

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГИМНАЗИЯ № 2»  
(МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 2»)  
«2 №-а ГИМНАЗИЯ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛОДАН СЪОМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ

П Р И К А З

16 февраля 2022 г.

№ 72

г. Инта

**Об утверждении положения о рабочей группе по обеспечению  
перехода на федеральные государственные образовательные  
стандарты начального общего и основного общего образования  
в МБОУ «Гимназия № 2» в 2022 году**

В соответствии с пунктом 6 части 3 статьи 28 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 05.07.2021 № 64100), от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образования основного общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 05.07.2021 № 64101), приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 21.01.2022 № 32 «Об утверждении регионального плана мероприятий, направленных на введение обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования на 2021/2022 учебный год», на основании приказа Отдела образования администрации МОГО «Инта» от 10.02.2022 № 77 «Об утверждении Плана мероприятий («Дорожной карты») по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования на территории МОГО «Инта» в 2021/2022 учебном году», во исполнение решения педагогического совета (протокол от 04.02.2022 № 6), приказа МБОУ «Гимназия № 2» от 10.02.2022 № 65 «Об утверждении плана – графика (дорожной карты) мероприятий по обеспечению перехода на федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования в МБОУ «Гимназия № 2» в 2022 году», в целях обеспечения организованного перехода на федеральные государственные образовательные стандарты начального общего, основного общего образования (ФГОС НОО, ФГОС ООО) в МБОУ «Гимназия № 2»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение о рабочей группе по обеспечению перехода на федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования в МБОУ «Гимназия № 2» в 2022 году (далее – Положение о рабочей группе), согласно приложению к настоящему приказу.
2. Ввести в действие Положение о рабочей группе в МБОУ «Гимназия № 2» с 16.02.2022.
3. Заместителю директора Теницкому А.Н. разместить Положение о рабочей группе в разделе «ФГОС 2021» официального сайта МБОУ «Гимназия № 2» [www.frschool.ucoz.ru](http://www.frschool.ucoz.ru) в срок до 20.02.2022.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Яловая

Селезнева  
Ольга Михайловна  
8(82145) 6-26-32

Приложение  
к приказу МБОУ «Гимназия № 2»  
от 16 февраля 2022 г. № 72

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о рабочей группе по обеспечению перехода  
на федеральные государственные образовательные стандарты  
начального общего и основного общего образования  
в МБОУ «Гимназия № 2» в 2022 году

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «Гимназия № 2» (далее - Гимназия) по обеспечению перехода на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования (далее – ФГОС-2021), утвержденных приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 05.07.2021 № 64100), от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образования основного общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 05.07.2021 № 64101).

1.2. Рабочая группа по обеспечению перехода на обновленный ФГОС начального и основного общего образования (далее - рабочая группа) создается для рассмотрения вопросов по внедрению ФГОС НОО и ООО в Гимназии по организационному обеспечению внедрения ФГОС НОО и ООО, нормативно-правовому обеспечению внедрения ФГОС НОО и ООО, методическому обеспечению внедрения ФГОС НОО и ООО, кадровому обеспечению внедрения ФГОС НОО и ООО, информационному и материально-техническому обеспечению внедрения ФГОС НОО и ООО.

1.3. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом МБОУ «Гимназия № 2».

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

2.1. Основная цель рабочей группы – создание условий для обеспечения системного подхода к переходу на обновленный ФГОС-2021 на уровнях начального общего и основного общего образования с учетом имеющихся в Гимназии ресурсов, условий и возможностей в соответствии с планом-графиком (дорожной картой) мероприятий по обеспечению перехода на обновленный ФГОС-2021 в 2022 году.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

2.2.1. разработка Основной образовательной программы начального общего образования и Основной образовательной программы основного общего образования в соответствии с требованиями обновленных ФГОС-2021;

2.2.2. определение условий для реализации Программы начального общего образования и Программы основного общего образования в соответствии с обновленными ФГОС-2021;

2.2.3. внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с обновленным ФГОС-2021;

2.2.4. анализ и удовлетворение потребностей гимназии в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательной деятельности в условиях введения обновленных ФГОС-2021;

2.2.5. мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности гимназии по направлениям реализации основных образовательных программ гимназии (здоровье учащихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);

- 2.2.6. обеспечение координации мероприятий, направленных на введение обновленных ФГОС-2021 с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- 2.2.7. создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательной деятельности ходе внедрения обновленных ФГОС-2021.

### **3. ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

- 3.1. Информационная функция:
- 3.1.1 формирование банка данных по направлениям введения обновленных ФГОС-2021 в части нормативно-правового, кадрового, методического, материально-технического, финансово-экономического обеспечения;
- 3.1.2. своевременное размещение информации по введению обновленных ФГОС-2021 на официальном сайте Гимназии;
- 3.1.3. проведение просветительских мероприятий по вопросам перспектив и эффектов введения обновленных ФГОС-2021 для общественности, участников образовательной деятельности;
- 3.1.4. информирование педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их освоения.
- 3.2. Координационная функция:
- 3.2.1. координация деятельности педагогических работников, осуществляющих деятельность по образовательным программам начального общего и основного общего образования, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению обновленных ФГОС-2021;
- 3.2.2. определение механизма разработки и реализации Основной образовательной программы начального общего образования, Основной образовательной программы основного общего образования.
- 3.3. Экспертно-аналитическая функция:
- 3.3.1. мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения обновленных ФГОС-2021 на различных этапах (в соответствии с мероприятиями «дорожной карты»);
- 3.3.2. отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
- 3.3.3. рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения обновленных ФГОС-2021.

### **4. СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

- 4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы.
- 4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы и его заместитель.
- 4.3. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ «Гимназия № 2».

### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

- 5.1. Рабочая группа имеет право:
- 5.1.1. запрашивать у работников гимназии необходимую информацию;
- 5.1.2. при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Совета гимназии, Совета учащихся;
- 5.1.3. инициировать создание экспертного совета, состоящего из визионеров влияния представляющих различные педагогические и экспертные сообщества муниципального и регионального уровней;
- 5.1.4. привлекать к исполнению поручений других работников гимназии с согласия руководителя рабочей группы.
- 5.2. В процессе работы рабочая группа обязана:
- 5.2.1. выполнять поручения установленный регламентом, определённый директором;

- 5.2.2. проводить экспертизу и мониторинг качества информационных, нормативно-правовых и методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий в рамках реализации «дорожной карты» по обеспечению перехода на обновленный ФГОС-2021;
- 5.2.3. соблюдать федеральное, региональное и муниципальное законодательство, локальные нормативные акты гимназии.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

- 6.1. Председатель, заместитель председателя и члены рабочей группы утверждаются приказом МБОУ «Гимназия № 2».
- 6.2. В состав рабочей группы могут входить педагогические и руководящие работники гимназии.
- 6.3. Рабочая группа действует на период обеспечения перехода на обновленные ФГОС-2021.
- 6.4. Деятельность рабочей группы осуществляется согласно «дорожной карты» по обеспечению перехода и на обновленный ФГОС-2021, утвержденному приказом МБОУ «Гимназия № 2», а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.
- 6.5. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.
- 6.6. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы либо по его поручению заместитель председателя рабочей группы.
- 6.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует 80% членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым подсчетом голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.
- 6.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

## **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

- 7.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.
- 7.2. Протокол составляет выбранный на заседании член рабочей группы, исполняющий функции секретаря. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.
- 7.3. Протоколы оформляются в папку, являются материалами, используемыми в ходе мониторингово-аналитической деятельности введения в гимназии обновленных ФГОС-2021, в том числе при проведении внешних мониторингов.

## **8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ**

- 8.1. В настоящее Положение педагогическим советом гимназии могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов, регламентирующих содержание и порядок введения обновленных ФГОС-2021.
- 8.2. Настоящее Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации гимназии.