

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 2»

(МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 2»)

МБОУ «Гимназия № 2» «2 №-а ГИМНАЗИЯ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛОДАН СЪОМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ

МБОУ «Гимназия № 2»

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
педагогического совета
от 12.02.2016 № 4
СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
совета родителей
от 10.02.2016 № 4
СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
совета учащихся
от 15.02.2016 № 4

МБОУ «Гимназия № 2»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия № 2»
Н.В. Яловая



приказ МБОУ «Гимназия № 2»
от 15.02.2016 № 32

МБОУ «Гимназия № 2»

МБОУ «Гимназия № 2»

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

МБОУ «Гимназия № 2»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45), письмом Министерства образования Республики Коми от 24.03.2015 № 03-17/05 «О регламентации деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» и устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 2» (далее – Комиссия).
- 1.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогических работников и их представителей, Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 2» (далее Гимназия) лице администрации по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:
- 1.2.1. применения локальных нормативных актов Гимназии;
 - 1.2.2. возникновения конфликта (отсутствия конфликта) интересов педагогического работника (сбор денег на нужды класса, Гимназии; влияние на мнение жюри конкурсных мероприятий, олимпиад; небезвыгодные предложения педагогическому работнику от родителей учеников, которых он обучает или у которых является классным руководителем; небескорыстное использование возможностей родителей учащихся, репетиторство с учениками, которых он обучает; получение подарков и услуг; участие при формировании списка класса);
 - 1.2.3. обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.
- 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом и локальными актами Гимназии, федеральными государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения образовательных программ, Трудовым кодексом Российской Федерации.

МБОУ «Гимназия № 2»

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

- 2.1. Основной задачей Комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.
 - 2.2. Комиссия рассматривает вопросы конфликтных ситуаций во взаимоотношениях между всеми участниками образовательных отношений в Гимназии:
 - 2.2.1. предоставление образовательных услуг, не соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
 - 2.2.2. воспрепятствование доступности образования;
 - 2.2.3. нарушение права учащихся на предоставление им в бесплатное пользование учебников и другой учебной литературы;
 - 2.2.4. нарушение санитарных правил и нормативов организации образовательного процесса, питания и отдыха учащихся, нарушение требований к обеспечению безопасности в Гимназии;
 - 2.2.5. предъявление требований о внесении пожертвований, оплате (проведении) ремонта Гимназии;
 - 2.2.6. проведение мероприятий, не предусмотренных учебными планами, во время учебных занятий;
 - 2.2.7. привлечение учащихся к труду, не предусмотренному образовательными программами, без их согласия;
 - 2.2.8. применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося;
 - 2.2.9. умаление чести, достоинства и деловой репутации участников образовательных отношений, нарушение их имущественных прав;
 - 2.2.10. отсутствие (несоответствие законодательству об образовании) локальных актов, регулирующих реализацию образовательных программ;
 - 2.2.11. отсутствие (недостаток) объективности в оценивании знаний и учебных достижений учащихся по учебному предмету во время текущего учебного года, четверти, во время итоговой, промежуточной и текущей аттестаций, устных выпускных экзаменов (кроме конфликтных ситуаций на письменных выпускных экзаменах);
 - 2.2.12. несоблюдение требований о защите персональных данных учащихся и их законных представителей;
 - 2.2.13. несвоевременное оказание помощи учащимся, пострадавшим во время образовательного процесса, сокрытие случаев причинения вреда здоровью учащихся;
 - 2.2.14. несообщение в правоохранительные органы, органы по защите прав детей о фактах нарушения прав детей со стороны родителей (законных представителей) и иных лиц.
- ## 3. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ, ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИЕЙ
- 3.1. Комиссия создается в составе не менее трех человек из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, представителей работников Гимназии и работник Гимназии, защищающий интересы учащихся: инспектор по охране права детства.
 - 3.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Гимназии и педагогическим советом Гимназии.
 - 3.3. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора Гимназии.
 - 3.4. Срок полномочий Комиссии составляет один учебный год.
 - 3.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
 - 3.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
 - 3.6.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
 - 3.6.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
 - 3.6.3. в случае отчисления из Гимназии учащегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника Гимназии – члена Комиссии.

- 3.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательной деятельности в соответствии с п. 2.1 настоящего Положения.
- 3.8. В целях организации работы Комиссия избирает простым большинством голосов из своего состава председателя и секретаря.
- 3.9. В случае если у членов комиссии имеется личная заинтересованность (родственные отношения, одно из сторон конфликта) в ходе рассмотрения обращения производится замена члена комиссии на время рассмотрения конфликтной ситуации.
- 3.10. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.
- 3.11. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений; лица, допустившие нарушения, обстоятельства.
- 3.12. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.
- 3.13. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.
- 3.14. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
- 3.15. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
- 3.16. Для решения вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к любому участнику конфликта, а также к очевидцам конфликтной ситуации. Данная информация предоставляется в письменном виде с обязательной подписью и ее расшифровкой.
- 3.17. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.
- 3.18. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также работников Гимназии, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
- 3.19. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Гимназией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Гимназии (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.
- 3.20. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.
- 3.21. Решение Комиссии оформляется протоколом.
- 3.22. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

- 4.1. Комиссия имеет право:

- 4.1.1. принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием участника образовательных отношений;
- 4.1.2. принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- 4.1.3. запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- 4.1.4. рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- 4.1.5. рекомендовать внесение изменений в локальные акты Гимназии с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений;
- 4.1.6. не разглашать информацию, рассмотренную на Комиссии.
- 4.2. Члены Комиссии обязаны:
- 4.2.1. присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- 4.2.2. принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- 4.2.3. принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- 4.2.4. принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- 4.2.5. давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КОМИССИИ

- 5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколно в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Гимназии. Протоколы подписываются всеми членами Комиссии.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала нового учебного года.
- 5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Гимназии.
- 5.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год и хранятся в документах Гимназии.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования, а также Устава Гимназии настоящее Положение может быть изменено (дополнено).
- 6.2. Проекты изменений (дополнений) к настоящему Положению разрабатываются заместителем директора по воспитательной работе, принимаются и утверждаются в порядке, установленном Уставом.
- 6.3. Настоящее Положение должно быть признано недействительным и разработано вновь в случае переименования, изменения типа и (или) реорганизации Гимназии.
- 6.4. Настоящее Положение доводится до сведения участников образовательных отношений, размещается на официальном сайте Гимназии в сети Интернет.

МБОУ «Гимназия № 2»

МБОУ «Гимназия № 2»

Приложение 1
к положению о комиссии по
урегулированию споров между
участниками образовательных отношений

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 2»
(МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 2»)**

«2 №-а ГИМНАЗИЯ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛОДАН СЪОМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ

Куратова улица, дом 20, г. Инта, Республика Коми, 169840

тел.: 8 (82145) 3-14-23, факс: 8 (82145) 3-14-23,

E-mail: esole_2@mail.ru

МБОУ «Гимназия № 2»

ОКПО 48393061, ОГРН 1021100858349, ИНН 1104008158/ КПП 110401001

МБОУ «Гимназия № 2»

УВЕДОМЛЕНИЕ

о сроке и месте заседания комиссии по урегулированию
споров между участниками образовательных отношений

Кому _____

фамилия имя отчество— при наличии

Уведомляю Вас о том, что заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 2» по рассмотрению заявления (входящий регистрационный номер - № _____ от «__» _____ 20__ г.) состоится «__» _____ 20__ г. в _____ в кабинете _____ МБОУ «Гимназия № 2»

МБОУ «Гимназия № 2»

Председатель

комиссии по урегулированию
споров между участниками образовательных
отношений

МБОУ «Гимназия № 2»

(должность)

О.А.Лебедева

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

МБОУ «Гимназия № 2»

МБОУ «Гимназия № 2»

линия отрыва

УВЕДОМЛЕНИЕ

о сроке и месте заседания комиссии по урегулированию
споров между участниками образовательных отношений

МБОУ «Гимназия № 2»

Кому _____

фамилия имя отчество— при наличии

Уведомляю Вас о том, что заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 2» по рассмотрению заявления (входящий регистрационный номер - № _____ от «__» _____ 20__ г.) состоится «__» _____ 20__ г. в _____ в кабинете _____ МБОУ «Гимназия № 2»

Председатель

комиссии по урегулированию
споров между участниками образовательных
отношений МБОУ «Гимназия № 2»

(должность)

МБОУ «Гимназия № 2»

О.А.Лебедева

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

МБОУ «Гимназия № 2»

Приложение 2
к положению о комиссии по
урегулированию споров между
участниками образовательных отношений

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 2»
(МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 2»)**

«2 №-а ГИМНАЗИЯ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛОДАН СЪОМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ

Куратова улица, дом 20, г. Инта, Республика Коми, 169840

тел.: 8 (82145) 3-14-23, факс: 8 (82145) 3-14-23,

E-mail: esole_2@mail.ru

МБОУ «Гимназия № 2»

ОКПО 48393061, ОГРН 1021100858349, ИНН 1104008158/ КПП 110401001

МБОУ «Гимназия № 2»

У В Е Д О М Л Е Н И Е

о решении заседания комиссии по урегулированию
споров между участниками образовательных отношений
лицу, подавшему обращение (жалобу, заявление, предложение)

Кому

МБОУ «Гимназия № 2»

_____ фамилия имя отчество – при наличии

Уведомляем Вас о том, что заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 2» по рассмотрению заявления (входящий регистрационный номер - № _____ от «__» _____ 20__ г.) состоится «__» _____ 20__ г. в _____ в кабинете _____ МБОУ «Гимназия № 2» приняло следующее решение (протокол от «__» _____ 20__ г. № _____)

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

МБОУ «Гимназия № 2»

Председатель

комиссии по урегулированию
споров между участниками образовательных
отношений МБОУ «Гимназия № 2»

(должность)

МБОУ «Гимназия № 2»

О.А.Лебедева

(Ф.И.О.)

(подпись)

Секретарь

(должность)

МБОУ «Гимназия № 2»

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

линия отрыва

У В Е Д О М Л Е Н И Е

о решении комиссии по урегулированию
споров между участниками образовательных отношений
(протокол от «__» _____ 20__ г. № _____)

МБОУ «Гимназия № 2»

Кому МБОУ «Гимназия № 2»

_____ фамилия имя отчество – при наличии

Направлено «__» _____ 20__ г.

(указывается способ отправки и/или реквизиты (при наличии) соответствующих почтовых отправлений)

Секретарь

(должность)

МБОУ «Гимназия № 2»

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

МБОУ «Гимназия № 2»