

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 2»
(МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 2»)
«2 №-а ГИМНАЗИЯ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛОДАН СЪОМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия № 2»
Н.В. Яловая
приказ МБОУ «Гимназия № 2»
от 29.12.2017 № 524

ПОЛОЖЕНИЕ

о прохождении предварительных и периодических медицинских осмотров

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о прохождении предварительных и периодических медосмотров (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями ст. 212, 213 и 214 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 N 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует прохождение предварительных и периодических медосмотров работниками Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 2» (далее – Гимназия), в целях охраны здоровья работников, предупреждения и распространения заболеваний.
- 1.3. Целью периодических медицинских осмотров является динамическое наблюдение за состоянием здоровья работников в условиях воздействия профессиональных вредностей, профилактика и своевременное установление начальных признаков профессиональных заболеваний: выявление общих заболеваний, препятствующих продолжению работы с вредными, опасными веществами и производственными факторами, а также предупреждение несчастных случаев. Внеочередные медицинские осмотры (обследования) проводятся на основании медицинских рекомендаций, указанных в заключительном акте.
- 1.4. Обязанности по организации проведения периодических осмотров возлагается на директора Гимназии.
- 1.5. Медицинские осмотры работников Гимназии производятся за счет средств Гимназии (ст. 213 ТК РФ). Расходы на их проведение оплачиваются на основании договора, заключенного между Гимназией и медицинской организацией, имеющей лицензию на этот вид деятельности.
- 1.6. Ответственность за качество проведения медицинских осмотров возлагается на медицинское учреждение.

2. ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ

- 2.1. Обязательные предварительные медицинские обследования проходятся работником при

поступлении на работу и проводятся с целью определения соответствия состояния его здоровья поручаемой ему работе.

- 2.2. Обязательные периодические медицинские осмотры проводятся в целях:
 - 2.2.1. динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний;
 - 2.2.2. выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников в целях охраны здоровья, предупреждения возникновения и распространения заболеваний;
 - 2.2.3. своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;
 - 2.2.4. предупреждения несчастных случаев на производстве;
 - 2.2.5. выявления общих заболеваний, являющимися медицинскими противопоказаниями для продолжения работы;
 - 2.2.6. своевременного проведения профилактических или реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановления его трудоспособности.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ ОСМОТРОВ

- 3.1. Предварительные осмотры проводятся при поступлении на работу, с целью определения соответствия состояния здоровья требованиям профессии, а также выявления заболеваний, которые могут обостряться и прогрессировать в условиях работы.
- 3.2. В соответствии со ст. 266 ТК РФ лица, не достигшие возраста 18 лет, принимаются на работу только после предварительного обязательного медицинского осмотра, и в дальнейшем, до достижения 18 лет, они ежегодно подлежат обязательному медицинскому осмотру.
- 3.3. Директор Гимназии выдает работнику направление на медицинский осмотр (приложение 1).
- 3.4. В направлении указывается:
 - 3.4.1. наименование работодателя (полное наименование Гимназии);
 - 3.4.2. вид медицинского осмотра (предварительный или периодический);
 - 3.4.3. фамилия, имя, отчество лица, поступающего на работу (работника);
 - 3.4.4. дата рождения лица, поступающего на работу (работника);
 - 3.4.5. наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), в котором будет занято лицо, поступающее на работу (занят работник);
 - 3.4.6. наименование должности (профессии) или вида работы;
 - 3.4.7. вредные и (или) опасные производственные факторы, а также вид работы в соответствии с утвержденным работодателем контингентом работников, подлежащих предварительным (периодическим) осмотрам.
- 3.5. Направление подписывает директор Гимназии и заверяет печатью.
- 3.6. Директор (его уполномоченный представитель) ведет учет выданных направлений в Журнале учета направлений на медицинский осмотр.
- 3.7. Направление выдается работнику под роспись.
- 3.8. Для прохождения предварительного осмотра лицо, поступающее на работу, представляет в медицинскую организацию следующие документы:
 - 3.8.1. направление;
 - 3.8.2. медицинскую книжку;
 - 3.8.3. паспорт;
 - 3.8.4. личную амбулаторную медицинскую карту.
- 3.9. В личной амбулаторной медицинской карте и медицинской книжке отражаются заключения врачей специалистов, и лабораторных и инструментальных исследований.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ

- 4.1. Частота проведения медицинских осмотров определяется территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия

МБОУ «Гимназия № 2» человека совместно с директором, исходя из конкретной санитарно-гигиенической и эпидемиологической ситуации, но периодические медицинские осмотры (обследования) должны проводиться не реже 1 раза в год.

- 4.2. Все женщины осматриваются акушером гинекологом с проведением бактериологического и цитологического исследования не реже 1 раза в год, а женщины старше 40 лет проходят 1 раз в 2 года маммографию или УЗИ молочных желез.
- 4.3. Обследование врача-терапевта, врача психиатра и врача нарколога при прохождении предварительного и периодического обследования обязательно.
- 4.4. При прохождении предварительного и периодического медицинского осмотров все работники Гимназии 1 раз в год проходят следующих специалистов:
 - 4.4.1. дерматовенеролога;
 - 4.4.2. отоларинголога;
 - 4.4.3. стоматолога.
- 4.5. При прохождении предварительного и периодических осмотров все работники Гимназии 1 раз в год проводят лабораторные и функциональные исследования:
 - 4.5.1. рентгенография грудной клетки;
 - 4.5.2. исследования крови на сифилис;
 - 4.5.3. мазки на гонорею;
 - 4.5.4. исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологические обследования на брюшной тиф при поступлении на работу, а в дальнейшем по эпидпоказаниям;
 - 4.5.5. исследование на гельминтозы проводятся при поступлении на работу и в дальнейшем не реже 1 раза в год по эпидпоказаниям.
- 4.6. Сотрудники, не прошедшие предварительный или периодический медицинский осмотр и имеющие медицинские противопоказания к работе не допускаются или допускаются после проведенного лечения и выздоровления.
- 4.7. После прохождения медицинского осмотра оформляется заключение в амбулаторную карту и санитарную книжку о разрешении приступить к работе.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ОСМОТРОВ

- 5.1. Периодические осмотры проводятся на основании поименных списков, которые разрабатывает заместитель директора по административно-хозяйственной работе на основании контингента работников.
- 5.2. В списке контингента работников, подлежащих прохождению периодического осмотра, указывается:
 - 5.2.1. наименование Гимназии (полное);
 - 5.2.2. фамилии, имена и отчества работников;
 - 5.2.3. дата рождения;
 - 5.2.4. занимаемая должность;
 - 5.2.5. адрес проживания.
- 5.3. Именной список (приложение 2) утверждается директором Гимназии и направляется в медицинскую организацию, которая будет проводить медицинский осмотр работников.
- 5.4. Гимназия согласовывает с медицинским учреждением дату проведения медицинского осмотра работникам Гимназии.
- 5.5. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе выдает работникам медицинские книжки на руки и объявляет работникам дату прохождения медосмотра.
- 5.6. Работники Гимназии обязаны прибыть в медицинскую организацию на периодический осмотр, согласно утвержденной дате и иметь при себе:
 - 5.6.1. паспорт;
 - 5.6.2. санитарную книжку;
 - 5.6.3. амбулаторную личную карту.
- 5.7. Периодический осмотр считается завершенным в случае осмотра работника всеми врачами

специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных исследований и внесению результатов в санитарную книжку работника и амбулаторную карту.

5.8. В случае выявления врачом психиатром или наркологом лиц с подозрением на наличие медицинских противопоказаний, к допуску работ, при выполнении которых обязательно проведение периодических осмотров работников, указанные лица направляются для освидетельствования на врачебную комиссию, уполномоченную на то органом здравоохранения.

5.9. Пройденный в полном объеме и своевременно медосмотр может гарантировать предупреждение профессиональных заболеваний, выявить наличие общих заболеваний, являющихся медицинскими противопоказаниями для работы в условиях вредных производственных факторов, или просто своевременно выявить ту или иную соматическую патологию.

5.10. По итогам проведения медицинских осмотров работникам Гимназии заместитель директора по административно-хозяйственной работе получает от медицинской организации отчет о прохождении медосмотра.

5.11. В отчете указывается:

5.11.1. наименование организации, проводившей медосмотр;

5.11.2. наименование организации работников;

5.11.3. список лиц прошедших медосмотр с указанием пола, фамилии, имени, отчества, даты рождения, и заключения комиссии;

5.11.4. численность работников, не завершивших периодический медосмотр;

5.11.5. список работников не прошедших медосмотр;

5.11.6. численность работников, имеющих временные медицинские противопоказания к работе;

5.11.7. численность работников, нуждающихся в проведении дополнительного обследования;

5.11.8. численность работников, имеющих постоянные медицинские противопоказания к работе;

5.11.9. численность работников, нуждающихся в амбулаторном обследовании и лечении;

5.11.10. численность работников нуждающихся в стационарном лечении;

5.11.11. численность работников нуждающихся в санаторно-курортном лечении;

5.11.12. численность работников нуждающихся в диспансерном наблюдении.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ЕГО ДЕЙСТВИЯ

6.1. В настоящее Положение общим собранием работников могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

6.2. Настоящее Положение прекращает своё действие при реорганизации или ликвидации Гимназии.

Направление
на медицинский осмотр
№ _____ от « _____ » _____ 20__ года

Наименование работодателя:	
Форма собственности:	
Вид экономической деятельности по ОКВЭД:	
Наименование медицинской организации, фактический адрес ее местонахождения и код по ОГРН:	
Вид медицинского осмотра (предварительный или периодический):	
Фамилия, имя, отчество лица, поступающего на работу (работника):	МБОУ «Гимназия № 2»
Дата рождения лица, поступающего на работу (работника):	
Наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), в котором будет занято лицо, поступающее на работу (занят работник):	
Наименование должности (профессии) или вида работы:	

Вредные и (или) опасные производственные факторы, а также вид работы в соответствии с утвержденным работодателем контингентом работников, подлежащих предварительным (периодическим) осмотрам

Наименование фактора (вида работы)	Номер и пункт приказа

Директор

(подпись)

Н.В. Яловая

МБОУ «Гимназия № 2»

Направление получил:

Поступающий на работу (работник)

(подпись)

(дата)

МБОУ «Гимназия № 2»

МБОУ «Гимназия № 2»

МБОУ «Гимназия № 2»

