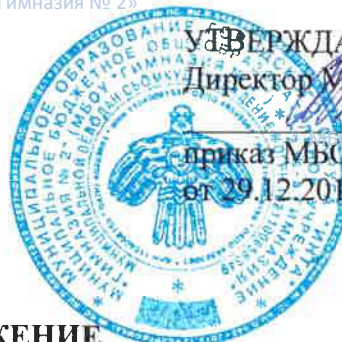


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГИМНАЗИЯ № 2»  
(МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 2»)  
«2 №-а ГИМНАЗИЯ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛОДАН СЪОМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ

МБОУ «Гимназия № 2»



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия № 2»

Н.В. Яловая

приказ МБОУ «Гимназия № 2»

от 29.12.2017 № 524

МБОУ «Гимназия № 2»

МБОУ «Гимназия № 2»

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о проведении стажировок на рабочем месте

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о проведении стажировок на рабочем месте (далее - Положение) разработано в соответствии с п.3 ст. 214 Трудового Кодекса Российской Федерации и Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29 "Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций", зарегистрированным Минюстом России 12 февраля 2003 года, № 4209 и определяет порядок проведения стажировок по охране труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 2» (далее – Гимназия).
- 1.2. Целью проведения стажировки по охране труда является:
  - 1.2.1. практическое освоение (обучение) стажером непосредственно на новом рабочем месте теоретических знаний и практических навыков, приобретенных работником при профессиональной подготовке, по старому месту работы, при прохождении инструктажей по охране труда по новому месту работы по безопасному выполнению своих функциональных обязанностей;
  - 1.2.2. проверка наличия у работника теоретических знаний и практических навыков по самостоятельному безопасному выполнению своих функциональных обязанностей на новом рабочем месте.
- 1.3. Стажировку по охране труда должны проходить:
  - 1.3.1. все вновь принимаемые и переводимые на другую работу рабочие, к профессиям которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности;
  - 1.3.2. рабочие, имеющие перерыв в работе, к которой не предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности по профессии более трех лет;
  - 1.3.3. специалисты, принятые или переведенные на работы, связанные с ведением технологических процессов, эксплуатацией, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, коммуникаций, зданий и сооружений, а также занятые на подземных работах;
  - 1.3.4. выпускники высших и средних специальных учебных заведений, профессиональных училищ, колледжей, окончившие учебные (учебно-производственные) центры;
  - 1.3.5. работники, получившие профессиональную подготовку непосредственно на предприятии.
- 1.4. Термины и их определения, используемые в данном Положении:
  - 1.4.1. Стажировка по охране труда — обучение стажера теоретическим знаниям и практическим навыкам по безопасным способам, приемам и методам выполнения

возложенных на него функциональных обязанностей на его постоянных и временных рабочих местах.

- 1.4.2. Стажер (стажирующийся) — рабочие, специалисты, проходящие стажировку по охране труда.
- 1.4.3. Руководитель стажировки (стажируемый, наставник, инструктор стажировки) — рабочий, специалист, проводящий стажировку по охране труда.
- 1.4.4. Стажировочный лист — локальный нормативный правовой акт, регламентирующий вопросы прохождения стажировки по охране труда.
- 1.4.5. Программа проведения стажировки по охране труда — локальный нормативный правовой акт, регламентирующий содержание стажировки по охране труда.
- 1.4.6. Испытание при приеме на работу — обособленная, строго ограниченная во времени начальная часть трудового периода работника в организации, служащая для определения соответствия трудовых качеств и квалификации работника, в том числе по охране труда (прохождение инструктажей по охране труда, стажировки, дублирования, обучения и проверки знаний по охране труда), поручаемой работе.

## 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СТАЖИРОВОК ПО ОХРАНЕ ТРУДА

- 2.1. Директор Гимназии с учетом требований соответствующих нормативных правовых актов утверждает перечни профессий рабочих и специалистов, которые должны проходить стажировку по охране труда, и устанавливает ее продолжительность (не менее двух рабочих дней (смен)) или в сроки, установленные соответствующими правилами, утвержденными органами государственного и ведомственного надзора, в зависимости от опыта, квалификации рабочих, специалистов и сложности (опасности) выполняемых ими работ.
- 2.2. Директор Гимназии по согласованию с комиссией по охране труда и на основании может освобождать от стажировки по охране труда:
  - 2.2.1. работника, имеющего стаж по профессии или специальности не менее трех лет;
  - 2.2.2. работника переводимого с одной должности на другую, если характер его работы и тип оборудования на котором он работал ранее, не меняются. В этом случае, в журнале регистрации инструктажа по охране труда в графах 11-12 Стажировка на рабочем месте вносится запись: «Освобожден. Приказ (распоряжения) № \_\_, от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».
- 2.3. Стажировка по охране труда проводится по утвержденным директором Гимназии программам проведения стажировок по охране труда, разработанным для каждой профессии, должности, имеющимся в организации и которые обязаны проходить стажировку по охране труда.
- 2.4. В программу стажировки по охране труда работника должны входить следующие пункты: охрана труда; пожарная безопасность; электробезопасность; санитарная безопасность; безопасность дорожного движения; промышленная безопасность; средства индивидуальной защиты; действия работника в случае аварийных ситуаций; оказание медицинской помощи; описание несчастных случаев, произошедших на рабочем месте работника.
- 2.5. Программы проведения стажировок по охране труда разрабатываются на основе должностных (рабочих) инструкций работника, инструкций по охране труда, по пожарной безопасности, электробезопасности, безопасности дорожного движения, промышленной безопасности, технологических карт.
- 2.6. Для руководства стажировкой назначается руководитель стажировки. Руководителем стажировки может назначаться работник Гимназии на временной основе.
- 2.7. Руководителей стажировки работников рабочих профессий определяет директор Гимназии из числа работников Гимназии: рабочие (специалисты) с более высокой квалификацией по данной профессии (имеющие, как правило, стаж практической работы по данной профессии не менее трех лет), чем у стажера, заведующий производством, заместитель директора.
- 2.8. Основанием для определения руководителей стажировки является: наличие общего стажа работы по профессии, специальности на котором проводится стажировка, как правило, не

- менее трех лет; наличие разряда по профессии не ниже 4-го; отсутствие за последний год работы нарушений трудовой дисциплины; качественное выполнение производственных заданий.
- 2.9. На период стажировки запрещается отвлекать руководителя стажировки на выполнения других работ, в том числе по основной профессии, специальности (отправлять его в командировки, на учебу, конференции).
- 2.10. В случае отсутствия руководителя стажировки по уважительной причине (болезнь, по семейным обстоятельствам и другие причины) для проведения оставшихся дней (смен) стажировки назначается другой руководитель стажировки.
- 2.11. Руководитель стажировки обязан пройти обучение по охране труда в установленные для его профессии, специальности сроки.
- 2.12. Количество стажеров, которое одновременно может проходить стажировку по охране труда у одного руководителя стажировки, зависит от сложности (опасности) профессии, специальности стажера, опыта руководителя стажировки и не может в любом случае превышать двух. Запрещается за одним руководителем стажировки закреплять стажеров разных профессий, специальностей.
- 2.13. У одного стажера может быть несколько руководителей стажировки.
- 2.14. В период стажировки по охране труда для работников проводится после прохождения работником вводного инструктажа по охране труда, первичного на рабочем месте инструктажа по охране труда, инструктажа по пожарной безопасности, пожарно-технического минимума, инструктажа по электробезопасности и присвоения групп по электробезопасности.
- 2.15. Стажировка по охране труда должна проходить в равных частях (соотношениях): в различные смены; на всех постоянных и временных рабочих местах работника; на всех видах технологического оборудования, механизмов и инструмента, которые стажеру придется эксплуатировать.
- 2.16. Продолжительность рабочего дня (смены) стажера определяется графиком и продолжительностью рабочего дня (смены) по его профессии, специальности.
- 2.17. Для проведения стажировки по охране труда издается приказ по Гимназии с указанием руководителя стажировки, стажера и сроков проведения стажировки. Руководитель стажировки и стажер должны быть ознакомлены с приказом о проведении стажировки под роспись.
- 2.18. Руководитель стажировки выполняет свои обязанности согласно Должностной инструкции руководителя стажировки.
- 2.19. Стажер выполняет свои обязанности согласно Рабочей инструкции стажера (приложение № 1).
- 2.20. Директор Гимназии для проведения стажировки обязан ознакомить руководителя стажировки: положением о проведении стажировок по охране труда; должностной инструкцией руководителя стажировки (приложение 2); рабочей инструкцией стажера; программой стажировки по охране труда для работника соответствующей профессии, специальности; комплектом локальных нормативных правовых актов по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, санитарной безопасности, промышленной безопасности, инструкции по эксплуатации технологического оборудования, машин, механизмов, транспортных средств, инструмента, эксплуатация которых входит в функциональные обязанности стажера.
- 2.21. После завершения стажировки: руководители стажировки сдают Лист стажировочный по охране труда (приложение 3); обеспечивают явку стажера в комиссию на проверку знаний по вопросам охраны труда.
- 2.22. Работник может быть отстранен от работы, если он не прошел в установленном порядке стажировку по охране труда (ст.76 ТК РФ).
- 2.23. Результаты стажировки руководитель стажировки вносит в Лист стажировочный (журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте).



- 2.24. При неудовлетворительных результатах стажировки: директор имеет право (но не обязан) предложить работнику повторно пройти стажировку в сроки, установленные им (уполномоченным им лицом); работник имеет право расторгнуть трудовой договор по личной инициативе (если он напишет заявление раньше, чем будет издан приказ о расторжении с ним трудового договора по инициативе нанимателя) (ст.80 ТК РФ); с работником может быть расторгнут трудовой договор по соглашению сторон (ст. 78 ТК РФ); с работником может быть расторгнут трудовой договор по инициативе нанимателя, в связи с неудовлетворительными результатами испытания стажера (ст.71 ТК РФ);
- 2.25. В случае повторного непрохождения стажировки: работник имеет право расторгнуть трудовой договор по личной инициативе (если он напишет заявление раньше, чем будет издан приказ о расторжении с ним трудового договора по инициативе нанимателя) (ст.80 ТК РФ); с работником может быть расторгнут трудовой договор по соглашению сторон (ст. 78 ТК РФ); с работником может быть расторгнут трудовой договор по инициативе нанимателя, в связи с неудовлетворительными результатами испытания стажера (ст.71 ТК РФ).
- 2.26. Документы, свидетельствующие о прохождении работником стажировки по охране труда (журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте, лист стажировочный, приказы и распоряжения о назначении стажировки или освобождении от нее, являются документами строгой отчетности и должны храниться в организации 45 лет.

### 3. ОПЛАТА ЗА ПРОВЕДЕНИЕ И ПРОХОЖДЕНИЕ СТАЖИРОВКИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

- 3.1. Стажировка по охране труда проходит в рабочее время руководителя стажировки или стажера.
- 3.2. Руководителям стажировки за проведение стажировки проводится доплата в размере 10% к должностному окладу.
- 3.3. Время прохождения стажером стажировки считается его рабочим и оплачивается согласно его окладу (тарифной ставки) если работник принят на оклад (тарифную ставку) или в размере (количество) рублей за каждый день стажировки, если у работника сдельная система оплаты труда.

### 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. В соответствии со ст. 230 ТК РФ в случае несчастного случая на производстве оформляется Акт о несчастном случае на производстве по форме Н-1, где в одном из пунктов необходимо указать сроки прохождения стажировки пострадавшего или причину ее непрохождения. Указанные обстоятельства учитываются при определении вины и степени ответственности должностных лиц за непроведение стажировки вообще или безграмотную организацию стажировки для принятого на работу работника.
- 4.2. Ответственность за организацию проведения стажировок на рабочих местах возлагается на уполномоченное лицо, назначенное директором Гимназии.
- 4.3. Общий контроль за организацией проведения стажировок по охране труда осуществляет заместитель директора по безопасности труда и жизнедеятельности.

### 5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ЕГО ДЕЙСТВИЯ

- 5.1. В настоящее Положение общим собранием работников могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.
- 5.2. Настоящее Положение прекращает своё действие при реорганизации или ликвидации Гимназии.

## Рабочая инструкция стажера

МБОУ «Гимназия № 2»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
  - 1.1. Настоящая Рабочая инструкция определяет функции, должностные обязанности, права, взаимоотношения по работе и ответственность стажера.
  - 1.2. Настоящая Рабочая инструкция составлена в двух экземплярах, один экземпляр из которых хранится в отделе кадров предприятия, другой — выдается стажёру в личное пользование и является его собственностью.
2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
  - 2.1. Перед началом стажировки
    - 2.1.1. Изучить настоящую Рабочую инструкцию стажера
    - 2.1.2. Изучить Программу стажировки по охране труда по своей профессии, специальности.
    - 2.1.3. Надеть средства индивидуальной защиты.
  - 2.2. В процессе стажировки
    - 2.2.1. Надлежащим образом (своевременно и в полном объеме) выполнять доведенные до сведения локальные нормативные правовые акты (правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда, пожарной безопасности и.п.).
    - 2.2.2. Выполнять безоговорочно все указания руководителя стажировки, которые не противоречат нормативным правовым актам, регламентирующим работу стажера.
    - 2.2.3. Не допускать случаев самовольного, без разрешения руководителя стажировки, выполнения каких-либо работ.
    - 2.2.4. Изучить теоретические знания и приобрести практические навыки по безопасной, безаварийной, экономичной и с соблюдением требований охраны окружающей среды способам выполнения работ, согласно возложенных на него функциональных обязанностей.
    - 2.2.5. Приобрести практические приемы безопасной эксплуатации технологического оборудования, транспортных средств, машин, механизмов, инструмента, материалов, применяемых на постоянных и временных рабочих местах стажера.
    - 2.2.6. Приобрести практические приемы безопасного ремонта и технического обслуживания технологического оборудования, транспортных средств, машин, механизмов, инструмента.
    - 2.2.7. Выполнить Программу стажировки по охране труда в полном объеме.
  - 2.3. По окончании стажировки
    - 2.3.1. Подписать Лист стажировочный по охране труда.
3. ПРАВА
  - 3.1. Не выполнять указания руководителя стажировки, если нет уверенности в том, что выполняемое задание стажер сможет сделать безопасно для себя и окружающих.
  - 3.2. Требовать от руководителя стажировки объяснений по всем вопросам, которые возникают при проведении стажировки.
  - 3.3. Отказаться от руководителя стажировки, если он не выполняет своих обязанностей.
4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ПО РАБОТЕ
  - 4.1. Стажер во время прохождения стажировки непосредственно подчиняется руководителю стажировки.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих функциональных обязанностей, стажер несет ответственность в пределах, определенных Правилами внутреннего трудового распорядка предприятия и действующим трудовым законодательством РФ.

МБОУ «Гимназия № 2»

Настоящую Рабочую инструкцию в количестве 1 (одного) экземпляра в личное пользование получил(а), с содержанием инструкции ознакомился(ась), согласен(на) с ней и обязуюсь выполнять её в полном объеме, в чем и расписываюсь:

МБОУ «Гимназия № 2»

личная подпись	фамилия и инициалы	дата
----------------	--------------------	------

МБОУ «Гимназия № 2»

МБОУ «Гимназия № 2»

МБОУ «Гимназия № 2»

МБОУ «Гимназия № 2»

МБОУ «Гимназия № 2»

МБОУ «Гимназия № 2»

МБОУ «Гимназия № 2»

МБОУ «Гимназия № 2»

МБОУ «Гимназия № 2»

МБОУ «Гимназия № 2»

МБОУ «Гимназия № 2»

МБОУ «Гимназия № 2»

МБОУ «Гимназия № 2»

МБОУ «Гимназия № 2»

МБОУ «Гимназия № 2»

## Должностная инструкция руководителя стажировки

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функции, должностные обязанности, права, взаимоотношения по должности и ответственность руководителя стажировки.
- 1.2. Настоящая Должностная инструкция составлена в двух экземплярах, один экземпляр из которых хранится в делопроизводстве Гимназии, другой — выдается руководителю стажировки в личное пользование и является его собственностью.

### 2. ФУНКЦИИ

На руководителя стажировки возлагается следующие функции:

- 2.1. обучить стажера теоретическим знаниям и практическим навыкам по безопасной, безаварийной, экономичной и с соблюдением требований охраны труда, способам и методам выполнения возложенных на него функциональных обязанностей на его постоянном и временных рабочих местах;
- 2.2. проверить у стажера наличие практических навыков по самостоятельному безаварийному, безопасному, экономичному и с соблюдением требований охраны труда выполнению своих функциональных обязанностей на его постоянном и временных рабочих местах.

### 3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

- 3.1. Руководитель стажировки обязан работать в режиме нормированного рабочего дня, исходя из 40-часовой нормированной рабочей недели для мужчин и 36-часовой недели для женщин;
- 3.2. Руководитель стажировки обязан знать:
  - 3.2.1. Трудовой кодекс, а также Административный, Уголовный и Гражданские кодексы, в части касающейся организации работы по охране труда;
  - 3.2.2. нормативные правовые и технические нормативные правовые акты по охране труда;
  - 3.2.3. локальные нормативные правовые акты по охране труда, принятые в Гимназии;
  - 3.2.4. эксплуатационную документацию на технологическое оборудование, инструмент, приспособления, которые будут эксплуатироваться стажером;
  - 3.2.5. требования по эксплуатации средств индивидуальной и коллективной защиты;
- 3.3. Для выполнения возложенных на руководителя стажировки функций он обязан надлежащим образом (своевременно, в полном объеме) выполнять следующие обязанности:
  - 3.3.1. Перед началом стажировки:
    - 3.3.1.1. получить у своего непосредственного руководителя Лист стажировочный по охране труда;
    - 3.3.1.2. выдать стажеру на руки Рабочую инструкцию стажера под роспись;
    - 3.3.1.3. ознакомить стажера с Программой прохождения стажировки по охране труда;
    - 3.3.1.4. выдать, если не выданы стажеру, средства индивидуальной защиты;
    - 3.3.1.5. выдать, если не выданы стажеру, локальные нормативные акты по охране труда (инструкции по охране труда и т.п.);
  - 3.3.2. В процессе стажировки:
    - 3.3.2.1. выполнять нормативные правовые акты, технические нормативные правовые акты, локальные нормативные правовые акты по охране труда;
    - 3.3.2.2. выполнять доведенные до его сведения приказы и распоряжения директора предприятия, его заместителей, принятые в пределах, установленной для них компетенции и не противоречащие нормативным правовым актам,

- техническим нормативным правовым актам, локальным правовым актам по охране труда;
- 3.3.2.3. качественно и в полном объеме выполнить Программу стажировки, в том числе:
- 3.3.2.3.1. обучить стажера теоретическим знаниям и практическим навыкам по безопасной, безаварийной, экономичной и с соблюдением требований охраны труда способам и методам выполнения работ, согласно возложенных на него функциональных обязанностей;
  - 3.3.2.3.2. показать практические приемы безопасной эксплуатации технологического оборудования, инструмента, материалов, применяемых на постоянных и временных рабочих местах стажера;
  - 3.3.2.3.3. показать практические приемы безопасного использования технологического оборудования, инструмента;
  - 3.3.2.3.4. наблюдать и контролировать правильность выполнения стажером всех поручаемых ему работ, согласно Программе стажировки;
  - 3.3.2.3.5. допускать стажера к самостоятельному выполнению работ, включенных в Программу стажировки, только после приобретения им устойчивых навыков по безопасному, безаварийному, экономичному и с соблюдением требований охраны труда выполнению работ;
  - 3.3.2.3.6. не покидать рабочее место стажера;
  - 3.3.2.3.7. осуществлять контроль за соблюдением стажером локальных нормативных правовых актов по охране труда, утвержденных на предприятии;
  - 3.3.2.3.8. не допускать случаев аварий, пожаров, поломок технологического оборудования, инструмента, загрязнения окружающей среды, несчастных случаев со стажером;
  - 3.3.2.3.9. не отвлекаться на другие дела, в том числе на выполнение обязанностей по своей основной профессии, должности;
  - 3.3.2.3.10. заполнять ежедневно Лист стажировочный по охране труда.
- 3.3.3. По окончании стажировки:
- 3.3.3.1. заполнить Лист стажировочный по охране труда (сделать соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте);
  - 3.3.3.2. сдать Лист стажировочный по охране труда руководителю структурного подразделения.
4. ПРАВА
- 4.1. Руководитель стажировки имеет право:
- 4.1.1. быть заблаговременно, не позднее, чем за сутки, ознакомленным с приказом (распоряжением) о назначении его руководителем стажировки;
  - 4.1.2. отказаться на любом этапе проведения стажировки от её проведения с письменным объяснением причин.
5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ПО ДОЛЖНОСТИ
- 5.1. Руководитель стажировки в вопросах организации и проведении стажировки подчиняется руководителю структурного подразделения, в котором проходит стажировка.
  - 5.2. Руководителю стажировки, на весь период проведения стажировки, единолично подчиняется стажер.
6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ
- 6.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей,



предусмотренных настоящей должностной инструкцией руководитель стажировки несет ответственность в пределах, определенных Правилами внутреннего трудового распорядка предприятия и действующим трудовым законодательством РФ.

6.2. За совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушений и преступлений руководитель стажировки несет, как должностное лицо, ответственность в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

6.3. За причинение материального ущерба организации, работникам, стажёру и посетителям предприятия руководитель стажировки несет ответственность в пределах заключённого с предприятием договора о материальной ответственности и действующего трудового, уголовного и гражданского законодательства Российской Федерации.

МБОУ «Гимназия № 2»

МБОУ «Гимназия № 2»

личная подпись

фамилия и инициалы

дата

МБОУ «Гимназия № 2»

МБОУ «Гимназия № 2»

МБОУ «Гимназия № 2»

МБОУ «Гимназия № 2»

МБОУ «Гимназия № 2»

МБОУ «Гимназия № 2»

МБОУ «Гимназия № 2»

МБОУ «Гимназия № 2»

МБОУ «Гимназия № 2»

МБОУ «Гимназия № 2»

МБОУ «Гимназия № 2»

МБОУ «Гимназия № 2»

МБОУ «Гимназия № 2»

МБОУ «Гимназия № 2»



МБОУ «Гимназия № 2»				
	МБОУ «Гимназия № 2»			
		МБОУ «Гимназия № 2»		
			МБОУ «Гимназия № 2»	
МБОУ «Гимназия № 2»				
	МБОУ «Гимназия № 2»			
		МБОУ «Гимназия № 2»		

МБОУ «Гимназия № 2»

Отзыв руководителя стажировки о стажере за период прохождения им стажировки:

\_\_\_\_\_

МБОУ «Гимназия № 2»

\_\_\_\_\_

МБОУ «Гимназия № 2»

\_\_\_\_\_

МБОУ «Гимназия № 2»

\_\_\_\_\_

МБОУ «Гимназия № 2»

\_\_\_\_\_

МБОУ «Гимназия № 2»

МБОУ «Гимназия № 2»

Заклучение о прохождении стажировки:

стажер \_\_\_\_\_ стажировку на рабочем месте \_\_\_\_\_  
Фамилия и инициалы профессия, специальность

согласно Программе \_\_\_\_\_ прошел, не прошел

МБОУ «Гимназия № 2»

и \_\_\_\_\_ к проверке знаний требований по охране труда в комиссии МБОУ «Гимназия № 2»  
допущен, не допущен

Руководитель стажировки:

МБОУ «Гимназия № 2»

\_\_\_\_\_ личная подпись                      \_\_\_\_\_ фамилия и инициалы                      \_\_\_\_\_ дата

МБОУ «Гимназия № 2»

Стажер:

\_\_\_\_\_ личная подпись                      \_\_\_\_\_ МБОУ «Гимназия № 2» фамилия и инициалы                      \_\_\_\_\_ дата

МБОУ «Гимназия № 2»

МБОУ «Гимназия № 2»