

П Р И К А З

03 сентября 2013 г.

г. Инта

№ 233

Об утверждении форм справок

МБОУ «Гимназия № 2»

МБОУ «Гимназия № 2»

об обучении (о периоде обучения) в МБОУ «Гимназия № 2»

МБОУ «Гимназия № 2»

В соответствии с п. 4 ст. 33, п. 12 ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью установления образцов справок об обучении (о периоде обучения), а также порядка их оформления и выдачи в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 2»

ПРИКАЗЫВАЮ:

МБОУ «Гимназия № 2»

1. Утвердить форму справки об обучении для лиц, обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 2» (приложение 1).
2. Утвердить форму справки о периоде обучения для лиц, обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 2» (приложение 2).
3. Утвердить форму справки об обучении для лиц, освоивших часть образовательной программы и (или) отчисленных из Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 2» (приложение 3).
4. Утвердить форму справки об обучении (или о периоде обучения) для лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации и (или) получивших на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты (приложение 4).
5. Утвердить форму справки о прохождении промежуточной аттестации (приложение 5).
6. Утвердить Порядок оформления и выдачи справок об обучении (о периоде обучения) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 2» (приложение 6).
7. Выдачу справок об обучении (периоде) для лиц, обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 2» регистрировать секретарю Малашук Н.А. в журнале учета выдачи справок об обучении (о периоде обучения), индекс дела 01-27.
8. Выдачу справок об обучении (или о периоде обучения) для лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации и (или) получивших на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты; о прохождении промежуточной аттестации; об обучении для лиц, освоивших часть образовательной программы и (или) отчисленных из Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 2» регистрировать заместителю директора по учебной работе Шарковой Л.Н. в книге выдачи справок об обучении (о периоде обучения), индекс дела 01-43.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

МБОУ «Гимназия № 2»

Директор

МБОУ «Гимназия № 2»



Н.В. Яловая

МБОУ «Гимназия № 2»

МБОУ «Гимназия № 2»

Форма справки об обучении для лиц, обучающихся
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 2»

МБОУ «Гимназия № 2»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 2»
(МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 2»)
«2 №-а ГИМНАЗИЯ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ВЕЛОДАН СЪОМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ

Куратова ул., д. 20, г. Инта, Республика Коми,
169840
тел.: 8 (82145) 3-14-23, факс: 8 (82145) 3-14-23,
e-mail: ecole_2@mail.ru; <http://frschool.ucoz.ru/>

ОКПО 48393061, ОГРН 1021100858349,
ИНН 1104008158 КПП 110401001

СПРАВКА

Дана

МБОУ «Гимназия № 2»

(ф.и.о. учащегося)

_____ года рождения о том, что он (она) действительно является
учащейся _____ класса очной формы обучения Муниципального
общеобразовательного учреждения «Гимназия № 2».

Директор МБОУ «Гимназия № 2»

МБОУ «Гимназия № 2»

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исх. № 000

«__» _____ 201__ года

Справка дана для предъявления *по месту требования.*

МБОУ «Гимназия № 2»

МБОУ «Гимназия № 2»

Форма справки об обучении для лиц, обучающихся
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 2»

МБОУ «Гимназия № 2»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 2»
(МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 2»)
«2 №-а ГИМНАЗИЯ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ВЕЛОДАН СЪОМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ

Куратова ул., д. 20, г. Инта, Республика Коми,
169840
тел.: 8 (82145) 3-14-23, факс: 8 (82145) 3-14-23,
e-mail: ecole_2@mail.ru; <http://frschool.ucoz.ru/>

ОКПО 48393061, ОГРН 1021100858349,
ИНН 1104008158 КПП 110401001

СПРАВКА

Дана

МБОУ «Гимназия № 2»

(ф.и.о. учащегося)

_____ года рождения о том, что он (она) действительно обучался
(обучалась) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Гимназия № 2» с «__» _____ 20____ г.
по «__» _____ 20____ г.

Приказ о зачислении в _____ класс от _____ № _____,
приказ об отчислении из _____ класса от _____ № _____

Директор МБОУ «Гимназия № 2»

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исх. № 000

«__» _____ 201__ года

Справка дана для предъявления *по месту требования.*

МБОУ «Гимназия № 2»

МБОУ «Гимназия № 2»

Форма справки о периоде обучения для лиц, обучающихся
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 2»

МБОУ «Гимназия № 2»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 2»
(МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 2»)

«2 №-а ГИМНАЗИЯ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛӢДАН СӢӢМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ

Куратова улица, дом 20, г. Инта, Республика Коми, 169840

тел.: 8 (82145) 3-14-23, факс: 8 (82145) 3-14-23,

e-mail: ecole_2@mail.ru; <http://fcschool.ucoz.ru/>

МБОУ «Гимназия № 2»

ОКПО 48393061, ОГРН 1021100858349, ИНН 1104008158/ КПП 110401001

МБОУ «Гимназия № 2»

№ _____
МБОУ «Гимназия № 2»

на № _____ от _____

МБОУ «Гимназия № 2»
СПРАВКА

выдана _____

(фамилия имя отчество – при наличии)

дата рождения « ____ » _____ 20 ____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась)

в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 2»

по образовательным программам _____

наименование образовательной программы

в _____ учебном году с _____ по _____ в _____ классе

и получил (а) по учебным предметам следующие отметки:

МБОУ «Гимназия № 2»

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Отметки за 20 ____ /20 ____ учебный год (____ класс)			
		I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть текущие отметки
1	2	3	4	5	6

Основание: выписка из классного журнала _____ класса

МБОУ «Гимназия № 2»

Директор _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МБОУ «Гимназия № 2»

М.П.

Исполнитель

Классный руководитель

ФИО _____

МБОУ «Гимназия № 2»

МБОУ «Гимназия № 2»

МБОУ «Гимназия № 2»

Форма справки о прохождении промежуточной аттестации

СПРАВКА

о прохождении промежуточной аттестации в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

МБОУ «Гимназия № 2»

Данная справка выдана _____ (Ф.И.О.)

дата рождения " _____ МБОУ «Гимназия № 2» _____ г. в том, что в _____ учебном году в

Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 2» г. Инта Республики Коми
(полное наименование образовательной организации и ее местонахождение)

по образовательной программе _____
уровень образовательной программы общего образования

пройдена промежуточная аттестация и получил (а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Четверть, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

МБОУ «Гимназия № 2»

класс _____.

(Ф.И.О. учащегося)

(продолжит обучение, переведен)

Директор

(должность)

(подпись)

МБОУ «Гимназия № 2»

(Ф.И.О.)

Дата выдачи " _____ МБОУ «Гимназия № 2» _____ 20 _____ г. регистрационный № _____

(М.П.)

МБОУ «Гимназия № 2»

МБОУ «Гимназия № 2»

МБОУ «Гимназия № 2»

ПОРЯДОК оформления и выдачи справок об обучении (о периоде обучения)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Порядок заполнения, выдачи и учета справки установленного образца об обучении разработан в соответствии с п. 12 ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом требований нормативных документов по делопроизводству в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 2» (далее Гимназия).
- 1.2. Настоящий Порядок и определяет порядок заполнения, выдачи и учета справки установленного образца об обучении в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 2» (далее – справка).
- 1.3. Настоящий Порядок подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости.

2. ЗАПОЛНЕНИЕ СПРАВКИ УСТАНОВЛЕННОГО ОБРАЗЦА

- 2.1. Бланки справок заполняются на русском языке.
- 2.2. Бланки справок заполняются печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера 12 п, с одинарным межстрочным интервалом. При необходимости допускается уменьшение размера шрифта до 8 п.
- 2.3. Справка имеет регистрационные номера начинаются с № 001.
- 2.4. Справка подписывается директором Гимназии. Справка может быть подписана исполняющим обязанности директора или лицом, уполномоченным директором на основании соответствующего приказа.
- 2.5. Подписи директора на справке проставляются чернилами, пастой синего или фиолетового цвета. Подписание документов факсимильной подписью не допускается.
- 2.6. Документы заверяются печатью Гимназии с изображением Государственного герба Республики Коми. Печать проставляется на отведенном для нее месте, оттиск печати должен быть четким.
- 2.7. После заполнения бланка документа он должен быть тщательно проверен на точность и безошибочность внесенных в него записей. Бланк документа, составленный с ошибками или имеющий иные дефекты, внесенные при заполнении, считается испорченным при заполнении и подлежит замене.
- 2.8. При заполнении бланков справок указываются с выравниванием по ширине следующие сведения:
 - 2.8.1. полное официальное наименование Гимназии;
 - 2.8.2. номер справки;
 - 2.8.3. дата выдачи справки (число - цифрами, месяц - прописью и год - четырехзначным числом цифрами).
- 2.8.4. В справке в сведения о личности обладателя справки указываются следующие сведения:
 - 2.8.4.1. в строках, содержащих соответствующие надписи (при необходимости - в следующих строках), - фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) учащегося (полностью в родительном падеже в соответствии с записью в паспорте или при его отсутствии в соответствии с иным документом, удостоверяющим личность обучающегося). Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) иностранного гражданина записываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции;
 - 2.8.4.2. дата рождения с указанием числа (цифрами) месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами, слово «года»);
 - 2.8.4.3. в разделе «форма обучения» указывается форма обучения, по которой была освоена образовательная программа (очная, очно-заочная, заочная), без кавычек.

- 2.8.4.4. разделе «поступил(а) в» указываются четырьмя арабскими цифрами соответственно год поступления, а также полное официальное наименование Гимназии (в соответствующем падеже).
- 2.8.4.5. в разделе «завершил(а) в» указываются четырьмя арабскими цифрами соответственно год поступления, а также полное официальное наименование Гимназии (в соответствующем падеже). Если учащийся продолжает обучение, то заносится следующая запись - «продолжает обучение».
- 2.9. Наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом.
- 2.10. Оценки указываются прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачет, зачтено).
- 2.11. После всех записей указывается номер и дата приказа об отчислении в следующей редакции: «Приказ об отчислении от ... № ...». Причина отчисления не указывается.
- 2.12. В случае, если учащийся продолжает обучение в Гимназии то после позиции «Завершил(а) обучение в» пишется слова «Продолжает обучение», а вместо номера и даты приказа об отчислении указывается: «Справка выдана по месту требованию».

3. ВЫДАЧА СПРАВКИ УСТАНОВЛЕННОГО ОБРАЗЦА

- 3.1. Справка установленного образца об обучении в Гимназии (далее – справка) выдается:
- 3.1.1. лицам, обучающимся в Гимназии;
 - 3.1.2. лицам, отчисленным из Гимназии;
 - 3.1.3. лицам, освоившим часть образовательной программы и отчисленным из Гимназии;
 - 3.1.4. лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;
 - 3.1.5. лицам о прохождении промежуточной аттестации в Гимназии.
- 3.2. Справка выдается родителям (законным представителям) учащимся лично или другому лицу по доверенности или направляется в адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Доверенность и (или) заявление, по которым была выдана (направлена) справка, хранятся в личном деле учащегося.
- 3.3. В случае утраты справки либо в случае обнаружения в ней ошибок после ее получения выдается дубликат справки.

4. УЧЕТ СПРАВКИ УСТАНОВЛЕННОГО ОБРАЗЦА ОБ ОБУЧЕНИИ

- 4.1. Для учета выдачи справок в Гимназии ведутся книга (журнал) регистрации выданных справок установленного образца об обучении (далее – книги регистрации).
- 4.2. При выдаче справки в книгу регистрации вносятся следующие данные:
- 4.2.1. регистрационный номер справки;
 - 4.2.2. фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) учащегося;
 - 4.2.3. дата выдачи справки;
 - 4.2.4. класс;
 - 4.2.5. обоснование для выдачи справки;
 - 4.2.6. подпись лица, которому выдан документ (если документ выдан лично учащемуся либо по доверенности), либо уведомление о вручении почтового отправления (если документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования).
- 4.3. Листы книги регистрации пронумеровываются; книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью Гимназии с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.