МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 2»
(МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 2»)
«2 №-а ГИМНАЗИЯ» МУНИЦИПАЛЬНӦЙ ВЕЛӦДАН СЬӦМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ

Яловая Наталья Витальевна

Подписано цифровой подписью: Яловая Наталья Витальевна
Дата: 2022.02.01 13:05:02 +03'00'

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Гимназия № 2»
от 31.01.2022 № 35

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 2» (далее Гимназия) для обеспечения реализации в полном объеме основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в период организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

1.2.3. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

1.2.4. Санитарными правилами СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28;

1.2.5. Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2;

1.2.6. Уставом и локальными нормативными актами Гимназии**.**

2. ПЕРЕХОД НА ОБУЧЕНИЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

2.1. Гимназия реализует образовательные программы общего образования или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации учащихся.

2.2. Переход Гимназии на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется по причинам, влекущим за собой невозможность пребывания учащихся в здании Гимназии:

2.2.1. карантинные мероприятия;
2.2.2. неблагоприятные погодные условия (например, в дни сильных морозов – актированные дни);
2.2.3. внештатные ситуации (например, аварийные ситуации);
2.2.4. иные форс-мажорные обстоятельства.

2.3. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в данном случае вызвано необходимостью сохранить здоровье всех участников образовательных отношений, при этом реализовать право каждого учащегося на получение образования.

2.4. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения осуществляется с использованием информации, содержащейся в базах данных и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие учащихся и педагогических работников посредством использования платформ/сервисов ***Российская электронная школа, Медиатека Издательства «Просвещения», Яндекс.Учебник, Учи.ру, Фоксфорд, Якласс.***

2.5. Реализация образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников посредством проведения ***онлайн-уроков, видео-уроков, скайп-консультаций, вебинара с использованием платформ: Zoom, Сферум.***

2.6. Порядок доведения информации о карантинных мероприятиях по инфекционным заболеваниям до участников образовательных отношений осуществляется согласно приложению 1 к настоящему положению.

2.7. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 2.2. Положения, до учащихся, их родителей (законных представителей) доводится информация о реализации образовательных программ вне здания Гимназии с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Соответствующее объявление размещается на официальном сайте Гимназии, в ГИС ЭО, родительских чатах, официальной странице Гимназии, ВКонтакте до 7 утра текущего дня (в случае объявления актированного дня по погодным условиям), в иных случаях - незамедлительно после принятия решения о реализации программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Обратная связь с родителями (законными представителями) учащихся осуществляется классным руководителем посредством мессенджеров.

2.8. Сведения о результатах информирования классные руководители доводят до ответственного заместителя директора.

2.9. Организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Гимназии обеспечивается на основании распорядительного акта.

3. РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

3.1. Реализация образовательных программ или их частей может осуществляться Гимназией с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий или в сочетании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.2. Обучение учащихся 1-х, 2-х классов может быть организовано только с применением дистанционных образовательных технологий путем проведения онлайн- или офлайн-уроков.

3.3. Обучение учащихся 3-11 классов может быть организовано с применением и электронного обучения, и дистанционных образовательных технологий в формах, указанных в п.2.5. Положения, и с использованием платформ/сервисов, указанных в п.2.4 Положения.

3.4. Если учащийся не имеет возможности обучаться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий возможна организация обучения учащегося без компьютерной техники, в этом случае обязательно наличие инструкции для учащегося, разработанной согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламент действий всех участников образовательных отношений, следующий:

4.1.1. Директор:

4.1.1.1. осуществляет общее руководство в период реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

4.1.1.2. контролирует соблюдение требований локальных нормативных актов, регламентирующих организацию обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

4.1.1.3. утверждает график индивидуальных онлайн/офлайн консультаций для учащихся и их родителей (законных представителей);

4.1.1.4. осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросу организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.1.2. Заместитель директора по учебной работе:

4.1.2.1. организует информационно-разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по вопросам организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

4.1.2.2. организует консультирование учащихся и их родителей (законных представителей) по первичным навыкам работы в сети «Интернет» (при необходимости);

4.1.2.3. осуществляет информационную поддержку (ознакомление) учащихся и их родителей (законных представителей) с информационными источниками, платформами, сервисами по конкретным предметам;

4.1.2.4. осуществляет контроль заполнения электронных журналов, объема задаваемого домашнего задания, своевременного выставления текущих отметок учащимся;

4.1.2.5. согласовывает через классных руководителей с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети «Интернет»;

4.1.2.6. осуществляет контроль реализации образовательной программы в полном объеме;

4.1.2.7. предоставляет сводную информацию директору Гимназии об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

4.1.2.8. разрабатывает график индивидуальных онлайн-, офлайн- консультаций для учащихся и их родителей (законных представителей).

4.1.3. Учитель:

4.1.3.1. проводит учебные занятия с учащимися в соответствии с рабочими программами учебных предметов;

4.1.3.2. осуществляет текущий контроль успеваемости учащихся и промежуточную аттестацию в соответствии локальными нормативными актами Гимназии;

4.1.3.3. своевременно и качественно заполняет электронный журнал;

4.1.3.4. по запросу администрации Гимназии предоставляет информацию о динамике развития метапредметных, предметных результатов в части, предусмотренной тематическим планированием рабочей программы учебного предмета;

4.1.3.5. проводит по утвержденному Школой графику индивидуальные онлайн-, офлайн-консультации для учащихся, не усвоивших пройденный учебный материал, для ликвидации пробелов в знаниях;

4.1.3.6. осуществляет информационные рассылки и оповещения в коллективных родительских чатах с 08.00 до 18.00 (при необходимости).

4.1.4. Классный руководитель:

4.1.4.1. организует информирование родителей (законных представителей) учащихся класса об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

4.1.4.2. осуществляет взаимодействие с учащимися класса и их родителями (законными представителями) по вопросу оказания методической помощи при организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

4.1.4.3. контролирует посещаемость учащихся учебных занятий в период реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

4.1.4.4. предоставляет ежедневный отчет о проведенной воспитательной работы в классе, в том числе с учащимися, находящимися на профилактическом учете, в период реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

4.1.4.5. осуществляет информационные рассылки и оповещения в коллективных родительских чатах с 08.00 до 18.00 (при необходимости).

4.1.5. Учащиеся:

4.1.5.1. осваивают образовательные программы;

4.1.5.2. своевременно информируют учителя о невозможности полноценного пребывания в информационно - коммуникационной среде по объективным причинам;

4.1.5.3. консультируются у педагогических работников и классных руководителей в организационных вопросах обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

4.1.5.4. получают техническую помощь у технических специалистов Гимназии посредством обращения по электронной почте с описанием технической проблемы и (или) звонка по телефону, указанному на сайте Гимназии;

4.1.5.5. запрашивают и получают индивидуальные онлайн-или офлайн-консультации у учителей, педагога-психолога Гимназии.

4.1.6. Родители (законные представители) учащихся:

4.1.6.1. получают всю необходимую информацию об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в классе, в котором обучаются их несовершеннолетние дети, о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей в данный период, в том числе через электронный дневник учащегося;

4.1.6.2. поддерживают связь с учителями и классным руководителем по вопросам организации образовательной деятельности, успеваемости учащегося;

4.1.6.3. своевременно реагируют на получение информации от классного руководителя, учителя о проблемах, возникших при обучении несовершеннолетнего ребенка в период организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

5.1. При массовом и длительном периоде обучения вне здания гимназии на сайте Гимназии размещается интерактивное расписание уроков, к каждому уроку прикрепляется краткий конспект урока, доступный круглосуточно.

5.2. В период организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий учителю рекомендуется оценивать успешное освоение образовательных программ, не рекомендуется ставить за задания неудовлетворительные отметки. В случае невыполнения задания рекомендуется ставить в электронном журнале точки и давать возможность выполнить работу в течение периода, предусмотренного для ликвидации точек (в соответствии с Положением о ведении электронного классного журнала - 2 недели).

5.3. Выполнение лабораторных и практических работ по химии, физике и биологии не может выполняться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. При невозможности проведения лабораторных и практических работ рекомендуется корректировка РПУП и замещение другими видами уроков.

5.4. По завершении образовательной деятельности с использованием электронного обучения дистанционных образовательных технологий учителю рекомендуется провести анализ уровня освоения образовательных программ и при необходимости организовать образовательную деятельность таким образом, чтобы восполнить недостаточно освоенную часть образовательной программы.

5.5. В первый учебный день по завершении образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не могут проводиться контрольные работы.

5.6. Замена уроков в период использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка работников Гимназии. Информация о распределении замен размещается на информационных стендах ГИС «ЭО» накануне. При длительном периоде обучения вне здания гимназии замещающий учитель передает на электронную почту Гимназии конспект уроков для размещения в интерактивном расписании на сайте Гимназии, размещает информацию в электронном журнале. При краткосрочном периоде обучения вне здания гимназии замещающий учитель размещает задания на урок в электронном журнале в день проведения урока и (или) проводит онлайн-урок с использованием образовательных платформ. Учитель организует обратную связь с учащимися в день проведения урока. Замещающий учитель в день проведения урока по замене информирует заместителя директора ответственного за организацию замен образовательного процесса, о проведении урока по замене. Информирование производится посредством ГИС «Электронное образование.

5.7. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Гимназия ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителей и (или) в электронной цифровой форме в соответствии с требованиями защиты персональных данных, архивного дела.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования, а также Устава Гимназии в части, требований к организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, настоящее Положение может быть изменено (дополнено).

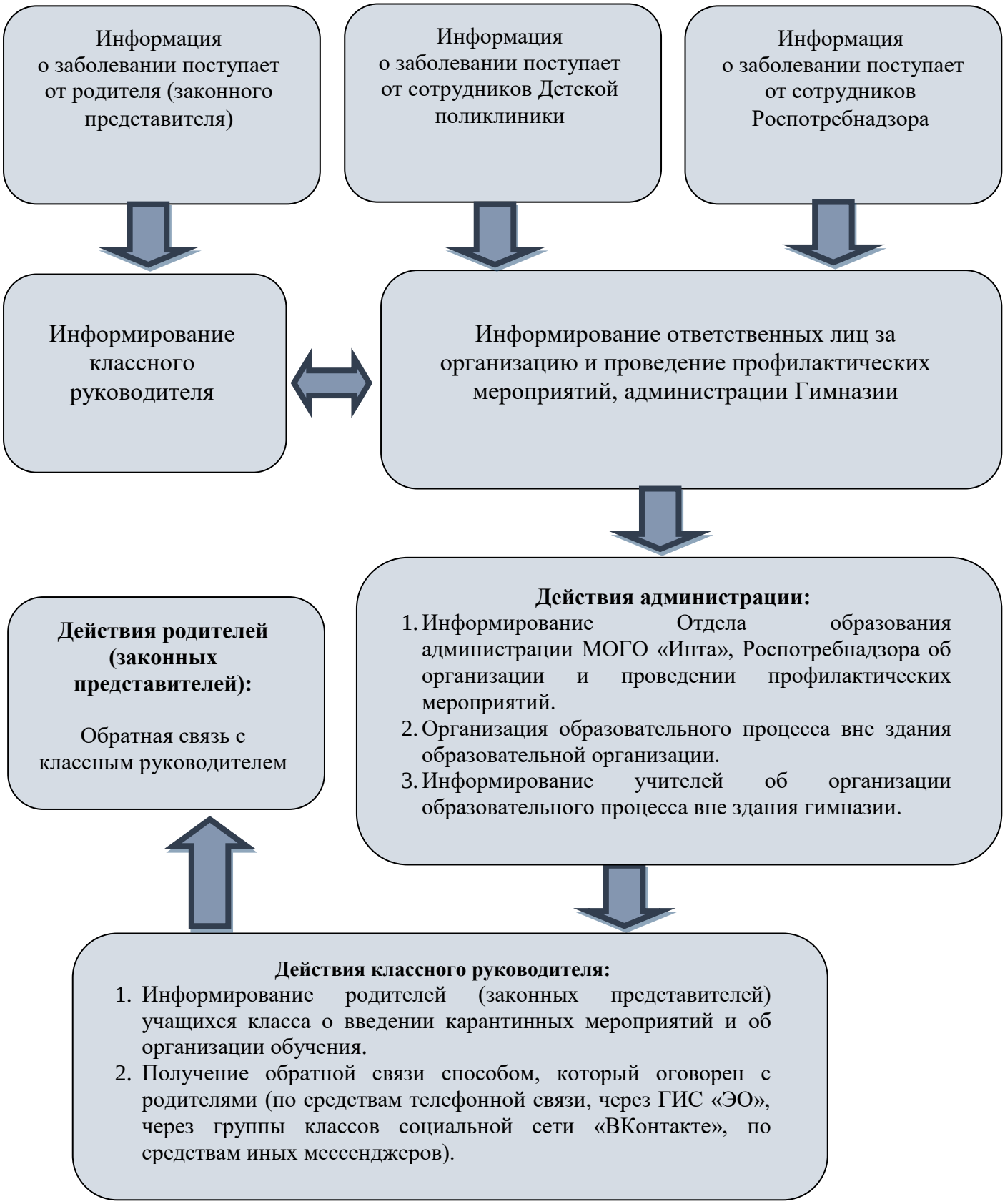
6.2. Проекты изменений (дополнений) к настоящему Положению разрабатываются заместителем директора, согласуется и утверждается на общих основаниях, предусмотренных Уставом Гимназии.

6.3. Настоящее Положение должно быть признано недействительным и разработано вновь в случае переименования, изменения типа и (или) реорганизации Гимназии.

6.4. Настоящее Положение доводится до сведения участников образовательных отношений, размешается на официальном сайте Гимназии в сети Интернет.

Приложение 1
к Положению об организации обучения
с применением электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий

СХЕМА
оповещения родителей (законных представителей) о карантинных мероприятиях



Приложение 2
к Положению об организации обучения
с применением электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий

ИНСТРУКЦИЯ
для учащихся, не имеющих возможности/желания
обучаться с использованием электронных средств обучения

1. Учащиеся, не имеющие возможности/желания обучаться с использованием электронных средств обучения, но имеющие возможность выхода в государственную информационную систему «Электронное образование» (далее ГИС «ЭО») действуют согласно следующему алгоритму:
   1.1. Учащиеся ежедневно осуществляют вход в ГИС «ЭО» и изучают домашнее задание, которое задано учителем на текущий день. Объем домашнего задания (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3-х классах – 1,5 ч., в 4-5-х классах – 2 ч., в 6-8-х классах – 2,5 ч., в 9-11 классах – до 3,5 ч.
   1.2. Учащийся самостоятельно читает параграф/пункт учебника и/или информацию (в документе MS Word, MS PowerPoint, файл-pdf), которую учитель прикрепляет к уроку. При необходимости учащийся обращается к учителю за помощью через внутреннюю почту ГИС «ЭО».
   1.3. Учащийся выполняет задания, которые прикрепил учитель к уроку (задания по учебнику или раздаточный материал). Время выполнения заданий – в течение текущего дня.
   1.4. Выполненные задания учащийся отправляет в электронном виде или фотографирует и отправляет учителю через внутреннюю почту ГИС «ЭО» (возможно прикрепление файла непосредственно к уроку). Срок отправки выполненных заданий – в течение текущего дня. В случае уважительной причины (болезнь), учащийся договаривается непосредственно с учителем или через классного руководителя о переносе сроков отправки выполненных заданий.
   1.5. Срок проверки учителем выполненных учеником заданий – 1-3 дня с момента получения. Учитель в ответном сообщении через внутреннюю почту ГИС «ЭО» или в комментариях к прикрепленному заданию описывает и/или указывает, например, цветом в Paint, ошибки учащегося и выставляет оценку в электронный журнал. Также обратную связь учитель может поддерживать через личные сообщения и/или аудиосообщения Вконтакте (если у учащегося есть выход в эту социальную сеть).
2. Учащиеся, не имеющие возможности/желанию обучаться с использованием электронных средств обучения и не имеющие возможность выхода в государственную информационную систему «Электронное образование» (далее ГИС «ЭО») действуют согласно следующему алгоритму:
   1.1. Учащиеся/родители (законные представители) учащегося ежедневно, в 12.00, созваниваются с классным руководителем и узнают домашнее задание, которое задано учителем на текущий день. Объем домашнего задания (по всем предметам) должен быть таким, чтобы объем домашних заданий (по всем предметам) был таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3-х классах – 1,5 ч., в 4-5-х классах – 2 ч., в 6-8-х классах – 2,5 ч., в 9-11 классах – до 3,5 ч.
   1.2. Учащийся самостоятельно читает параграф/пункт учебника, который задал учитель. При наличии у учащегося проблем в изучении темы родитель (законный представитель) выходит на связь с классным руководителем и сообщает о проблеме. Классный руководитель совместно с учителем и заместителем директора по учебной работе назначают график индивидуальных онлайн (при возможности), офлайн консультаций для учащихся и их родителей (законных представителей).
   1.3. Учащийся выполняет задания, которые задал учитель по учебнику. Гимназией предоставляется возможность использования дидактического материала, разработанного

учителем, для получения которого родителям необходимо посетить Гимназию. Время выполнения заданий – в течение текущего дня.

1.4. Выполненные задания родитель (законный представитель) учащегося приносит в Гимназию в конце учебной недели и оставляет на вахте с пометкой для классного руководителя. Классный руководитель передает выполненные задания учителю.

1.5. Срок проверки учителем выполненных учеником заданий – 1-7 дней с момента получения. Учитель в выполненных заданиях делает пометки, указывает на ошибки учащегося и выставляет оценку в работе и в электронный журнал. Если у учащегося есть вопросы, то их можно задать учителю через классного руководителя или при личной встрече с учителем.