

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 2»
(МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 2»)
«2 №-а ГИМНАЗИЯ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛОДАН СЪОМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия № 2»

Н.В. Яловая

приказ МБОУ «Гимназия № 2»

от 29.12.2017 № 524

МБОУ «Гимназия № 2»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения инструктажей по охране труда с руководителями, работниками, учащимися

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с руководителями, работниками, учащимися (далее Положение) разработано в соответствии с Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13 января 2003 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» (Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 12 февраля 2003 г. Регистрационный № 4209) для организации обучения по охране труда руководителей, работников, обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 2» (далее Гимназия).
- 1.2. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических и технических работников, обучающихся Гимназии.
- 1.3. Со всеми педагогическими и техническими работниками, поступившими на работу в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 12.0.004-90 проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.
- 1.4. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в Гимназии с целью формирования у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.
- 1.5. Обучающимся прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных предметов. Обучение обучающихся (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности при:
 - 1.5.1. учебных занятиях;
 - 1.5.2. трудовой и профессиональной подготовке;
 - 1.5.3. организации общественно-полезного труда;
 - 1.5.4. проведении экскурсий, походов;
 - 1.5.5. проведении спортивных занятий, соревнований;
 - 1.5.6. кружковых занятий и другой внешкольной и внеклассной деятельности.
- 1.6. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2. ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

- 2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится со всеми вновь принимаемыми на

работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности:

- 2.1.1. с временными работниками, и совместителями;
 - 2.1.2. со студентами, прибывшими на практику;
 - 2.1.3. с обучающимися перед началом занятий по правилам безопасного поведения в Гимназии, помещениях, кабинетах, перед выполнением лабораторных и практических работ в учебных кабинетах физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, учебных мастерских и спортзалах.
 - 2.2. Вводный инструктаж работников проводит директор Гимназии.
 - 2.3. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной директором Программе вводного инструктажа.
 - 2.4. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.
 - 2.5. В Гимназии разрабатываются несколько программ вводного инструктажа:
 - 2.5.1. программа вводного инструктажа для работников Гимназии;
 - 2.5.2. программа вводного инструктажа для обучающихся Гимназии;
 - 2.5.3. программа вводного инструктажа для обучающихся в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, учебных мастерских и спортзалах.
 - 2.6. С обучающимися вводный инструктаж проводят:
 - 2.6.1. классные руководители, воспитатели, педагоги дополнительного образования, тренеры, каждый со своим классом, группой;
 - 2.6.2. учителя физики, химии, биологии, информатики, технологии, физической культуры, ОБЖ.
 - 2.7. Вводный инструктаж проводится с использованием учебно-методических пособий, правил охраны труда при выполнении различных видов работ, плакатов по безопасности работы, образцов средств защиты и др.
 - 2.8. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в Журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.
 - 2.9. Проведение вводного инструктажа с обучающимися регистрируют в Журнале инструктажа обучающихся по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.
3. ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ
- 3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:
 - 3.1.1. со всеми вновь принятыми в Гимназию работниками;
 - 3.1.2. с работниками, выполняющими новую для них работу;
 - 3.1.3. с временными работниками и совместителями;
 - 3.1.4. со студентами, прибывшими на практику;
 - 3.1.5. с обучающимися перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных лабораториях, классах, мастерских;
 - 3.1.6. с обучающимися при проведении внешкольных занятий в кружках, секциях, при работе в кабинетах физики, химии, информатики, биологии, обслуживающего труда, спортзалах и мастерских;
 - 3.1.7. при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по направлениям:
 - 3.1.7.1. пожарная безопасность;
 - 3.1.7.2. электробезопасность;
 - 3.1.7.3. профилактика детского дорожно-транспортного травматизма;
 - 3.1.7.4. безопасность на воде, на льду;
 - 3.1.7.5. меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке;
 - 3.1.7.6. профилактика негативных криминогенных ситуаций;

- 3.1.7.7. правила безопасного обращения со взрывоопасными предметами, веществами, при проведении летней оздоровительной работы и трудовой практики.
- 3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит директор Гимназии или один из его заместителей, на кого приказом возложено проведение первичного инструктажа.
- 3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит заместитель директора по АХР или иное лицо, на которое приказом возложено проведение первичного инструктажа.
- 3.4. Инструктаж по пожарной безопасности с работниками проводится лицом ответственным за его проведение.
- 3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводят:
- 3.5.1. классные руководители, воспитатели, педагоги дополнительного образования каждый со своим классом, группой;
- 3.5.2. учителя физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, трудового обучения, физкультуры, ОБЖ каждый по своему предмету.
- 3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте утвержденной директором и по их должностным обязанностям по охране труда.
- 3.7. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте разработанными для каждой профессии и утвержденными директором.
- 3.8. Инструктаж по пожарной безопасности проводится отдельно со всеми работниками по инструкции о мерах пожарной безопасности, утвержденной директором в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.
- 3.9. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте для соответствующих кабинетов, спортзалов, мастерских и по инструкциям по семи рекомендуемым направлениям утвержденными.
- 3.10. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте определяется приказом директора Гимназии.
- 3.11. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.
- 3.12. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися регистрируется в том же журнале, что и вводный инструктаж с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.
4. ПОВТОРНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ
- 4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.
- 4.2. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся 2 раза в год не позднее месяца с начала учебного года.
- 4.3. С обучающимися повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже 2-х раз в год по инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкциям при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по рекомендуемым направлениям.
- 4.4. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах что и первичный инструктаж.
5. ВНЕПЛАНОВЫЙ ИНСТРУКТАЖ

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- 5.1.1. при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
 - 5.1.2. в связи с изменившимися условиями труда;
 - 5.1.3. при нарушении работающими и обучающимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
 - 5.1.4. по требованию органов надзора;
 - 5.1.5. при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.
- 5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой учащихся по одному вопросу.
- 5.3. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.
- 5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в Журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

6. ЦЕЛЕВОЙ ИНСТРУКТАЖ

- 6.1. Целевой инструктаж проводится с работниками и обучающимися перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.
- 6.2. Разовые поручения оформляются приказом директора Гимназии. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.
- 6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.
- 6.4. Регистрация целевого инструктажа ГОСТом 120.004-90 в журнале регистрации инструктажей не предусмотрена, однако устно инструктаж проводить необходимо.

7. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

- 7.1. Дата регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте в специальном журнале с обучающимися по химии, физике, биологии, трудовому обучению, физической культуре, основам безопасности жизнедеятельности должна совпадать с записью о проведении данных инструктажей в классном журнале.
- 7.2. Вводный инструктаж с обучающимися, инструктаж по охране труда при организации общественно-полезного труда и при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям проводится классным руководителем, воспитателем, педагогом дополнительного образования, тренером со своим классом, группой и регистрируется в специальном журнале установленной формы отдельно для каждого класса, группы.
- 7.3. Все журналы регистрации инструктажей:
 - 7.3.1. вводного по охране труда с работниками;
 - 7.3.2. по охране труда на рабочем месте с педагогическими работниками и специалистами;
 - 7.3.3. по охране труда на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом;
 - 7.3.4. по охране труда с обучающимися (вводного, на рабочем месте и при проведении внешкольных, внеклассных мероприятий) должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью директора Гимназии.
- 7.4. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом директора Гимназии, утверждаются директором.

7.5. Все инструкции по охране труда в Гимназии регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.

МБОУ «Гимназия № 2»

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования, а также Устава Гимназии в части, требований к порядку и основаниям перевода, отчисления и восстановления учащихся, настоящее Положение может быть изменено (дополнено).

8.2. Проекты изменений (дополнений) к настоящему Положению разрабатываются заместителем директора по учебной работе, принимаются педагогическим советом и утверждаются в порядке, установленном Уставом.

8.3. Настоящее Положение должно быть признано недействительным и разработано вновь в случае переименования, изменения типа и (или) реорганизации Гимназии.

8.4. Настоящее Положение доводится до сведения участников образовательных отношений, размещается на официальном сайте Гимназии в сети Интернет.

Принято с учётом мнения
Совета Гимназии

МБОУ «Гимназия № 2»

Протокол от «02» сентября 2013 года №1

МБОУ «Гимназия № 2»

МБОУ «Гимназия № 2»

МБОУ «Гимназия № 2»

МБОУ «Гимназия № 2»

МБОУ «Гимназия № 2»

МБОУ «Гимназия № 2»

МБОУ «Гимназия № 2»

МБОУ «Гимназия № 2»

МБОУ «Гимназия № 2»

МБОУ «Гимназия № 2»

МБОУ «Гимназия № 2»

МБОУ «Гимназия № 2»