

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 2»
(МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 2»)
«2 №-а ГИМНАЗИЯ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛОДАН СЪОМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ

МБОУ «Гимназия № 2»

МБОУ «Гимназия № 2»

МБОУ «Гимназия № 2»



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия № 2»

Н.В. Яловая

приказ МБОУ «Гимназия № 2»

от 29.12.2017 № 524

ПОЛОЖЕНИЕ

о возложении обязанностей по охране труда на работников

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение о возложении обязанностей по охране труда на работников (далее – Положение) разработаны в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации об охране труда, Кодексом законов о труде Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами по охране труда в целях распределения функций и обязанностей между работниками обеспечения охраны труда.
- 1.2. Настоящее положение разработано в целях установления основных обязанностей должностных лиц (руководителей и специалистов) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 2» (далее – Гимназия) по обеспечению здоровых и безопасных условий труда, соблюдению требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда.
- 1.3. Общее руководство работой по охране труда в Гимназии осуществляет директор.
- 1.4. Непосредственное руководство работой по охране труда в Гимназии осуществляет должностное лицо, на которое приказом возложены обязанности по обеспечению охраны труда в Гимназии.
- 1.5. Заместители директора осуществляют руководство деятельностью по охране труда Гимназии в соответствии с требованиями законодательных и нормативных правовых актов по охране труда.
- 1.6. Разработку и организацию разработок проектов нормативных и распорядительных документов по охране труда Гимназии комиссия по охране труда, на нее возлагаются методическое руководство работой по охране труда и контроль за ее осуществлением Гимназии.

2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФУНКЦИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОХРАНЫ ТРУДА В ГИМНАЗИИ

2.1. Директор Гимназии обязан:

- 2.1.1. обеспечить безопасную эксплуатацию зданий, сооружений, оборудования, помещений, безопасность технологических и учебных процессов;
- 2.1.2. обеспечить в Гимназии на рабочих местах соблюдение законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, постановлений правительства российской федерации и министерства труда и социального развития, предписаний органов государственного надзора и контроля, государственной экспертизы условий труда;
- 2.1.3. организовать разработку и обеспечить выделение финансовых средств на реализацию мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда;
- 2.1.4. рассматривать вопросы состояния условий и охраны труда при обсуждении

хозяйственной деятельности;

- 2.1.5. привлекать согласно действующему законодательству к ответственности должностных лиц, проявивших безответственность в обеспечении охраны труда в Гимназии, не принимающих мер по выполнению требований государственных стандартов, правил и норм по охране труда, допустивших несчастные случаи на производстве или профессиональную заболеваемость;
- 2.1.6. вносить в должностные инструкции своих заместителей должностные обязанности по обеспечению охраны труда или утверждать их приказом;
- 2.1.7. осуществлять руководство комиссией по охране труда Гимназии;
- 2.1.8. обеспечить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- 2.1.9. обеспечить организацию и проведение специальной оценки условий труда и сертификации производственных объектов на соответствие требованиям охраны труда;
- 2.1.10. обеспечить беспрепятственный допуск в Гимназию представителей органов государственного надзора и контроля, государственной экспертизы условий труда, общественного контроля для проведения проверок, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- 2.1.11. организовать и провести своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве;
- 2.1.12. обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда;
- 2.1.13. обеспечить эффективный контроль за уровнем воздействия вредных или опасных производственных факторов на здоровье работников;
- 2.1.14. обеспечить возмещение вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иными повреждениями здоровья, связанными с исполнением ими трудовых обязанностей;
- 2.1.15. обеспечить своевременную уплату штрафа, наложенного органами государственного надзора и контроля за нарушение законодательства об охране труда и нормативных правовых актов по безопасности и гигиене труда;
- 2.1.16. обеспечить предоставление органам управления охраной труда, надзора и контроля необходимой информации о состоянии условий и охраны труда в Гимназии, выполнении их предписаний, обо всех подлежащих регистрации несчастных случаях и повреждениях здоровья работников на производстве.
- 2.2. Заместитель директора по безопасности труда и жизнедеятельности обязан обеспечить:
- 2.2.1. руководство работой по обеспечению охраны труда;
- 2.2.2. организацию внедрения в Гимназии нормативных правовых актов по охране труда и контроля за выполнением изложенных в них требований;
- 2.2.3. осуществление мероприятий по внедрению безопасной техники и технологии;
- 2.2.4. выполнение в установленные сроки предписаний органов государственного надзора и контроля;
- 2.2.5. технический надзор за исправным состоянием и безопасной эксплуатацией зданий, помещений, объектов социального назначения, отдельных сооружений, устройств, машин, механизмов, станочного парка и другого оборудования в соответствии с требованиями действующих правил и норм техники безопасности и производственной санитарии, государственных стандартов безопасности труда;
- 2.2.6. разработку документации Гимназии для принятия мер безопасности в соответствии с требованиями государственных стандартов, правил и норм по охране труда;
- 2.2.7. организацию и проведение в установленные сроки обучения и проверки знаний по охране труда и безопасности труда работников, инструктирования работников Гимназии по охране труда;

- 2.2.8. своевременное расследование несчастных случаев на производстве и случаев профессиональной заболеваемости в соответствии с действующими положениями, разработку и выполнение мероприятий по их предупреждению;
- 2.2.9. утверждение планировок на размещение оборудования, машин, механизмов и т.п. и организацию рабочих в соответствии с требованиями строительных норм и правил, правил и норм техники безопасности и производственной санитарии, государственных стандартов. При значительном переоборудовании рабочих помещений планировки должны быть согласованы с проектной организацией;
- 2.2.10. разработку, пересмотр и утверждение инструкций по охране труда для профессий и по видам работ;
- 2.2.11. принятие необходимых мер для сохранения жизни и здоровья работников при возможности возникновения аварийных ситуаций, в том числе мер по оказанию первой помощи пострадавшим.
- 2.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе обязан обеспечить:
- 2.3.1. организацию контроля за соблюдением установленного режима работы;
- 2.3.2. прохождение предварительного при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников в случаях, предусмотренных действующими приказами Минздрава Российской Федерации и законодательством;
- 2.3.3. организацию совместно с комиссией по охране труда обучения и проверки знаний по охране труда и безопасности труда руководителей, специалистов, инженерно - технических работников и рабочих;
- 2.3.4. информирование работников, вновь принимаемых на работу, и в процессе их производственной деятельности о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, льготах и компенсациях за условия труда;
- 2.3.5. соблюдение строительных норм и правил, правил и норм техники безопасности и производственной санитарии при капитальном строительстве и реконструкции объектов, участие в приемке их в эксплуатацию;
- 2.3.6. организацию безопасной эксплуатации оборудования, машин и механизмов на закрепленных объектах;
- 2.3.7. соблюдение в Гимназии проектной дисциплины, ведение строительства и реконструкции только по проектам специализированных организаций и по согласованию с автором проекта;
- 2.3.8. выполнение работ по подготовке Гимназии к работе в осенне - зимний период;
- 2.3.9. наличие необходимого количества санитарно - бытовых помещений;
- 2.3.10. организацию сбора, транспортировки, хранения, учета и выдачи вредных веществ и других материалов в соответствии с требованиями правил и норм техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности;
- 2.3.11. безопасное содержание и безопасную эксплуатацию складского хозяйства;
- 2.3.12. своевременное обеспечение Гимназии оборудованием, а также оборудованием и материалами, необходимыми для создания здоровых и безопасных условий труда;
- 2.3.13. сбор, переработку и утилизацию вредных, легковоспламеняющихся, горючих веществ и материалов, являющихся отходами производства;
- 2.3.14. приобретение для работников качественной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смазывающих, обезвреживающих и моющих средств в соответствии с действующим законодательством и другими нормативными правовыми актами по охране труда;
- 2.3.15. обеспечить соответствующее санитарное состояние территории организации, санитарно - бытовых помещений и мест общего пользования, лечебно - профилактическое обслуживание работников;
- 2.3.16. обеспечить своевременную дезинфекцию, дезинсекцию помещений организации, стирку (химическую чистку) и ремонт специальной одежды, специальной обуви и

- других средств индивидуальной защиты;
- 2.3.17. организовать работу по озеленению и благоустройству территории, поддержанию пешеходных дорожек и переходов в исправном состоянии, уборке территории и своевременной очистке дорог, тротуаров от снега и льда, а также посыпку их песком;
- 2.3.18. выявлять опасные и вредные производственные факторы на рабочих местах;
- 2.3.19. проводить анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных и производственно обусловленных заболеваний;
- 2.3.20. участвовать в проверках, обследованиях технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормативным правовым актам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно - технических устройств, санитарно - бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников;
- 2.3.21. разрабатывать мероприятия по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда, а также оказывать организационную помощь по выполнению запланированных мероприятий;
- 2.3.22. участвовать в составлении раздела "Охрана труда" коллективного договора, соглашения по охране труда предприятия;
- 2.3.23. согласовывать разрабатываемую проектную документацию в части соблюдения в ней требований по охране труда;
- 2.3.24. участвовать в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований нормативных правовых актов по охране труда;
- 2.3.25. оказывать помощь в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации и льготы за тяжелые, вредные или опасные условия труда;
- 2.3.26. составлять (при участии руководителей подразделений и соответствующих служб организации) перечни профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;
- 2.3.27. оказывать методическую помощь при разработке и пересмотре инструкций по охране труда для работников, стандартов безопасности труда;
- 2.3.28. разрабатывать программу и проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- 2.3.29. согласовывать проекты документов: инструкций по охране труда для работников; стандартов безопасности труда; перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте; программ первичного инструктажа на рабочем месте;
- 2.3.30. оказывать методическую помощь по организации инструктажа (первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого), обучения и проверки знаний по охране труда работников;
- 2.3.31. участвовать в работе комиссий по проверке знаний по охране труда у работников;
- 2.3.32. организовывать обеспечение правилами, нормами, плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда, а также оказывать им методическую помощь в оборудовании соответствующих информационных стендов;
- 2.3.33. составлять отчетность по охране труда по установленным формам и в

соответствующие сроки;

- 2.3.34. осуществлять контроль за: соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда; правильным применением средств индивидуальной защиты; соблюдением Положения о порядке расследования и учета несчастных случаев на производстве; выполнением мероприятий раздела "Охрана труда" коллективного договора, соглашения по охране труда, по устранению причин, вызвавших несчастный случай (из акта формы Н-1), предписаний органов государственного надзора и контроля, других мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда; наличием инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром; соблюдением графиков замеров параметров опасных и вредных производственных факторов; своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технического освидетельствования оборудования, машин и механизмов; эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем; состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств; своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда; организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты; правильным расходованием в средств, выделенных на выполнение мероприятий по охране труда;
- 2.3.35. запрещать эксплуатацию машин, механизмов, оборудования и производство работ при выявлении нарушений нормативных правовых актов по охране труда и если дальнейшая их эксплуатация или производство работ создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к аварии;
- 2.3.36. подготавливать и вносить предложения о разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств и других средств защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов;
- 2.3.37. анализировать и обобщать предложения по расходованию средств фонда охраны труда, подготавливать обоснования о выделении средств из территориального фонда охраны труда на мероприятия по улучшению условий и охраны труда;
- 2.3.38. доводить до сведения работников о вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- 2.3.39. организовывать хранение документации (актов формы Н-1) и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, материалов аттестации и сертификации рабочих мест и др.) в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами;
- 2.3.40. рассматривать письма, заявления и жалобы работников по вопросам охраны труда и подготавливать по ним предложения работодателю (руководителям подразделений) по устранению имеющихся и выявленных в ходе расследований недостатков и упущений, а также подготавливать ответы заявителям;
- 2.3.41. руководить работой кабинета по охране труда, организовывать пропаганду и информацию по вопросам охраны труда в организации, используя для этих целей видео- и кинофильмы, малотиражную печать организации, стенные газеты, витрины и т.д.;
- 2.3.42. обеспечить рациональное освещение территории, производственных и вспомогательных помещений, рабочих мест;
- 2.3.43. организовать систематическое проведение замеров сопротивления изоляции, заземления;
- 2.3.44. обеспечить питьевой режим и поддержание нормальной температуры в помещениях

организации;

- 2.3.45. организовать учет, хранение и утилизацию газоразрядных ламп с ртутным наполнением;
- 2.3.46. организовать контроль за эффективностью работы очистных сооружений промстоков и установок для очистки стоков;
- 2.3.47. обеспечить проверку и испытание защитных средств, применяемых в электроустановках;
- 2.3.48. разрабатывать инструкции по охране труда для лиц, занятых регулировкой, наладкой, ремонтом, испытанием и эксплуатацией электротехнического и радиотехнического оборудования, электрифицированного инструмента;
- 2.3.49. обеспечить соответствие технологических процессов, приспособлений, оснастки и инструмента требованиям правил и норм техники безопасности и производственной санитарии, государственных стандартов безопасности труда;
- 2.3.50. согласовывать с органами государственного санитарного и пожарного надзора применение новых материалов, веществ в технологических процессах;
- 2.4. Заместители директора, заведующие учебными кабинетами обязаны:
- 2.4.1. обеспечить здоровые и безопасные условия труда;
- 2.4.2. обеспечить содержание и эксплуатацию оборудования, инструмента, инвентаря и приспособлений, грузоподъемных приспособлений и транспортных средств, предохранительных и ограждающих устройств, санитарно - технических установок, организацию рабочих мест, производственных и бытовых помещений, проходов, проездов в соответствии с требованиями правил и норм техники безопасности и производственной санитарии;
- 2.4.3. обеспечить выполнение подчиненными должностных обязанностей по охране труда;
- 2.4.4. контролировать соблюдение работниками требований правил, норм, инструкций по охране труда, организацию работ повышенной опасности;
- 2.4.5. обеспечить правильную эксплуатацию установок вентиляции и кондиционирования воздуха;
- 2.4.6. организовать безопасную эксплуатацию складских помещений;
- 2.4.7. обеспечить проведение в установленные сроки первичного, повторного, внепланового инструктажей по охране труда на рабочем месте со всеми рабочими, инженерно - техническими работниками и служащими с обязательным оформлением их в журнале инструктажа;
- 2.4.8. обеспечить инструкциями по охране труда, предупредительными знаками и т.д.;
- 2.4.9. обеспечить обучение безопасным приемам и методам труда по специальным программам, утвержденным руководством организации, а в необходимых случаях обеспечить их обучение и повторную проверку знаний;
- 2.4.10. обеспечить организацию работ и рабочих мест в соответствии с требованиями правил, норм техники безопасности и производственной санитарии;
- 2.4.11. обеспечить постоянное соответствие правилам, нормам техники безопасности и производственной санитарии, инструкциям по охране труда рабочих мест, проходов и проездов, исправность оборудования, приспособлений и инструмента, наличие и исправность ограждающих, экранирующих и блокировочных устройств на оборудовании и установках;
- 2.4.12. осуществлять контроль за наличием, исправным состоянием и правильностью применения средств индивидуальной защиты;
- 2.4.13. осуществлять контроль за соблюдением работающими технологической дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, инструкций по охране труда;
- 2.4.14. обеспечить наличие на рабочих участках инструкций по охране труда, знаков безопасности и их надлежащее состояние;
- 2.4.15. своевременно и качественно проводить первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда и оформлять их в установленном порядке. Не

- МБОУ «Гимназия № 2» допускать к самостоятельной работе лиц, плохо освоивших содержание инструктажа и не овладевших безопасными приемами работы;
- 2.4.16. при любом несчастном случае, происшедшем на производстве, организовать первую помощь пострадавшему, сообщить о происшедшем несчастном случае руководителю структурного подразделения и провести другие мероприятия, предусмотренные действующим положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве. МБОУ «Гимназия № 2»
- 2.5. Педагогический работник обязан:
- 2.5.1. не допускать проведения учебных занятий, выполнения других работ в необорудованных для этих целей помещениях;
- 2.5.2. обеспечить безопасное проведение образовательного процесса; МБОУ «Гимназия № 2»
- МБОУ «Гимназия № 2» 2.5.3. осуществлять организацию безопасности жизнедеятельности и проводит административно-общественный контроль (I ступень) за состоянием рабочих и учебных мест, учебного оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения, спортивного инвентаря; МБОУ «Гимназия № 3»
- 2.5.4. вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководящих работников обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма воспитанников; МБОУ «Гимназия № 2»
- 2.5.5. организует изучение обучающимися правил безопасности образовательного процесса, правил поведения на улице и дороге, на воде, в образовательном учреждении и в быту;
- 2.5.6. немедленно извещает руководящих работников о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшее лечебное учреждение; МБОУ «Гимназия № 2»
- 2.5.7. осуществляет контроль за соблюдением обучающимися правил по безопасности жизнедеятельности; МБОУ «Гимназия № 2»
- 2.5.8. несет ответственность за сохранение жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса. МБОУ «Гимназия № 2»
- 2.6. Работник обязан:
- 2.6.1. проходить предварительный и периодические медицинские осмотры;
- 2.6.2. проходить под роспись инструктажи по охране труда: вводный – при поступлении на работу, первичный – на рабочем месте; МБОУ «Гимназия № 2»
- МБОУ «Гимназия № 2» 2.6.3. получать на руки под роспись инструкции по охране труда по своей профессии (должности) и по безопасному осуществлению отдельных видов деятельности;
- 2.6.4. проходить обучение по охране труда;
- 2.6.5. проходить проверку знаний норм охраны труда по своей профессии (должности) и видам поручаемых работ;
- 2.6.6. проходить подготовку по оказанию первой помощи при несчастном случае;
- 2.6.7. содержать в порядке рабочее место, МБОУ «Гимназия № 2» применять необходимые средства индивидуальной защиты, а в случае их отсутствия незамедлительно уведомлять об этом непосредственного руководителя;
- 2.6.8. использовать только по назначению выданные ему средства защиты, приспособления; не пользоваться средствами защиты, полученными или взятыми на стороне; МБОУ «Гимназия № 2»
- 2.6.9. принимать меры по предупреждению несчастных случаев и заболеваний в отношении коллег;
- МБОУ «Гимназия № 2» 2.6.10. немедленно сообщать своему непосредственному руководителю обо всех случаях неисправности оборудования и нарушениях требований безопасности, аварийных ситуациях, загораниях и пожарах, несчастных случаях; МБОУ «Гимназия № 3»
- 2.6.11. в случае несчастного случая оказать на месте первую помощь пострадавшему и вызвать «скорую помощь» любым доступным средством связи или через окружающих. МБОУ «Гимназия № 2»

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 3.1. Перечисленные в настоящем Положении должностные лица в случае возложения на них работодателями соответствующих обязанностей по обеспечению охраны труда несут ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение своих функциональных обязанностей по охране труда, препятствие деятельности представителей органов государственного надзора и контроля, общественного контроля.
- 3.2. За несчастные случаи, происшедшие во время производства работ, несут ответственность те лица, которые своими распоряжениями, действиями или бездействием не выполнили свои должностные обязанности по охране труда или не приняли должных мер для предотвращения несчастного случая.

МБОУ «Гимназия № 2»

4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ЕГО ДЕЙСТВИЯ

- 4.1. В настоящее Положение общим собранием работников могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.
- 4.2. Настоящее Положение прекращает своё действие при реорганизации или ликвидации Гимназии

МБОУ «Гимназия № 2»

МБОУ «Гимназия № 2»

МБОУ «Гимназия № 2»

МБОУ «Гимназия № 2»

МБОУ «Гимназия № 2»

МБОУ «Гимназия № 2»

МБОУ «Гимназия № 2»

МБОУ «Гимназия № 2»

МБОУ «Гимназия № 2»

МБОУ «Гимназия № 2»

МБОУ «Гимназия № 2»

МБОУ «Гимназия № 2»

МБОУ «Гимназия № 2»