

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 2»
(МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 2»)
«2 №-а ГИМНАЗИЯ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛОДАН СЪОМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ

МБОУ «Гимназия № 2»



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия № 2»
Н.В. Яловая
приказ МБОУ «Гимназия № 2»
от 29.12.2017 № 524

МБОУ «Гимназия № 2»

МБОУ «Гимназия № 2»

ПОРЯДОК
обеспечения работников смывающими
и (или) обезвреживающими средствами

1. Настоящий порядок обеспечения работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами (далее - Порядок) разработан в соответствии с ч. 2 ст. 221 Трудового кодекса Российской Федерации, п. 9 приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17.12.2010 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами» (далее - Типовые нормы) и устанавливает правила приобретения, выдачи, применения и организации хранения смывающих и (или) обезвреживающих средств в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 2» (далее - Гимназия).
2. Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств, за организацию контроля правильности их применения работниками, а также за хранение смывающих и (или) обезвреживающих средств возлагается на ответственное лицо, назначенное директором Гимназии. Назначение ответственных лиц за выдачу, приобретение, хранение смывающих и (или) обезвреживающих средств, а также организацию контроля правильности их применения работниками оформляется приказом.
3. Смывающие и (или) обезвреживающие средства предоставляются работникам в соответствии с Типовыми нормами и настоящим Порядком.
4. Перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств, составляются службой охраны труда и утверждаются директором с учетом мнения совета трудового коллектива Гимназии.
5. Перечень рабочих мест и список работников формируются в соответствии с Типовыми нормами и на основании результатов специальной оценки условий труда с учетом особенностей существующего технологического процесса и организации труда, применяемых сырья и материалов.
6. До получения результатов проведения специальной оценки условий труда или в случае их отсутствия перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств, формируются с учетом мнения совета трудового коллектива на основании Типовых норм.
7. Подбор и выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда.
8. Нормы выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств, соответствующие условиям

труда на рабочем месте работника, указываются в трудовом договоре работника.

9. Директор Гимназии вправе с учетом мнения совета трудового коллектива и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств, улучшающие по сравнению с Типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также загрязнений.
10. Приобретение смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется за счет средств Гимназии.
11. Приобретение смывающих и (или) обезвреживающих средств, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допускается.
12. Смывающие и (или) обезвреживающие средства, оставшиеся неиспользованными по истечении отчетного периода (один месяц), могут быть использованы в следующем месяце при соблюдении их срока годности.
13. Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств, в том числе иностранного производства, допускается только в случае подтверждения их соответствия государственным нормативным требованиям декларацией о соответствии и (или) сертификатом соответствия, оформленными в порядке, установленном действующим законодательством.
14. При выдаче смывающих и (или) обезвреживающих средств работодатель обязан информировать работников о правилах их применения.
15. Средства для защиты от биологических вредных факторов (насекомых, паукообразных) выдаются работникам при работе летом, где сезонно наблюдается массовый лет кровососущих и жалящих насекомых (комары, мошка, слепни, оводы и другие), с учетом сезонной специфики региона.
16. Работник обязан применять по назначению и в соответствии с настоящим порядком смывающие и (или) обезвреживающие средства, выданные ему в установленном порядке.
17. На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, для использования в помещениях для умывания работникам выдаются очищающие средства в виде твердого туалетного мыла или жидких моющих средств (гель для рук, жидкое туалетное мыло).
18. На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, ответственное лицо имеет право не выдавать непосредственно работнику, а обеспечивает постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом.
19. Для очищения от загрязнения кожи лица работникам выдаются только слабощелочные сорта мыла (туалетное). Не допускается замена мыла или жидких моющих средств агрессивными для кожи средствами (органическими растворителями, абразивными веществами (песок, чистящие порошки и т.п.), каустической содой и другими).
20. Выдача работникам жидких смывающих и (или) обезвреживающих средств, расфасованных в упаковки емкостью более 250 мл, может осуществляться посредством применения дозирующих систем, которые размещаются в санитарно-бытовых помещениях. Пополнение или замена емкостей, содержащих смывающие и (или) обезвреживающие средства, осуществляется по мере расходования указанных средств.
21. Директор организует надлежащий учет и контроль за выдачей работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств в установленные сроки.
22. Сроки использования смывающих и (или) обезвреживающих средств исчисляются со дня фактической выдачи их работникам и не должны превышать сроков годности, указанных производителем.
23. Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств должна фиксироваться под роспись в личной карточке учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств, образец которой представлен в приложении к настоящему Порядку.
24. Хранение выдаваемых работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется в соответствии с рекомендациями изготовителя.

25. В настоящий Порядок общим собранием работников могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

26. Настоящий Порядок прекращает своё действие при реорганизации или ликвидации Гимназии.

МБОУ «Гимназия № 2»

МБОУ «Гимназия № 2»

МБОУ «Гимназия № 2»

МБОУ «Гимназия № 2»

МБОУ «Гимназия № 2»

МБОУ «Гимназия № 2»

МБОУ «Гимназия № 2»

МБОУ «Гимназия № 2»

МБОУ «Гимназия № 2»

МБОУ «Гимназия № 2»

МБОУ «Гимназия № 2»

МБОУ «Гимназия № 2»

МБОУ «Гимназия № 2»

МБОУ «Гимназия № 2»

МБОУ «Гимназия № 2»

МБОУ «Гимназия № 2»

МБОУ «Гимназия № 2»

МБОУ «Гимназия № 2»

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА № _____
УЧЕТА ВЫДАЧИ СМЫВАЮЩИХ И (ИЛИ)
ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ

Фамилия _____ Имя _____

МБОУ «Гимназия № 2»

МБОУ «Гимназия № 2»

Отчество (при наличии) _____ Табельный номер _____

Структурное подразделение _____

МБОУ «Гимназия № 2»

Профессия (должность) _____ Дата поступления на работу _____

Дата изменения наименования профессии (должности) _____ или перевода в другое структурное подразделение _____

Предусмотрено типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств: _____

МБОУ «Гимназия № 2»

Пункт Типовых норм	Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств	Единица измерения (г/мл)	Количество на год

Руководитель структурного подразделения _____

МБОУ «Гимназия № 2»

МБОУ «Гимназия № 2»

МБОУ «Гимназия № 2»

МБОУ «Гимназия № 2» **Оборотная сторона личной карточки**

Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств	Свидетельство о государственной регистрации, сертификат соответствия	Выдано			
		дата	количество (г/мл)	способ выдачи (индивидуально, посредством дозирующей системы)	расписка в получении

Руководитель структурного подразделения _____

МБОУ «Гимназия № 2»

МБОУ «Гимназия № 2»