оформляются согласно списков, утверждаемых директором (заместителем директора) Гимназии, на лиц из числа сотрудников организаций, арендующих помещения в здании Гимназии, сотрудников сторонних организаций, привлекаемых для совместной работы на территории Гимназии или для проведения иных работ в здании Гимназии;
  - 2.1.8. списки учащихся Гимназии. Указанные списки передаются на пост охраны непосредственно перед началом нового учебного года и актуализируются по мере возникновения такой необходимости;
  - 2.1.9. документы, удостоверяющие личность граждан (паспорт, военный билет, иной документ, удостоверяющий личность). Образцы пропусков и иных вышеуказанных документов, выдаваемых Гимназией, постоянно находятся на посту охраны.
- 2.2. Работники Гимназии и иные лица, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, допустившие утрату или порчу какого-либо из документов, перечисленных в подпунктах «а», «з» пункта 2.1 настоящего Положения, обязаны о случившемся в письменной форме сообщить директору Гимназии о месте, времени и причине утраты (порчи). Директор Гимназии при получении такого сообщения: организует незамедлительное принятие мер по блокировке утраченного электронного пропуска, принимает решение о замене утраченного или пришедшего в негодность электронного пропуска; организует информирование поста охраны о прекращении действия утраченного или пришедшего в негодность пропуска; принимает решение о выдаче пропуска взамен утраченного или пришедшего в негодность; организует проведение проверки по факту утраты (порчи) пропуска (в случае такой необходимости).
- 2.3. Порядок выдачи и замены пропусков работникам Гимназии и иным лицам, их сдачи, срок их действия определяется директором Гимназии.
- 2.4. Электронные пропуска действуют вплоть до увольнения работников Гимназии. Их замена возможна только в случае утраты, порчи.
- 2.5. Временные пропуска действуют в течение срока, указанного на бланке временного пропуска или в базе данных информационной системы, обеспечивающей функционирование и эксплуатацию временных электронных пропусков.
- 2.6. При увольнении работника Гимназии электронный пропуск подлежит возврату в последний день его работы ответственному лицу Гимназии.
- 2.7. При несрабатывании электронного пропуска при входе на охраняемый объект или при выходе из него сотрудники охраны имеют право временно задержать лицо, осуществляющее проход по такому пропуску, для выяснения причин несрабатывания пропуска.

### 3. ПОРЯДОК ПРОПУСКА (ПРОХОДА) НА ОХРАНЯЕМЫЙ ОБЪЕКТ

- 3.1. Пропуск (проход) работников Гимназии, учащихся, их родителей (законных представителей) и иных лиц, в том числе посетителей, на охраняемый объект осуществляется через пост охраны, расположенный: 1 этаж, фойе, помещение № 121.
- 3.2. При входе на охраняемый объект пропуска, временные пропуска и иные документы, в том числе документы, удостоверяющие личность, предъявляются работникам по обеспечению охраны в развернутом виде.
- 3.3. Право прохода через пост охраны в любое время суток, включая выходные и праздничные дни, имеют следующие работники Гимназии: директор; заместители директора; работники, уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны; ответственные дежурные (в соответствии с утвержденным графиком дежурства); работники, ответственные за эксплуатацию здания, обеспечение безопасности и делопроизводство, а также сотрудники аварийных и экстренных служб.
- 3.4. Проход иных работников Гимназии, сотрудников организаций, арендующих помещения в здании Гимназии, сотрудников сторонних организаций, привлекаемых для совместной работы на территории Гимназии, на охраняемый объект в выходные и праздничные дни осуществляется при предъявлении ими документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, на основании списка, подписанного директором Гимназии. Список передается на пост охраны не позднее, чем в день, предшествующий выходному или праздничному дню, в который предполагается осуществление прохода на охраняемый объект лиц, указанных в нем. Список для прохода работников Гимназии на охраняемый объект в выходные и праздничные дни оформляется по форме в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.
- 3.5. Проход на охраняемый объект сотрудников сторонних организаций для проведения работ в нерабочее или ночное время суток, а также в выходные и праздничные дни осуществляется на основании списка, подписанного директором Гимназии. Список должен включать в себя сведения о периоде выполнения работ. Список для прохода работников сторонних организаций на охраняемый объект для проведения работ в выходные и праздничные дни, а также в нерабочее или ночное время суток оформляется по форме в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению. Проход работников сторонних организаций в здание для проведения работ в выходные и праздничные дни, а также в нерабочее или ночное время суток осуществляется только в сопровождении директора Гимназии либо работников Гимназии, ответственных за эксплуатацию здания и (или) обеспечение безопасности.
- 3.6. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций (аварии, взрыва, пожара, стихийных бедствий и др.) оперативные службы МЧС России, сотрудники правоохранительных органов, бригады скорой помощи, пожарные расчеты и другие экстренные службы допускаются на охраняемый объект в любое время суток в сопровождении сотрудников охраны или выделенных для этого работников Гимназии.
- 3.7. Проход посетителей на прием к руководящим работникам Гимназии осуществляется в соответствии с установленным порядком приема посетителей. В отдельных случаях посетители к руководящим работникам Гимназии проходят по личному устному распоряжению директора Гимназии, его заместителей, а также работников, ответственных за делопроизводство, переданному по телефону или лично.
- 3.8. Проход в здание лиц, прибывших на собрание, совещание или другое плановое мероприятие, осуществляется на основании списка, подписанного директором Гимназии. Списки составляются в алфавитном порядке с указанием фамилии, имени и отчества участников мероприятия и передаются на пост охраны. При проходе через пост охраны указанные в списках лица предъявляют документы, удостоверяющие личность, в развернутом виде работнику по обеспечению охраны.
- 3.9. Посетители пропускаются на охраняемый объект при условии предъявления ими документов, удостоверяющих личность, с записью в журнале регистрации посещений по следующему графику:

Дни недели	Время посещения
Понедельник – пятница	с 8 час. 00 мин. до 20 час. 00 мин.
Суббота, воскресенье	выходной

Журнал регистрации посетителей ведется и хранится на посту охраны. Образец журнала регистрации посетителей приведен в Приложении 3 к настоящему Положению. Родители (законные представители) учащихся пропускаются на охраняемый объект в порядке, предусмотренном для пропуска посетителей Гимназии. В случае прибытия родителей (законных представителей) учащихся на собрания либо иные плановые, массовые мероприятия их пропуск на охраняемый объект осуществляется в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения. Учащиеся пропускаются на охраняемый объект при условии предъявления ими документов, дающих им право прохода на охраняемый объект, либо по списку учащихся Гимназии без записи в журнале регистрации посетителей в установленном распорядком и (или) учебным расписанием время по следующему графику:

Дни недели	Время посещения
Понедельник – пятница	с 8 час. 00 мин. до 20 час. 00 мин.
Суббота, воскресенье	выходной

Порядок выхода учащихся Гимназии с охраняемого объекта в период учебных занятий и в остальное время устанавливается директором Гимназии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 3.10. При возникновении на охраняемом объекте чрезвычайных ситуаций и по сигналам гражданской обороны работники Гимназии, учащиеся, их родители (законные представители), посетители и иные лица выходят из здания Гимназии беспрепятственно через основные и запасные выходы.
- 3.11. Сотрудники организации, с которой заключен договор на охрану в соответствии с законодательством Российской Федерации допускаются на охраняемый объект по документам, удостоверяющим личность.
- 3.12. Проход на охраняемый объект членов иностранных делегаций или отдельных иностранных граждан производится по спискам в соответствии с требованиями настоящего Положения. Проход на охраняемый объект и выход из него иностранной делегации или отдельных иностранных граждан осуществляется только в сопровождении работника Гимназии, назначенного для сопровождения делегации, фамилия которого указывается в списке. Контроль за передвижением на охраняемом объекте иностранных граждан возлагается на сопровождающих их работников Гимназии. Нахождение иностранных граждан без сопровождения работника Гимназии на охраняемом объекте не допускается.
- 3.13. Лица в состоянии алкогольного или наркотического опьянения на охраняемый объект не допускаются.

#### 4. ПОРЯДОК ВНОСА (ВЫНОСА) ИМУЩЕСТВА (МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ)

- 4.1. Имущество (материальные ценности, состоящие на балансовом учете в Гимназии, выносятся (вывозятся) с охраняемого объекта по материальным пропускам, действительным только на указанную в нем дату (форма материального пропуска приведена в Приложении 4 к настоящему Положению).
- 4.2. Право подписывать материальные пропуска предоставлено: директору Гимназии (заместителю директора).
- 4.3. Материальный пропуск оформляется в двух экземплярах: один экземпляр сдается на пост охраны при выносе (вывозе) имущества и материальных ценностей; второй экземпляр остается у лица, выписавшего материальный пропуск.
- 4.4. Внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества (материальных ценностей) для выполнения работ (оказания услуг) по заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации договорам (государственным или муниципальным контрактам) осуществляется ответственными лицами Гимназии на основании подписанных товарно-транспортных накладных.
- 4.5. Работникам Гимназии, учащимся и их родителям (законным представителям), иным лицам, в том числе посетителям, запрещается вносить на охраняемый объект запрещенные предметы: взрывчатые, отравляющие вещества, оружие, боеприпасы, наркотические средства, горючие и

легковоспламеняющиеся жидкости и материалы или другие вещества и предметы, способные нанести ущерб жизни и здоровью людей.

- 4.6. Лица, имеющие документы на право прохода на охраняемый объект, могут пронести через пост охраны портфели, сумки и иную ручную кладь. При проносе крупногабаритных предметов работник по обеспечению охраны предлагает предъявить их для осмотра, исключив тем самым пронос запрещенных предметов, средств и материалов, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения.
- 4.7. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание Гимназии только после проведенного осмотра работником по обеспечению охраны, исключающего пронос запрещенных предметов.
- 4.8. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением переносного (ручного) металлоискателя, стационарного металлоискателя.
- 4.9. При звуковом оповещении металлоискателя учащимся, работникам, посетителям Гимназии необходимо пройти дополнительный осмотр на предмет наличия запрещенных предметов, находящихся при себе. Работник по обеспечению охраны не прикасается к посетителям и его вещам, а просит добровольно показать предмет, вызывающий сигнал переносного металлоискателя, и сдать все запрещенные средства в место хранения личных вещей. Учащийся, работник, посетитель Гимназии обязаны предоставить для осмотра все металлические предметы и вновь пройти осмотр металлоискателем без металлических предметов.
- 4.10. При появлении сигнала металлоискателя предлагают посетителю показать предмет, вызывающий сигнал. Если этим предметом является запрещенное средство (колюще-режущие предметы или взрывоопасные устройства) работник по обеспечению охраны незамедлительно нажимает тревожную кнопку с целью оперативного вызова сотрудников Росгвардии.
- 4.11. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов работник по обеспечению охраны вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.
- 4.12. Вывоз мусора и строительных отходов с охраняемого объекта осуществляется в присутствии ответственных лиц Гимназии.
- 4.13. Действия работников по выявлению и предотвращению несанкционированного проноса (провоза) и по предупреждению применения на объекте токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении с использованием почтовых отправлений выполняются согласно Порядку в соответствии с Приложением 6 к настоящему Положению. ( в ред. приказа МБОУ «Гимназия № 2» от 19.04.2023 № 106)

## 5. ПОРЯДОК ДОПУСКА НА ТЕРРИТОРИЮ ГИМНАЗИИ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

- 5.1. Допуск транспортных средств на охраняемый объект осуществляется через: ворота со стороны ул. Куратова, или ворота со стороны ул. Горького 25.
- 5.2. Въезд транспортных средств на территорию охраняемого объекта разрешается на основании списка транспортных средств, которым разрешен въезд на территорию Гимназии, утверждаемого директором Гимназии. Указанный список постоянно находится на посту охраны. Включению в список транспортных средств, которым разрешен въезд на территорию Гимназии, подлежат следующие транспортные средства: транспортные средства сторонних организаций, с которыми в установленном законодательством Российской Федерации порядке заключен договор об оказании услуг или выполнении каких-либо работ, предполагающих неоднократное использование транспортных средств на территории образовательной организации (подвоз продуктов, вывоз мусора, обслуживание и эксплуатация здания, школьный автобус) и иные транспортные средства по решению директора Гимназии (личный транспорт работников Гимназии, транспорт вышестоящих организаций). Образец оформления списка транспортных средств, которым разрешен въезд на территорию Гимназии, приведен в Приложении 5 к настоящему Положению. В целях исключения возможности бесконтрольного въезда транспортных средств на территорию Гимназии директором из числа работников Гимназии назначается одно или несколько лиц, ответственных за организацию пропуска транспортных средств и их сопровождение.

- 5.3. В случае необходимости однократного пропуска транспортного средства на территорию Гимназии для проведения каких-либо работ директором Гимназии на основании документа, подтверждающего необходимость использования транспортного средства на территории Гимназии, утверждается отдельный список транспортных средств, которым разрешен однократный въезд на территорию Гимназии, оформляемый по форме в соответствии с Приложением 5 к настоящему Положению, с указанием конкретной даты въезда транспортного средства на территорию Гимназии.
- 5.4. В исключительных случаях въезд транспортных средств на территорию Гимназии разрешается вне зависимости от дня месяца и времени суток на основании личного устного распоряжения директора Гимназии в сопровождении ответственного работника Гимназии.
- 5.5. Проезд транспортных средств на территорию Гимназии допускается в рабочее время по согласованию с ответственными лицами Гимназии, ответственными за организацию пропуска транспортных средств и их сопровождение. Движение автотранспорта по территории образовательной организации разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и [правил дорожного движения](#). В случае необходимости въезда транспортных средств на охраняемый объект в нерабочее и ночное время суток, в выходные и праздничные дни, соответствующие отметки должны содержаться в списках транспортных средств, которым разрешен въезд на территорию Гимназии.
- 5.6. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций (аварии, взрыва, пожара, стихийных бедствий) транспортные средства оперативных служб МЧС России, правоохранительных органов, скорой помощи и других экстренных служб допускаются на охраняемый объект в любое время суток в сопровождении работников по обеспечению охраны или выделенных для этого работников Гимназии.
- 5.7. Стоянка транспортных средств, не находящихся в пользовании Гимназии или не принадлежащих ей на каком-либо законном основании, на территории Гимназии запрещена. В случае необходимости привлечения для проведения каких-либо работ на охраняемом объекте сторонних организаций допускается стоянка транспортных средств таких организаций на время проведения этих работ. Оставление транспортных средств на территории охраняемого объекта для стоянки в нерабочее и ночное время суток, а также в выходные и праздничные дни, не основанной на необходимости проведения каких-либо санкционированных работ на охраняемом объекте, не допускается.
- 5.8. При въезде на территорию Гимназии устанавливается знак 3.2 «Движение запрещено». Въезд на территорию Гимназии оснащается воротами, обеспечивающими возможность их фиксации в закрытом положении. При этом возможность въезда на территорию Гимназии вне зависимости от дня месяца и времени суток ограничивается путем закрытия ворот.

## 6. ПОРЯДОК И ПРАВИЛА СОБЛЮДЕНИЯ ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА

- 6.1. Здание, служебные помещения, учебные аудитории, классы, технические и иные помещения (далее – помещения) должны отвечать противопожарным, санитарным и другим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.
- 6.2. В соответствии с правилами внутреннего распорядка находиться в здании Гимназии разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по Гимназии, отдельных списков или выданных им пропусков.
- 6.3. В целях обеспечения пожарной безопасности учащиеся, работники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании Гимназии и на ее территории.
- 6.4. В помещениях и на территории Гимназии запрещено:
  - 6.4.1. нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка Гимназии;
  - 6.4.2. нарушать правила противопожарной безопасности;
  - 6.4.3. загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации

возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

- 6.4.4. совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
  - 6.4.5. находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
  - 6.4.6. курить, в том числе электронные сигареты;
  - 6.4.7. выгуливать собак и других опасных животных.
- 6.5. Все помещения Гимназии закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.
  - 6.6. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны. Ключи от помещений выдаются работникам Гимназии на посту охраны при наличии права работника Гимназии на самостоятельный доступ в конкретное помещение. По окончании работы работники Гимназии обязаны сдать ключи от помещений работнику по обеспечению охраны на пост охраны.
  - 6.7. По окончании работы в помещении работник Гимназии или иное лицо, имеющее право выполнения работ на территории охраняемого объекта, уходящее последним, обязан закрыть окна, отключить электроприборы, выключить освещение и закрыть помещение на замок.
  - 6.8. Запрещается оставлять незапертыми помещения в случае временного отсутствия в них работников Гимназии. Не допускается оставление ключей в замках в повседневной деятельности. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций в здании Гимназии двери помещений закрываются, но не запираются на замки, при этом ключи от них остаются в дверях.
  - 6.9. Посетители могут находиться в помещениях только в присутствии работников Гимназии.
  - 6.10. Требования к порядку сдачи помещений, в которых размещаются средства и системы информатизации, используемые для обработки конфиденциальной информации, спецпомещений, используемых для эксплуатации средств криптографической защиты информации под охрану и их вскрытия Гимназией устанавливаются отдельно.
7. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ
  - 7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции ответственным лицом, назначенным приказом, и утверждения его директором Гимназии.
  - 7.2. Настоящее Положение размещается на информационном стенде в холле Гимназии. Заверенная копия настоящего Положения хранится на посту охраны.

Приложение 1  
к Положению об организации пропускного и  
внутриобъектового режимов

**СПИСОК**  
**для прохода работников МБОУ «Гимназия № 2»**  
**на охраняемый объект в выходные и праздничные дни**

\_\_\_\_\_

(указываются конкретные даты)

Наименование образовательной организации:

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 2»**

№ п/п	Ф.И.О.	Номера (наименования) служебных помещений	Дата и время входа	Дата и время выхода
1	2	3	4	5

Должность

Подпись

И.О. Фамилия

Приложение 2  
к Положению об организации пропускного и  
внутриобъектового режимов

**СПИСОК**  
**работников сторонних организаций для прохода на охраняемый**  
**объект для проведения работ в выходные и праздничные дни,**  
**а также в нерабочее или ночное время суток**

---

(указываются конкретные даты)

Наименование образовательной организации:

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 2»**

---

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование организации	Номера (наименования) служебных помещений	Дата и время входа	Дата и время выхода
1	2	3	4	5	6

Должность

Подпись

И.О. Фамилия

Приложение 3  
к Положению об организации пропускного и  
внутриобъектового режимов

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации посещений**

№ п/п	Дата посещения	Ф.И.О. посетителя, наименование организации	Данные документа, удостоверяющего личность	Время посещения	Время ухода
1	2	3	4	5	6

Приложение 4  
к Положению об организации  
пропускного и внутриобъектового  
режимов

### МАТЕРИАЛЬНЫЙ ПРОПУСК

Действителен на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Наименование образовательной организации:

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 2»**

На право выноса (вноса) следующих материальных ценностей МБОУ «Гимназия № 2»:

№ п/п	Наименование	Марта (тип)	Количество
1	2	3	4

Всего мест: \_\_\_\_\_

Материально ответственное лицо:

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

подпись

Вынос (внос) материальных ценностей разрешаю:

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

подпись

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Примечание: один экземпляр материального пропуска остается на посту охраны, второй экземпляр – у материально ответственного лица

Приложение 5  
к Положению об организации  
пропускного и внутриобъектового режимов

**СПИСОК**  
**транспортных средств, которым разрешен въезд**  
**на территорию МБОУ «Гимназия № 2»**

Наименование образовательной организации:

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 2»**

№ п/п	Марка, модель транспортного средства, цвет	Номер государственного регистрационного знака транспортного средства	Наименование организации, которой принадлежит транспортное средство	Периодичность въезда (разрешенное время и дата въезда)
1	2	3	4	5

Должность

Подпись

И.О. Фамилия

Приложение 6  
к Положению об организации пропускного и  
внутриобъектового режимов

( в ред. приказа МБОУ «Гимназия № 2» от 19.04.2023 № 106)

## **ПОРЯДОК**

**по выявлению и предотвращению несанкционированного проноса (прОВОЗА)  
и применения на объекте токсических химикатов отравляющих веществ патогенных  
биологических агентов, в том числе при их получении посредством почтовых отпраВлений**

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ДЕЙСТВИЯМ РАБОТНИКОВ ПО ВЫЯВЛЕНИЮ И ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОГО ПРОНОСА (ПРОВОЗА) И ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ПРИМЕНЕНИЯ НА ОБЪЕКТЕ ТОКСИЧНЫХ ХИМИКАТОВ, ОТРАВЛЯЮЩИХ ВЕЩЕСТВ И ПАТОГЕННЫХ БИОЛОГИЧЕСКИХ АГЕНТОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРИ ИХ ПОЛУЧЕНИИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПОЧТОВЫХ ОТПРАВЛЕНИЙ
  - 1.1 Порядок по выявлению и предотвращению несанкционированного проноса (прОВОЗА) и по предупреждению применения на объекте токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении с использованием почтовых отпраВлений устанавливает требования к действиям работников в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 2» (далее Гимназия).
  - 1.2 Ежедневно тщательно осматривать свои рабочие места на предмет обнаружения подозрительных предметов, а также обращать внимание на подозрительных лиц.
    - 1.1. При обнаружении в Гимназии посторонних предметов не подходить к ним и не пытаться осмотреть их, а немедленно доложить непосредственному директору, дежурному администратору, сотруднику охранной организации.
    - 1.2. Незамедлительно сообщить руководителю Гимназии об обнаружении неисправности систем видеонаблюдения, средств оповещения и связи, а также технических средств охраны.
    - 1.3. Не разглашать информацию об особенностях охраны Гимназии, а также функционирования технических средств охраны, средств оповещения, сигнализации и связи.
    - 1.4. Незамедлительно сообщать непосредственно директору, заместителю директора по административно-хозяйственной работе о лицах, проявляющих интерес к планам и системам охраны Гимназии.
2. ОРГАНИЗАЦИЯ САНКЦИОНИРОВАННОГО ДОПУСКА НА ОБЪЕКТ (ТЕРРИТОРИЮ) ПОСЕТИТЕЛЕЙ И АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ
  - 2.1. Допуск автотранспортных средств на территорию Гимназии осуществляется с разрешения директора или лица, на которые в соответствии с приказом Гимназии возложена ответственность за безопасность.
  - 2.2. При ввозе автотранспортом на территорию Гимназии имущества (материальных ценностей) работником, находящимся на посту охраны, осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов. Машины централизованных перевозок допускаются на территорию на основании списков, заверенных директором или лицом, на которое в соответствии с приказом Гимназии возложена ответственность за безопасность.
  - 2.3. Движение автотранспорта по территории Гимназии разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения. При допуске на территорию Гимназии автотранспортных средств работник охраны предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории Гимназии.
  - 2.4. Допуск без ограничений на территорию Гимназии разрешается автотранспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией Гимназии. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у

водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и т.п.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

2.5. Стоянка (парковка) личного транспорта на территории Гимназии запрещена.

2.6. Транспорт мусороборочной компании допускается на территорию Гимназии после его проверки. Проверка транспорта осуществляется ответственным лицом перед въездом на территорию Гимназии, у водителя проверяются путевой лист и накладная на привезенный груз, осуществляется визуальный осмотр грузового отсека кузова, производится запись в журнале регистрации прибывшего автотранспорта.

### 3. ДЕЙСТВИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ (УГРОЗЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ) ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ОПАСНЫХ ХИМИЧЕСКИХ ВЕЩЕСТВ, ОПАСНЫХ БИОЛОГИЧЕСКИХ ВЕЩЕСТВ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПОЧТОВЫХ ОТПРАВЛЕНИЙ

При получении информации о совершении террористического акта на территории Гимназии (в помещении) с применением химически опасных веществ, биологических веществ, в том числе с использованием почтовых отправлений директор (или лицо его замещающее) обязан:

- 3.1. оценить обстановку и полученную информацию;
- 3.2. информировать дежурную часть ОВО по г. Инте о месте и характеристике обнаружения признаков террористической угрозы химического или биологического происхождения;
- 3.3. оповестить посетителей, персонал Гимназии, сообщить маршрут выхода в безопасное место;
- 3.4. отключить вентиляцию, кондиционеры, закрыть форточки, окна, двери, отключить электронагревательные и бытовые приборы;
- 3.5. подготовить воду, 2 % раствор пищевой соды в случае выброса химических веществ, йодистый препарат (раствор йода) - в случае радиоактивного загрязнения;
- 3.6. подготовить простейшие средства защиты дыхания (ватно-марлевые повязки, платки, шарфы, изделия из тканей, предварительно смоченные содовым раствором или водой);
- 3.7. выдать противогазы (при наличии);
- 3.8. исключить допуск в очаг потенциального заражения (загрязнения) посторонних лиц;
- 3.9. ограничить передвижение работников Гимназии (организации) внутри объекта;
- 3.10. распорядиться о составлении списка лиц, контактировавших с неизвестной субстанцией (веществом);
- 3.11. запретить выход работников и посетителей, контактировавших с неизвестной субстанцией (веществом) за пределы Гимназии;
- 3.12. обеспечить допуск прибывших формирований УМВД, ОВО, МЧС и других заинтересованных организаций для выполнения задач по предназначению, а также учреждений Роспотребнадзора для отбора подозрительного материала на исследование и выполнения других противоэпидемиологических мероприятий;
- 3.13. до прибытия представителей ОВО по г. Инте организует оцепление места обнаружения подозрительного предмета;
- 3.14. обеспечить выполнение всех рекомендаций и требований прибывших сотрудников служб.

### 4. ДЕЙСТВИЯ РАБОТНИКОВ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ (УГРОЗЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ) ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ОПАСНЫХ ХИМИЧЕСКИХ ВЕЩЕСТВ

4.1. Первыми признаками применения опасных химических веществ являются:

4.1.1. разлив неизвестной жидкости на поверхности; появление капель, дымов и туманов неизвестного происхождения;

4.1.2. специфические посторонние запахи;

4.1.3. крики о помощи, возникшая паника, начальные симптомы поражения;

4.1.4. показания приборов химической разведки и контроля (при их наличии).

4.2. Услышав информацию об аварии или применении опасных химических веществ, передаваемую по радио (телевидению), через подвижные и громкоговорящие средства или другими способами, необходимо непременно отключить электронагревательные и бытовые

приборы, быстро, но без паники, выйти в указанном в информации направлении или в сторону, перпендикулярную направлению ветра, желательно на хорошо проветриваемый участок, где необходимо находиться до получения дальнейших распоряжений. При этом для защиты органов дыхания можно использовать подручные средства: ватно-марлевые повязки, платки, шарфы, изделия из тканей, предварительно смоченные водой.

- 4.3. Если нет возможности быстро выйти из зоны заражения, нужно немедленно укрыться в помещении и загерметизировать его.
  - 4.4. Важно помнить, что опасные химические вещества, которые тяжелее воздуха (хлор, фосген и др.), будут проникать в нижние этажи зданий и подвальные помещения, в низины и овраги, а опасные химические вещества, которые легче воздуха (аммиак), наоборот, будут заполнять более высокие места.
  - 4.5. При движении на зараженной местности необходимо строго соблюдать следующие правила:
    - 4.5.1. двигаться быстро, но не бежать и не поднимать пыль;
    - 4.5.2. не прислоняться к зданиям и не касаться окружающих предметов;
    - 4.5.3. не наступать, на встречающиеся, на пути капли жидкости или порошкообразные россыпи неизвестных веществ;
    - 4.5.4. не снимать средства индивидуальной защиты до особого распоряжения; при обнаружении капель химических веществ на коже, одежде, обуви
    - 4.5.5. снять их тампоном из бумаги, ветоши или носовым платком;
    - 4.5.6. по возможности оказать необходимую помощь пострадавшим, не способным двигаться самостоятельно;
    - 4.5.7. после выхода из зоны поражения необходимо снять верхнюю одежду и оставить её на улице, принять душ с мылом, тщательно промыть глаза и прополоскать рот.
  - 4.6. При получении незначительных поражений (кашель, тошнота, другие подобные симптомы) должны быть исключены любые физические нагрузки. Необходимо принять обильное теплое питье (чай, молоко) и обратиться к медицинскому работнику или в ближайшее медицинское учреждение для определения степени поражения и проведения профилактических и лечебных мероприятий.
5. **ДЕЙСТВИЯ РАБОТНИКОВ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ (УГРОЗЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ) ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ОПАСНЫХ БИОЛОГИЧЕСКИХ ВЕЩЕСТВ**
- 5.1. Основными видами опасных биологических веществ, которые могут быть применены в террористических целях, являются патогенные микроорганизмы (бактерии, вирусы, грибы) и продукты их жизнедеятельности (токсины). К указанным опасным биологическим веществам относятся возбудители чумы, натуральной оспы, сибирской язвы, холеры, желтой лихорадки, ботулизма и другие.
  - 5.2. Поражение людей опасными биологическими веществами может происходить при попадании их через органы дыхания, желудочно-кишечный тракт, слизистые оболочки (рта, носа, глаз), поврежденные кожные покровы.
  - 5.3. Меры защиты от поражения опасными биологическими веществами: для защиты органов дыхания необходимо использовать ватно-марлевые повязки, респираторы и противогазы; для защиты желудочно-кишечного тракта необходимо употреблять только кипяченую или бутилированную воду; соблюдайте элементарные правила личной гигиены, пищу необходимо принимать только после термической обработки в местах, где исключено наличие опасных биологических веществ.
  - 5.4. В случае появления признаков поражения опасными биологическими веществами (повышение температуры, слабость, расстройство со стороны органов пищеварения, головная боль, появление сыпи на слизистых оболочках и кожном покрове) необходимо немедленно сообщить в ближайшее медицинское учреждение.
6. **ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ПОЧТОВЫХ ОТПРАВЛЕНИЙ С НЕИЗВЕСТНЫМ СОДЕРЖИМЫМ**

- 6.1. Основными характерными признаками «подозрительных» писем (бандеролей) указывающих на угрозу (предпосылки) возникновения террористического акта биологического, радиационного и химического происхождения, являются:
  - 6.1.1. неожиданный для учреждения адресат;
  - 6.1.2. оформление детским почерком почтового отправления с адресатом в государственный орган исполнительной власти;
  - 6.1.3. письмо (бандероль) адресовано сотруднику, уже не работающему в Гимназии, или имеются еще какие-либо неточности в адресе;
  - 6.1.4. письмо (бандероль) не имеет обратного адреса или имеет неправильный обратный адрес;
  - 6.1.5. почтовая марка на конверте не соответствует городу (государству) в обратном адресе;
  - 6.1.6. письмо (бандероль) помечено ограничениями типа «Лично» и «Конфиденциально»;
  - 6.1.7. конверт (упаковка бандероли) необычен по форме, весу, размеру, неровен по бокам и т.д.;
  - 6.1.8. конверты (упаковка бандероли) имеют странный запах или цвет, в них прощупываются посторонние вложения;
  - 6.1.9. визуальное (при «просвете» письма с использованием яркого источника света: солнечный свет, лампа, пр.) или тактильное (на ощупь без вскрытия конверта) определение наличия в «подозрительном» письме, порошкообразного вещества.
- 6.2. Работник, осуществляющий работу с почтовыми отправлениями при получении письма (бандероли) с подозрительными признаками должен:
  - 6.2.1. не вскрывать конверт (бандероль);
  - 6.2.2. положить его в пластиковый пакет, а в другой пластиковый пакет лежащие в непосредственной близости с письмом (бандеролью) предметы;
  - 6.2.3. при повреждении конверта или вскрытии его и просыпании на стол (пол) находящегося в нем порошкообразного вещества, положить конверт на просыпанное вещество и накрыть его пластиковым пакетом;
  - 6.2.4. убедиться, что «подозрительная» или поврежденная почта отделена от других писем и бандеролей и ближайшая к ней поверхность ограничена; вымыть руки водой с мылом и убедиться, что все, кто трогал «подозрительное» письмо (бандероль), также вымыли руки водой с мылом;
  - 6.2.5. незамедлительно доложить о факте получения «подозрительного» письма (бандероли) руководителю Гимназии и в дальнейшем действовать по его указанию.