**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 2»
(МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 2»)
«2 №-а ГИМНАЗИЯ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛОДАН СЪОМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ**

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Гимназия № 2»
от 15.02.2016 № 32

**ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении (кафедре)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение о методическом объединении (кафедре) педагогических работников (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.20, ст. 28) Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 2» и является нормативным документом, регламентирующим деятельность методического объединения (кафедры) педагогических работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 2» (далее по тексту Гимназия).
- 1.2. Методическое объединение или кафедра (далее МО (кафедра)) педагогических работников является структурным подразделением методической службы Гимназии, объединяющим учителей по предметам или образовательным областям, педагогов дополнительного образования.
- 1.3. МО (кафедра) реализует подходы к стратегии, разрабатываемые методическим советом Гимназии, осуществляет руководство учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работой по одному или нескольким учебным предметам, дополнительным образованием.
- 1.4. МО организуется при наличии не менее трех учителей (воспитателей) по одному учебному предмету или направлению деятельности.
- 1.5. Кафедра организуется при наличии не менее пяти учителей, которые ведут близкую по содержанию методическую, исследовательскую или опытно- экспериментальную работу.
- 1.6. МО (кафедра) создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора.
- 1.7. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Гимназией задач, и утверждается приказом директора Гимназии.
- 1.8. Общее руководство работой МО (кафедрой), её координацию осуществляет заместитель директора по научно-методической работе.
- 1.9. Деятельность МО (кафедры) основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой Гимназии.
- 1.10. В своей деятельности МО (кафедра) руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами Гимназии.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Целью деятельности МО (кафедры) является создание условий для формирования единого образовательного пространства, повышения качества образования, реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах, практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов, тем, используемой терминологии образовательных областей и учебных предметов.
- 2.2. Деятельность МО (кафедры) направлена на выполнение следующих задач:

- 2.2.1. обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогических работников;
- 2.2.2. освоение педагогическими работниками нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- 2.2.3. организация экспериментальной, инновационной деятельности;
- 2.2.4. отбор содержания и составление учебных рабочих программ по предмету с учетом вариативности (учебных программ объединений дополнительного образования);
- 2.2.5. изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определённой образовательной области;
- 2.2.6. обобщение инновационного опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы Гимназии.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Содержание деятельности МО (кафедры):

- 3.1.1. Диагностика затруднений педагогических работников, выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
- 3.1.2. Планирование и анализ деятельности педагогических работников.
- 3.1.3. Разработка рекомендаций, положений о содержании, методах и формах организации воспитательно-образовательной деятельности; повышение эффективности организации образовательного процесса.
- 3.1.4. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности обучающихся во внеурочное время.
- 3.1.5. Совершенствование содержания образования, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методик, технологий.
- 3.1.6. Утверждение аттестационного материала для процедуры промежуточной аттестации в 1-8,10 классах, аттестационного материала для проведения государственной (итоговой) аттестации в выпускных классах.
- 3.1.7. Организация мониторинга эффективности деятельности членов МО (кафедры).
- 3.1.8. Изучение, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта, создание банка данных актуального инновационного опыта.
- 3.1.9. Методическое сопровождение обучающихся при изучении наиболее трудных вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов.
- 3.1.10. Организация работы по накоплению дидактического материала.
- 3.1.11. Изучение нормативной документации по вопросам образования и воспитания, ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов одной образовательной области.
- 3.1.12. Проведение творческих отчётов, посвященных профессиональному самообразованию педагогических работников, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчётов о творческих командировках.
- 3.1.13. Организация и проведение предметных и методических недель.
- 3.1.14. Работа по активизации творческого потенциала педагогических работников.

3.2. Основные формы деятельности МО (кафедры):

- 3.2.1. заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- 3.2.2. совещания;
- 3.2.3. круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- 3.2.4. творческие отчёты педагогических работников;
- 3.2.5. открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- 3.2.6. лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- 3.2.7. предметные и методические недели;
- 3.2.8. взаимопосещение уроков.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 4.1. Руководитель МО (кафедры) ежегодно назначается приказом директора из числа учителей (педагогов дополнительного образования) высшей или первой квалификационной категории.

4.2. МО (кафедра) педагогических работников может избирать секретаря.

4.3. Руководитель МО (кафедры):

4.3.1. планирует работу МО (кафедры);

4.3.2. оказывает помощь молодым специалистам;

4.3.3. участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков обучающихся;

4.3.4. контролирует проведение заседаний и совещаний МО (кафедры) и подписывает протоколы заседаний;

4.3.5. участвует в работе экспертных групп;

4.3.6. является членом методического совета.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ МО(КАФЕДРЫ)

5.1. Каждый участник МО(кафедры) имеет право:

5.1.1. выражать пожелания администрации при распределении учебной нагрузки;

5.1.2. ставить вопрос об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование учебными кабинетами, за ведение внеурочной деятельности;

5.1.3. обращаться к администрации за обеспечением членов МО (кафедры) необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;

5.1.4. проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов;

5.1.5. вносить коррективы в образовательные программы, Программу развития;

5.1.6. обращаться к администрации за консультациями по проблемам обучения и воспитания обучающихся.

5.2. Каждый участник МО (кафедры) обязан:

5.2.1. участвовать в заседаниях и совещаниях МО (кафедры);

5.2.2. стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

5.2.3. знать тенденции развития методики преподавания предмета;

5.2.4. владеть основами самоанализа педагогической деятельности;

5.2.5. своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации воспитания, обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;

5.2.6. соблюдать педагогическую этику;

5.2.7. активно участвовать в разработках открытых уроков, мероприятий;

5.2.8. нести ответственность за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану МО (кафедры).

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.1. Приказ директора Гимназии о создании МО (кафедры) и назначении на должность руководителя МО(кафедры).

6.2. Положение о МО (кафедре).

6.3. Анализ работы МО(кафедры) за прошедший учебный год с указанием:

6.3.1. степени выполнения плана работы МО (кафедры);

6.3.2. самого существенного и ценного опыта МО (кафедры) и отдельных педагогических работников;

6.3.3. оценки знаний, умений и навыков учащихся по учебному предмету;

6.3.4. оценки результатов предметных олимпиад, конкурсов, конференций;

6.3.5. анализа проведения открытых уроков, мероприятий;

6.3.6. итогов взаимопосещения;

6.3.7. причин неудач в работе МО (кафедры) и отдельных педагогических работников (если таковые имелись).

6.4. План работы МО (кафедры) на текущий учебный год.

6.5. Банк данных о педагогических работниках, входящих в МО (кафедру).

6.6. План работы с молодыми педагогическими работниками.

6.7. Сведения о темах самообразования педагогических работников, входящих в МО (кафедру).

6.8. Протоколы заседаний МО (кафедры).

- 6.9. Анализ деятельности МО (кафедры) и перспективный план работы МО (кафедры) на следующий учебный год представляется руководителем МО (кафедры) в конце учебного года заместителю директора, курирующему деятельность МО (кафедры).
- 6.10. График прохождения аттестации учителей МО (кафедры) на текущий год.
- 6.11. Перспективный план повышения квалификации учителей МО (кафедры).
- 6.12. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий педагогическими работниками МО (кафедры).
- 6.13. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ЕГО ДЕЙСТВИЯ

- 7.1. В настоящее Положение педагогическим советом Гимназии могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов о деятельности методических объединений.
- 7.2. Настоящее Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации Гимназии.

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
педагогического совета
от 12.02.2016 № 4