МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 2»
(МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 2»)
«2 №-а ГИМНАЗИЯ» МУНИЦИПАЛЬНӦЙ ВЕЛӦДАН СЬӦМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
педагогического совета
от 01.06.2018 № 11

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия № 2»
_____Н.В. Яловая

приказ МБОУ «Гимназия № 2»
от 01.06.2018 № 218

ПОРЯДОК
подготовки сведений и внесения в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»

Список изменяющих документов
(в ред. приказа МБОУ «Гимназия № 2» от 30.12.2020 № 524)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подготовки сведений и внесения в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее - информационная система) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 2» (далее - Гимназия), в том числе правила и сроки подготовки сведений о выданных в установленном порядке документах государственного образца об образовании, выданных с 10 июля 1992 года по 31 августа 2013 года включительно, документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, выданных после 31 августа 2013 года, и дубликатах указанных документов, в том числе о документах об образовании, по которым подтвержден факт утраты либо факт обмена и уничтожения (далее соответственно - документы об образовании, сведения), и порядок осуществления доступа к сведениям, содержащимся в информационной системе.
2. Порядок разработан в соответствии с:
   2.1. частью 10 статьи 98 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
   2.2. Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.08.2013 № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;
   2.3. Методическими рекомендациями по внесению сведений в информационную систему, утвержденную оператором Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
   2.4. приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 04.04.2018 № 116-п «Об организации работы по внесению сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».
3. Подготовка сведений к внесению в информационную систему осуществляется ответственным лицом, назначенным приказом по Гимназии (далее – ответственное лицо). Подготовка сведений к внесению в информационную систему осуществляется с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащихся в них персональных данных и с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.
4. К сведениям для внесения в информационную систему относится информация, указанная в документе в соответствии с образцом документа, установленным на дату выдачи документа.
5. Представление сведений оператору Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - оператор информационной системы) осуществляется выдавшими документы об образовании общеобразовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в том числе Гимназией.

6. В случае реорганизации Гимназии сведения представляются оператору информационной системы общеобразовательной организацией-правопреемником, в котором хранится архив реорганизованной Гимназии.
7. Приказом директора Гимназии назначается лицо, ответственное за внесение сведений в информационную систему. Ответственное лицо Гимназии обеспечивает полноту, достоверность и актуальность сведений, внесенных в информационную систему.
8. Представление оператору информационной системы сведений осуществляется на безвозмездной основе в электронном виде путем внесения этих сведений в информационную систему. Методические рекомендации по внесению сведений в информационную систему утверждаются оператором информационной системы.
9. Сведения о документах об образовании, выдаваемых с 1 января 2021 г.: лицам, освоившим образовательные программы основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, подлежат внесению в информационную систему в течение 20 дней с даты выдачи указанных документов; лицам, освоившим иные образовательные программы, подлежат внесению в информационную систему в течение 60 дней с даты выдачи указанных документов. Сведения о документах об образовании подлежат внесению в информационную систему: о документах, выданных с 1 сентября 2013 г. по 31 декабря 2020 г. включительно, - в срок по 28 февраля 2021 г. включительно *(в ред. приказа МБОУ «Гимназия № 2» от 30.12.2020 № 524)*
10. Сведения о документах об образовании подлежат внесению в информационную систему:
    - о документах, выданных с 1 января 2009 г. по 31 августа 2013 г. включительно, в срок по 15 июня 2018 г. включительно;
    - о документах, выданных с 1 января 2004 г. по 31 декабря 2008 г. включительно, в срок по 15 июня 2018 г. включительно;
    - о документах, выданных с 1 января 2000 г. по 31 декабря 2003 г. включительно, в срок по 31 декабря 2018 г. включительно;
    - о документах, выданных с 1 января 1996 г. по 31 декабря 1999 г. включительно, в срок по 31 декабря 2020 г. включительно;
    - о документах, выданных с 10 июля 1992 г. по 31 декабря 1995 г. включительно, в срок по 31 августа 2023 г. включительно.
11. Доступ к информационной системе для размещения сведений осуществляется Гимназией с применением усиленной квалифицированной электронной подписи (обновление ежегодное), выдача квалифицированного сертификата ключа проверки которой осуществляется удостоверяющими центрами, аккредитованными в порядке, установленном Федеральным законом «Об электронной подписи».
12. Формирование и ведение информационной системы осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее - оператор информационной системы).
13. Ведение информационной системы осуществляется в соответствии с едиными организационными, методологическими и программно-техническими принципами, обеспечивающими совместимость и взаимодействие информационной системы с иными государственными информационными системами и информационно-телекоммуникационными сетями, включая информационно-технологическую и коммуникационную инфраструктуры, используемые для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также инфраструктуру, обеспечивающую информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащихся в них персональных данных и с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.
14. Сведения, содержащиеся в информационной системе, предоставляются оператором информационной системы безвозмездно в соответствии с запросами: физическим лицам - в части выданных им документов об образовании; иным лицам - в части подтверждения наличия сведений о выданных документах об образовании.
15. Формирование и ведение информационной системы, в том числе внесение в нее сведений, обработка, хранение и использование содержащихся в ней сведений, доступ к этим сведениям

и их защита, осуществляются с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

16. Срок хранения сведений, внесенных в информационную систему, составляет 50 лет. После истечения срока хранения сведения исключаются из информационной системы оператором информационной системы.

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
педагогического совета
от 22.12.2020 № 5