



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия № 2»
Н.В. Яловая

приказ МБОУ «Гимназия № 2»
от 18.06.2019 № 257

ПОЛОЖЕНИЕ
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Гимназия № 2»

1. Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 2» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ст. 13.3) в целях предотвращения конфликта интересов в деятельности работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 2» и возможных негативных последствий конфликта интересов.
2. Настоящее Положение является правовым актом и устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 2» (далее Гимназия) в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.
3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Гимназии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника, правами и законными интересами Гимназии, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Гимназии. Типовые ситуации конфликта интересов изложены в приложении 1 к настоящему Положению.
4. Основной задачей деятельности Гимназии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.
5. В основу работы по управлению урегулированием конфликтов интересов Гимназии положены следующие принципы:
 - 5.1. обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
 - 5.2. индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Гимназии при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
 - 5.3. конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
 - 5.4. соблюдение баланса интересов Гимназии и работников при урегулировании конфликта интересов;
 - 5.5. защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт и урегулирован (предотвращен) Гимназией.
6. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения работников Гимназии. Устанавливаются следующие возможные варианты раскрытия конфликта интересов:
 - 6.1. раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
 - 6.2. раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
 - 6.3. раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

7. Настоящим Положением устанавливаются следующие обязанности работника в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:
 - 7.1. при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Гимназии - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
 - 7.2. избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
 - 7.3. раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
 - 7.4. содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.
8. В случае возникновения у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан не позднее 1 рабочего дня следующего за днем, когда ему стало об этом известно, уведомить об этом руководителя Гимназии.
9. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Гимназии вне зависимости от уровня занимаемой ими должности.
10. Под личной заинтересованностью в настоящем Положении понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Гимназии и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник учреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.
11. Работник представляет в Комиссию по противодействию коррупции на имя руководителя Гимназии уведомление о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление) в письменном виде в двух экземплярах по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. Второй экземпляр уведомления с отметкой о его принятии, остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления.
12. К уведомлению работником могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения у него личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
13. В день подачи уведомление регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов работников Гимназии (далее - журнал), который ведется по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению. Журнал должен быть пронумерован пронумерован. Запись о количестве листов должна быть заверена на последней странице подписью председателя Комиссии и скреплена печатью Гимназии. Журнал подлежит хранению в течение трех лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.
14. Уведомление и материалы к нему подлежат предварительному рассмотрению на Комиссии. Поступившая информация должна быть тщательно проверена Комиссией с целью оценки серьезности возникающих для Гимназии рисков. По результатам предварительного рассмотрения уведомления и материалов к нему, в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в Комиссию, подготавливается мотивированное заключение.
15. Мотивированное заключение, уведомление и материалы к нему в течение одного рабочего дня со дня подготовки заключения представляются на рассмотрение руководителю Гимназии.
16. Руководитель Гимназии в течение 3 рабочих дней со дня поступления к нему документов, указанных в пункте 15 настоящего Положения, рассматривает их и по результатам их рассмотрения принимает одно из следующих решений:
 - 16.1. признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

- 16.2. признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
- 16.3. признать, что работником, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.
17. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 16.2 пункта 16 настоящего Положения, руководитель Гимназии в соответствии с законодательством принимает меры (обеспечивает принятие мер) по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, в том числе:
 - 17.1. ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
 - 17.2. добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
 - 17.3. пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
 - 17.4. отстранение работника от исполнения должностных (служебных) обязанностей, если его личные интересы входят в противоречие с этими обязанностями;
 - 17.5. отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Гимназии;
 - 17.6. увольнение работника из Гимназии по инициативе работника;
 - 17.7. увольнение работника по инициативе работодателя за непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является согласно законодательству.
18. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 16.3 пункта 16 настоящего Положения. Руководителем Гимназии рассматривается вопрос о применении к работнику дисциплинарных взысканий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.
19. О принятом решении, указанном в пункте 8 настоящего Положения, работник, представивший уведомление, письменно уведомляется секретарем Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения руководителем Гимназии.
20. Способы разрешения конфликта интересов, указанные в пункте 17 настоящего Положения, не являются исчерпывающими. В каждом конкретном случае между руководителем Гимназии и работником, раскрывшим сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.
21. При разрешении конфликта интересов меру урегулирования применяют с учетом существующих обстоятельств. При принятии решения о выборе метода разрешения конфликта интересов учитывается интерес работника и факт того, что этот интерес будет реализован в ущерб интересам Гимназии.
22. Основными мерами по предотвращению конфликтов интересов являются:
 - 22.1. строгое соблюдение работниками Гимназии обязанностей, установленных законодательством, Уставом, иными локальными нормативными правовыми актами Гимназии, должностными инструкциями;
 - 22.2. утверждение и поддержание организационной структуры Гимназии, которая четко разграничивает сферы ответственности, полномочий и отчетности;
 - 22.3. распределение полномочий приказом о распределении обязанностей между руководителем и заместителями руководителя Гимназии;
 - 22.4. выдача доверенностей на совершение действий, отдельных видов сделок определенному кругу работников Гимназии;
 - 22.5. распределение должностных обязанностей работников таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения, возможность совершения преступлений и осуществления иных противоправных действий при осуществлении уставной деятельности;

- 22.6. внедрение практики принятия коллегиальных решений по всем наиболее ответственным и масштабным вопросам, с использованием всей имеющейся в Гимназии информации, в т.ч. данных бухгалтерской, статистической, управленческой и иной отчетности;
- 22.7. исключение действий, которые приведут к возникновению конфликта интересов: работники Гимназии должны воздерживаться от участия в совершении операций или сделках, в которые вовлечены лица и (или) организации, с которыми данные работники либо члены их семей имеют личные связи или финансовые интересы;
- 22.8. запрет на использование, а также передачу информации, которая составляет служебную или коммерческую тайну, для заключения сделок третьими лицами. Меры по предотвращению конфликта интересов, указанные в настоящем пункте, не являются исчерпывающими. В каждом конкретном случае урегулирования конфликтов интересов могут использоваться и иные меры по предотвращению конфликта интересов, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
23. Эффективность работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов предполагает:
 - 23.1. полное и своевременное выявление таких конфликтов;
 - 23.2. координацию действий всех работников Гимназии.
24. Работники Гимназии, независимо от занимаемой должности, за несоблюдение требований настоящего Положения несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
25. Каждый работник при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с настоящим Положением и локальными нормативными правовыми актами Гимназии, принятыми в целях противодействия коррупции в Гимназии.

ТИПОВЫЕ СИТУАЦИИ
конфликта интересов работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 2»
и способы их урегулирования

Конфликтная ситуация 1	Возможные способы ее урегулирования 2
Работник Гимназии в ходе выполнения трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность	Отстранение работника от принятия того решения, которое является предметом конфликта интересов
Работник, занимающий должности руководителей Гимназии, участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность	Отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей
Работник, занимающий должности руководителей Гимназии, принимает решение о закупке Гимназией товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами	Отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов, принятие решения о закупке Гимназией товаров, являющихся результатом интеллектуальной деятельности, с привлечением независимых экспертов
Работник, занимающий должности руководителей Гимназии, или иное лицо, с которым связана его личная заинтересованность, владеет ценными бумагами организации, которая имеет деловые отношения с Гимназией, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом	Отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника; рекомендация работнику продать имеющиеся ценные бумаги или передать их в доверительное управление
Работник, занимающий должности руководителей Гимназии, или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность руководителя, имеет финансовые или имущественные обязательства перед организацией, которая имеет деловые отношения с Гимназией, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом	Отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника; помощь работнику в выполнении финансовых или имущественных обязательств, например, путем предоставления ссуды организацией - работодателем
Работник, занимающий должности руководителей Гимназии, принимает решения об установлении (сохранении) деловых отношений Гимназии с организацией, которая имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника финансовые или имущественные обязательства	Отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника
Работник, занимающий должности руководителей Гимназии, или иное лицо, с	Рекомендация работнику отказаться от предоставляемых благ или услуг; отстранение

<p>которым связана его личная заинтересованность, получает материальные блага или услуги от организации, которая имеет деловые отношения с Гимназией намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом</p>	<p>работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника</p>
<p>Работник, занимающий должности руководителей Гимназии, уполномочен принимать решения об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений Гимназии с организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства</p>	<p>Отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов</p>
<p>Работник, занимающий должности руководителей Гимназии, использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана его личная заинтересованность</p>	<p>Установление правил корпоративного поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей</p>
<p>Работник Гимназии, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника Гимназии, в отношении которого работник выполняет контрольные функции, от учащихся или их родителей (законных представителей)</p>	<p>Требование работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю; установление правил корпоративного поведения, призывающих воздерживаться от дарения / принятия дорогостоящих подарков; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей</p>
<p>Педагогический работник Гимназии оказывает платные образовательные услуги учащимся в Гимназии, не обеспечивая качество обучения в рамках реализации основных образовательных программ</p>	<p>Внутреннее расследование на основании письменного обращения родителей (законных представителей) учащихся Гимназии к руководителю Гимназии, учет низких результатов образовательной деятельности в классе при прохождении аттестации на занимаемую должность, а также учет при начислении выплат стимулирующего характера (размера стимулирующей выплаты), дисциплинарное взыскание за ненадлежащее выполнение должностных обязанностей</p>
<p>Работник, занимающий должности руководителей Гимназии, классный руководитель (педагогический работник) побуждают родителей (законных представителей) к благотворительным пожертвованиям путем посулов и (или) шантажа</p>	<p>Внутреннее расследование на основании письменного обращения родителей (законных представителей) учащихся Гимназии к руководителю Гимназии. Фиксация факта побуждения родителей (законных представителей) учащихся к благотворительным пожертвованиям путем посулов и (или) шантажа, дисциплинарное взыскание за ненадлежащее выполнение должностных обязанностей</p>

Директору МБОУ «Гимназия № 2»

от _____
ФИО, должность работника

_____ адрес места жительства

_____ номер телефона

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Гимназия № 2»**

Сообщаю о возникшей у меня личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

_____ (описание обстоятельств)

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) “ ____ ” _____ 20 ____ г.
(дата заполнения заявления)

Лицо, принявшее уведомление _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) “ ____ ” _____ 20 ____ г.
(дата заполнения заявления)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

I. Титульный лист журнала регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 2»

«Журнал
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 2»

Начат _____,
Окончен _____.».

II. Содержание журнала
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 2»

№	Дата регистрации уведомления	Фамилия, инициалы, должность лица, подавшего уведомление	Фамилия, инициалы, должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Принятое решение по результатам рассмотрения уведомления
1	2	3	4	5	6