

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 2»  
(МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 2»)  
«2 №-а ГИМНАЗИЯ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛОДАН СЪОМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Гимназия № 2»  
Н.В. Яловая  
приказ МБОУ «Гимназия № 2»  
от 15.10.2014 № 315

## ПОРЯДОК

### ведения книги регистрации выданных медалей «За особые успехи в учении»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий порядок ведения книги регистрации выданных медалей «За особые успехи в учении» разработан в соответствии приказом Минобрнауки России от 23.06.2014 № 685 «Об утверждении Порядка выдачи медали «За особые успехи в учении» и определяет правила ведения книги регистрации выданных выпускникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 2» (далее – Гимназия) медалей «За особые успехи в учении».

#### 2. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ КНИГИ РЕГИСТРАЦИИ ВЫДАННЫХ МЕДАЛЕЙ

- 2.1. Для учета выданных медалей в Гимназии ведется книга регистрации выданных медалей «За особые успехи в учении» (далее - Книга регистрации выданных медалей).
- 2.2. О выдаче медали делается соответствующая запись в Книге регистрации выданных медалей.
- 2.3. Книга регистрации выданных медалей содержит следующие сведения:
  - 2.3.1. номер учетной записи (по порядку);
  - 2.3.2. фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника;
  - 2.3.3. дата и номер протокола заседания педагогического совета о выдаче медали;
  - 2.3.4. дата и номер приказа о выдаче медалей;
  - 2.3.5. подпись получателя медали;
  - 2.3.6. подпись уполномоченного лица, выдавшего медаль;
  - 2.3.7. дату выдачи медали.
- 2.4. Записи в книге выданных медалей текущего года заверяются подписями классного руководителя, директора, и печатью Гимназии.
- 2.5. Книга регистрации выданных медалей постранично пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется подписью директора и печатью Гимназии.
- 2.6. Все записи в Книге регистрации выданных медалей должны вестись четко, аккуратно, чернилами.
- 2.7. Исправления, допущенные при заполнении Книги регистрации выданных медалей, заверяются директором, и скрепляются печатью Гимназии со ссылкой на номер учетной записи.
- 2.8. Книга регистрации выданных медалей вносится в номенклатуру делопроизводства Гимназии.
- 2.9. Директор Гимназии обеспечивает хранение и контроль ведения Книги регистрации выданных медалей.
- 2.10. Книга регистрации выданных медалей хранится в Гимназии постоянно.

#### 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 3.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения.
- 3.2. Порядок действует до внесения изменений и дополнений в нормативно-правовые акты Гимназии с учётом изменений действующего законодательства. Порядок с изменениями и дополнениями (новая редакция) утверждается директором Гимназии.