

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 2»
(МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 2»)
«2 №-а ГИМНАЗИЯ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛОДАН СЪОМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ**

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
педагогического совета
от 12.02.2016 № 4



**ПОЛОЖЕНИЕ
о медицинском кабинете**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о медицинском кабинете, разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан, утверждёнными Верховным Советом РФ от 22.07.1993 №5487-1, СанПиН 2.4.2.1278-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. Санитарно – эпидемиологические правила», утверждёнными постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.11.2003 № 44 и регулирует организацию эффективного медицинского обеспечения учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 2» (далее - Гимназия), направленного на предупреждение и снижение их заболеваемости.
- 1.2. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию оказания медицинских услуг в Гимназии.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИЦИНСКОГО КАБИНЕТА

- 2.1. Основными задачами медицинского кабинета являются:
 - 2.1.1. организация и осуществление эффективного медицинского обеспечения учащихся, улучшение его качества;
 - 2.1.2. сохранение, укрепление и профилактика здоровья учащихся, снижение заболеваемости;
 - 2.1.3. оказание профилактической, диагностической, лечебно - оздоровительной, коррекционной помощи учащимся;
 - 2.1.4. приобщение детей и родителей (законных представителей) к здоровому образу жизни, в т.ч. и посредством обеспечения системы рационального питания и физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания учащихся;
 - 2.1.5. осуществление контроля, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил.
- 2.2. В соответствии с задачами медицинский кабинет осуществляет:
 - 2.2.1. медицинскую, профилактическую и санитарно-просветительную работу;
 - 2.2.2. контроль санитарно-гигиенических условий в Гимназии, в т.ч. состояния окружающей территории, пищеблока, групповых комнат, санитарно-гигиенических комнат и вспомогательных помещений;
 - 2.2.3. контроль организации и качества питания учащихся;
 - 2.2.4. гигиеническое воспитание, пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического, репродуктивного, психического здоровья, контроль их эффективности;
 - 2.2.5. санитарно - просветительную работу с родителями (законными представителями), детьми, педагогическим персоналом по вопросам профилактики заболеваний;

- 2.2.6. иммунопрофилактику инфекционных болезней учащихся;
- 2.2.7. работу по обеспечению медико-психологической адаптации учащихся при поступлении в Гимназии;
- 2.2.8. проведение периодических профилактических осмотров детей (скрининг-обследований, углубленных медосмотров с привлечением врачей специалистов);
- 2.2.9. сбор и анализ социальной, психологической и другой информации, способствующей формированию групп риска, для медицинского наблюдения за детьми и определения приоритетов при разработке и реализации профилактических, коррекционных и реабилитационных программ);
- 2.2.10. разработку (на основании плановых осмотров) медицинских рекомендаций по коррекции состояния здоровья учащихся;
- 2.2.11. проведение мероприятий по коррекции функциональных нарушений и хронических заболеваний, наиболее часто встречающихся среди учащихся и снижающих возможности их социальной адаптации и интеграции;
- 2.2.12. оказание неотложной медицинской помощи учащимся;
- 2.2.13. взаимодействие с МБУЗ «Интинская ЦГБ» по вопросам профилактики и диспансерного наблюдения детей;
- 2.2.14. обеспечение преемственности с участковым педиатром по вопросам охраны здоровья;
- 2.2.15. разработку и реализацию совместно с педагогическим коллективом Гимназии комплексных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей на индивидуальном и групповом уровне;
- 2.2.16. ведение учётно-отчётной медицинской документации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИЦИНСКОГО КАБИНЕТА

- 3.1. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность на основании годового плана медико - санитарного обслуживания детей по следующим направлениям:
 - 3.1.1. организационная работа;
 - 3.1.2. лечебно-профилактическая работа;
 - 3.1.3. противоэпидемическая работа;
 - 3.1.4. санитарно-просветительная работа.
- 3.2. Медицинский кабинет Гимназии укомплектовывается квалифицированными кадрами среднего медицинского персонала, имеющего специальную подготовку, подтверждённую документом установленного образца (далее медсестра).
- 3.3. Медицинский кабинет располагается на первом этаже Гимназии, отвечает всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям.
- 3.4. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского кабинета, установленным СанПиН.
- 3.5. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.
- 3.6. Медицинский работник ведёт первичную медицинскую документацию по формам, утверждённым федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения, образования.
- 3.7. Медицинский работник ведёт следующую документацию:
 - 3.7.1. оформление индивидуальных медицинских карт на каждого ребёнка;
 - 3.7.2. оформление документов на вновь прибывших детей;
 - 3.7.3. оформление медицинских карт на детей, поступающих в Гимназию;
 - 3.7.4. анализ заболеваемости и посещаемости детей по классам;
 - 3.7.5. составление отчётов по заболеваемости, профпрививкам;
 - 3.7.6. ведение медицинских журналов по установленной форме.

4. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ МЕДИЦИНСКИМ РАБОТНИКОМ Медицинский работник:

- 4.1. разрабатывает годовой план медико-санитарного обслуживания детей;
- 4.2. проводит медицинские осмотры детей при поступлении в Гимназию с целью выявления больных, в т.ч. на педикулёз;
- 4.3. осуществляет систематические наблюдения за состоянием здоровья учащихся, особенно имеющих отклонения состояния здоровья;
- 4.4. в рамках организации рационального питания детей контролирует составление меню-раскладки с использованием картотеки блюд и примерным 10 (12)-дневным меню, согласованным с органами ГОССАНЭПИДНАДЗОРА, обеспечивать витаминизацию пищи, анализ калорийности питания, проводить бракераж готовой пищи с отметкой о её качестве, с разрешением раздачи, вести бракеражный журнал;
- 4.5. проводит работу по организации профилактических осмотров учащихся и проведению профилактических прививок;
- 4.6. информирует о результатах медосмотров родителей (законных представителей) учащихся, знакомить педагогов с рекомендациями врачей специалистов;
- 4.7. направляет учащихся на консультации к врачам-специалистам;
- 4.8. информирует директора Гимназии классных руководителей, учителя физической культуры о состоянии здоровья учащихся, распределять учащихся на медицинские группы для занятий физической культурой;
- 4.9. оказывает методическую помощь классным руководителям в организации работы по физическому воспитанию и закаливанию учащихся и проведению летних оздоровительных мероприятий;
- 4.10. проводит мероприятия, направленные на повышение уровня компетенции персонала и родителей (законных представителей) Гимназии по вопросам охраны и укрепления здоровья детей, оказывает помощь в проведении специальных занятий с детьми всех классов по тематике ОБЖ;
- 4.11. осуществляет учёт состояния здоровья детей, их индивидуальных особенностей ребёнка при организации оздоровительных мероприятий;
- 4.12. своевременно выявляет заболевших детей и изолировать их, оказывать первую медицинскую помощь при возникновении несчастных случаев;
- 4.13. информирует директора о необходимости вызова скорой помощи в экстренной ситуации, содействовать этому;
- 4.14. незамедлительно информирует директора Гимназии о возникновении среди учащихся случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайных ситуациях;
- 4.15. сообщает в территориальный отдел территориального управления Федеральной службы по защите прав потребителей и благополучия человека по Республике Коми в г. Инте о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди учащихся и персонала Гимназии в течение 12 часов после установления диагноза в установленном порядке;
- 4.16. проводит работу по профилактике травматизма, учёту и анализу всех случаев травм;
- 4.17. осуществляет организацию и проведение санитарно-эпидемических мероприятий;
- 4.18. проводит работу по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, организацию Дней, Недель Здоровья, игры, викторины на медицинские темы;
- 4.19. ведет установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию и учёт, обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, прививочного материала, следить за их своевременным пополнением.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕДИЦИНСКОГО КОНТРОЛЯ В ГИМНАЗИИ

- 5.1. Медицинский работник осуществляет в Гимназии регулярный медицинский контроль за:

- 5.1.1. соблюдением требований по охране жизни и здоровья детей;
 - 5.1.2. санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории всех помещений и оборудования, соблюдением правил личной гигиены учащимися и персоналом;
 - 5.1.3. соблюдением рационального режима дня в Гимназии;
 - 5.1.4. санитарным состоянием пищеблока:
 - 5.1.4.1. выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи, мытью посуды;
 - 5.1.4.2. закладкой на пищеблоке основных продуктов, качеством приготовления пищи и нормой выхода блюд, качеством получаемых продуктов;
 - 5.1.5. своевременным и полным прохождением персоналом ОУ обязательных медицинских профосмотров;
 - 5.1.6. проведением физкультурно - оздоровительных мероприятий и закаливания, организацией физического воспитания, правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья учащихся.
- 5.2. Медицинский работник может запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.
- 5.3. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:
- 5.3.1. аналитической справки;
 - 5.3.2. справки о результатах контроля;
6. доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации, а также Устава Гимназии, настоящее Положение может быть изменено (дополнено).
- 7.2. Проекты изменений (дополнений) к настоящему Положению разрабатываются заместителем директора по учебной работе, принимаются педагогическим советом и утверждаются в порядке, установленном Уставом.
- 7.3. Настоящее Положение должно быть признано недействительным и разработано вновь в случае переименования, изменения типа и (или) реорганизации Гимназии.
- 7.4. Настоящее Положение доводится до сведения участников образовательных отношений, размещается на официальном сайте Гимназии в сети Интернет.