



ПОРЯДОК приобретения, учета, хранения, установки, использования и удаления программного обеспечения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Порядок приобретения, учета, хранения, установки, использования и удаления программного обеспечения в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 2» (далее – Гимназия) разработан с целью определения порядка приобретения, учета, хранения, использования и удаления с компьютеров программного обеспечения; обязанностей, полномочий и ответственности сотрудников Гимназии в области использования программного обеспечения для исключения случаев нелегального использования программного обеспечения и других объектов авторского права.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, ГОСТ Р ИСО/МЭК 17799-2005 «Практические правила управления информационной безопасностью», а так же другими нормативными правовыми актами.
- 1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми работниками Гимназии, являющимися пользователями автоматизированных рабочих мест (далее – АРМ), а также работниками, выполняющими контроль за использованием АРМ.

2. ИСПОЛЪЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 2.1. **Программное обеспечение или ПО** – это программы для АРМ, включающие операционные системы и набор прикладных программ (приложений).
- 2.2. **Перечень разрешенного ПО** - утвержденный директором перечень разрешенного к использованию на АРМ программного обеспечения.
- 2.3. **Паспорт АРМ** – документ, содержащий сведения о данной АРМ, такие как инвентарный номер, аппаратная и программная конфигурация, записи об устанавливаемом ПО и ремонте, месте нахождения, ФИО и должность ответственного пользователя.
- 2.4. **Пользователь АРМ** – работник Гимназии, использующий в работе данное АРМ.
- 2.5. **Ответственный пользователь АРМ** – лицо, назначаемое руководителем Гимназии, несущее ответственность за неизменность программной конфигурации данной АРМ.
- 2.6. **СПО** – свободное программное обеспечение.

3. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

- 3.1. На всех АРМ допускается использование только лицензионного программного обеспечения, утвержденного в перечне разрешенного программного обеспечения или СПО.
- 3.2. Запрещено незаконное использование и хранение на жестких дисках АРМ информации, являющейся объектом авторского права (программное обеспечение, фотографии, музыкальные файлы, игры и т.п.).
- 3.3. При эксплуатации программного обеспечения пользователям АРМ необходимо:
 - 3.3.1. соблюдать требования настоящего Положения;
 - 3.3.2. использовать ПО, имеющееся в распоряжении, исключительно для выполнения своих служебных обязанностей;

- 3.3.3. ознакомиться с Паспортом АРМ после проведенных работ по установке или удалению нового ПО, в случае согласия с содержащимися в нем данными, поставить собственноручную подпись в двух экземплярах Паспорта АРМ;
- 3.3.4. обеспечивать сохранность переданных в составе АРМ носителей с ключевой информацией, сертификатов подлинности коммерческого ПО, наклеенных на корпус системного блока АРМ;
- 3.3.5. содействовать ответственному пользователю АРМ в выполнении работ по установке, настройке, устранению неисправностей и аудита установленного ПО;
- 3.3.6. ставить в известность ответственного пользователя АРМ о любых фактах нарушения требований настоящего Положения.
- 3.4. При эксплуатации программного обеспечения запрещено:
 - 3.4.1. использовать АРМ не по назначению;
 - 3.4.2. самостоятельно вносить изменения в конструкцию, конфигурацию, размещение АРМ информационной системы и другого оборудования ИС;
 - 3.4.3. изменять состав установленного на АРМ ПО (устанавливать новое ПО, изменять состав компонент пакетов ПО и удалять ПО);
 - 3.4.4. приносить на внешних носителях и несанкционированно запускать на своем или другом АРМ любые системные или прикладные программы, не указанные в Паспорте АРМ.
- 3.5. Решение о приобретении и установке программного обеспечения, необходимого для реализации учебных, финансовых, административно-хозяйственных и других задач принимает директор по представлению заместителя директора, курирующего вопросы информатизации Гимназии.
- 3.6. Документы, подтверждающие покупку программного обеспечения, хранятся в бухгалтерии Гимназии на протяжении всего времени использования лицензии, копии указанных документов хранятся у заместителя директора курирующего вопросы информатизации Гимназии.
- 3.7. Лицензионные соглашения на программное обеспечение, ключи защиты программного обеспечения и дистрибутивы хранятся у заместителя директора курирующего вопросы информатизации Гимназии.
- 3.8. Пользователи АРМ не имеют права удалять, изменять, дополнять, обновлять программную и аппаратную конфигурацию на АРМ. Удаление, изменение, дополнение и обновление программной и аппаратной конфигурации на АРМ производится только ответственным пользователем АРМ.
- 3.9. Установка, регистрация или активация приобретенного лицензионного программного обеспечения в базе правообладателя осуществляется только ответственным пользователем АРМ.
- 3.10. Сведения о вновь приобретенном программном обеспечении вносятся в перечень разрешенного программного обеспечения в виде дополнения.
- 3.11. Документом, определяющим перечень разрешенного программного обеспечения для данного АРМ, является паспорт АРМ (приложение 1). Любые операции с программным обеспечением данной АРМ фиксируются в паспорте АРМ и заверяются подписями заместителя директора по курирующему вопросы информатизации Гимназии и ответственного пользователя АРМ. Наличие на АРМ программ, не указанных в паспорте АРМ, означает нарушение действующего законодательства Российской Федерации в области авторских прав ответственным пользователем АРМ. Паспорта АРМ хранятся у заместителя директора курирующего вопросы информатизации Гимназии.

4. ЗАЩИТА ОТ УСТАНОВКИ НЕЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

- 4.1. В целях исключения возможности размещения и использования на АРМ нелицензионного программного обеспечения, заместителю директора курирующего вопросы информатизации Гимназии совместно с ответственным пользователем АРМ необходимо проводить следующие мероприятия:
 - 4.1.1. Периодически, не реже одного раза в 6 месяцев проводить аудиторскую проверку аппаратных средств АРМ и имеющегося на них программного обеспечения. Периодичность аудита, сроки и исполнители проводимых проверок устанавливаются приказом директора.

- 4.1.2. Вновь приобретаемые АРМ и средства программного обеспечения должны проходить обязательный учет и регистрацию для составления паспортов АРМ и дополнения перечня разрешенного программного обеспечения.
- 4.1.3. Обеспечивать безопасность хранения лицензионного программного обеспечения, лицензионной документации к нему и копий программного обеспечения на носителях.
- 4.1.4. Исключить возможность изменения программной конфигурации АРМ, используемых в учебном процессе.
- 4.2. В случае выявления использования на АРМ нелегального программного обеспечения оформляется докладная записка (приложение 2), для проверки фактов, изложенных в докладной записке ответственного за получение, распределение и установку ПО, приказом директора Гимназии создается комиссия, в состав которой входят: ответственный за получение, распределение и установку ПО в, учитель информатики.
- 4.3. Комиссия в течение 3 рабочих дней проводит проверку по факту использования нелегального ПО или по факту неправомерного удаления, внесения изменений в лицензионное ПО. Результаты проверки оформляются актом (приложение 3).
- 4.4. По результатам рассмотрения акта проверки принимаются следующие решения: о наложении дисциплинарного взыскания на лицо, в отношении которого проводилась проверка; о направлении материалов проверки в правоохранительные органы для возбуждения уголовного дела или дела об административном правонарушении в отношении лица, осуществившего неправомерные операции с ПО; о возмещении материального ущерба, причиненного Гимназии, в судебном порядке.

МБОУ «Гимназия № 2»

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 5.1. За нарушение авторских прав на программы для АРМ законодательством Российской Федерации предусмотрена гражданско-правовая, уголовная и административная ответственность.
- 5.2. К работникам, нарушившим нормы и правила, определенные настоящим Положением, устанавливается дисциплинарная ответственность и ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.3. При обнаружении на АРМ нелегального программного обеспечения, не входящего в Перечень разрешенного программного обеспечения и не указанного в паспорте данной АРМ, ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за его установку и использование несут лица, зарегистрированные в качестве ответственного пользователя данной АРМ.

МБОУ «Гимназия № 2»

МБОУ «Гимназия № 2»

МБОУ «Гимназия № 2»

МБОУ «Гимназия № 2»

МБОУ «Гимназия № 2»

МБОУ «Гимназия № 2»

МБОУ «Гимназия № 2»

МБОУ «Гимназия № 2»

Приложение 2
к порядку приобретения, учета, хранения,
установки, использования и удаления
программного обеспечения

Директору МБОУ «Гимназия № 2»

Докладная записка

Мною, _____
(Ф.И.О., должность ответственного за получение, распределение и установку ПО)

выявлено следующее нелегальное программное обеспечение / выявлен факт неправомерного
удаления следующего лицензионного ПО:

установленное на компьютерах:

(номер аудитории и инвентарный номер компьютера)

Дата установки нелегального ПО / удаления лицензионного ПО:

« ___ » _____ 201__ г.

Лицо, предположительно установившее нелегальное ПО / неправомерно удалившее
лицензионное ПО:

(Ф.И.О., должность)

Дата составления акта: « ___ » _____ 201__ г.

(должность, подпись, расшифровка подписи)

МБОУ «Гимназия № 2»

МБОУ «Гимназия № 2»

МБОУ «Гимназия № 2»
АКТ

**проверки по факту использования нелегального
программного обеспечения / по факту удаления легального ПО**

МБОУ «Гимназия № 2»

МБОУ «Гимназия № 2»
Комиссией в составе:

1. _____ МБОУ «Гимназия № 2»
2. _____
3. _____ МБОУ «Гимназия № 2»

проведена проверка на основании докладной записки от «__» _____ 201__ г.,

составленной _____
(Ф.И.О., должность составителя) МБОУ «Гимназия № 2»

по факту _____

МБОУ «Гимназия № 2»
В результате проверки выявлено следующее нелегальное программное обеспечение / выявлен факт неправомерного удаления следующего легального ПО:

_____ МБОУ «Гимназия № 2»
установленное на компьютерах: _____
(номер аудитории и инвентарный номер компьютера)

МБОУ «Гимназия № 2»

МБОУ «Гимназия № 2»
Дата установки нелегального ПО / удаления легального ПО:

«__» _____ 201__ г. МБОУ «Гимназия № 2»

Лицо, установившее нелегальное ПО / неправомерно удалившее легальное ПО:

_____ МБОУ «Гимназия № 2»
(Ф.И.О., должность)

Дата проверки: «__» _____ 201__ г.

МБОУ «Гимназия № 2»

Члены комиссии:

_____ МБОУ «Гимназия № 2»

_____ МБОУ «Гимназия № 2»
(должность, подпись, расшифровка подписи)

МБОУ «Гимназия № 2»