

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия № 2»

Н.В. Яловая
“ 03 ” сентября 20 13 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 2»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение об организации образовательного процесса в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 2» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 23.07.2013) СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189, распоряжением администрации МОГО «Инта» от 11.03.2013 № 108 «Об установлении «активированных дней» на территории муниципального образования городского округа «Инта».
- 1.2. Настоящее Положение регулирует организацию деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 2» (далее Гимназия) в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям с целью установления единых подходов к деятельности, обеспечения реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также охраны здоровья и жизни обучающихся Гимназии.
- 1.3. Термины, используемые в настоящем положении:
- 1.3.1. **образовательная деятельность** – деятельность по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- 1.3.2. **карантин** – система ограниченных мероприятий, проводимых для предупреждения распространения инфекционных заболеваний;
- 1.3.3. **активированный день** – день, в который возможно непосещение учебных занятий обучающимся общеобразовательного учреждения по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей).
- 1.4. Администрации Гимназии при организации деятельности коллектива в активированные дни, а также родителям (законным представителям) обучающихся при определении целесообразности направления детей на учебные занятия в активированные дни руководствоваться нормативами отмены учебных занятий в общеобразовательных учреждениях города Инты при соответствии погодных условий по состоянию на 6 ч.00 мин. текущих суток:

Категория обучающихся	Температура наружного воздуха	Скорость ветра 2 м/с понижает температуру наружного воздуха на 1 ⁰ С
1-2	-35 ⁰ С	
1-4	-36 ⁰ С	
1-7	-38 ⁰ С	
1-9	-40 ⁰ С	
1-11	-42 ⁰ С	

- 1.5. Порядок трансляции речевого сообщения «активированный день» го городскому телевидению:

Начало передачи речевого сообщения по телевидению	7 ч.00 мин.
Частота передачи речевого сообщения	через каждые 15 мин.
Время окончания речевого сообщения	7 ч.45 мин.
Речевое сообщение произносится	по 2 раза

- 1.6. Администрации Гимназии при организации деятельности коллектива во время карантина руководствоваться предписаниями Роспотребнадзора, распоряжением администрации МОГО «Инта», приказом по Гимназии.
- 1.7. Независимо от количества дней отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям педагогический коллектив Гимназии несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ, а также за жизнь и здоровье обучающихся.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ДНИ ОТМЕНЫ ЗАНЯТИЙ ПО КЛИМАТИЧЕСКИМ И ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИМ УСЛОВИЯМ

- 2.1. Директор Гимназии издает приказ об организации работы Гимназии в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям.
- 2.2. В активированный день деятельность Гимназии осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.
- 2.3. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, факультативные, работа групп продленного дня, физкультурно-массовая работа) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором Гимназии.
- 2.4. Питание обучающихся в активированные дни организуется в соответствии с расписанием режима питания.

3. ФУНКЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ

3.1. Директор:

- 3.1.1. издает приказ об организации работы Гимназии в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям;
- 3.1.2. контролирует соблюдение работниками Гимназии режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни;
- 3.1.3. осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения программ по учебным предметам в полном объеме;
- 3.1.4. Назначает из числа администрации, ответственных за:
- 3.1.4.1. ознакомление участников образовательных отношений с приказом о работе Гимназии в активированный день;
- 3.1.4.2. организацию учета обучающихся, пришедших на занятия в активированный день;
- 3.1.4.3. организацию питания обучающихся;
- 3.1.4.4. определение формы работы педагогов;
- 3.1.4.5. организацию заполнения журнала учета проведенных учебных занятий в активированный день (за активированный день) согласно расписанию учебных занятий;
- 3.1.4.6. обеспечение организованного ухода обучающихся домой после занятий в сопровождении родителей (законных представителей).

3.2. Заместители директора:

- 3.2.1. организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения программ по учебным предметам обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в активированный день; определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и

индивидуальная, групповая), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

- 3.2.2. размещают на 1 этаже Гимназии информацию о графике определения погодных условий для установления возможности непосещения занятий обучающимися, о времени объявления активированных дней и номерах телефонов средств массовой информации, транслирующих объявления;
 - 3.2.3. осуществляют информирование всех участников образовательных отношений (педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся), иных работников Гимназии об организации работы Гимназии в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям;
 - 3.2.4. организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Гимназии;
 - 3.2.5. осуществляют контроль корректировки дат календарно-тематического планирования педагогических работников Гимназии;
 - 3.2.6. разрабатывают рекомендации для участников образовательных отношений по организации работы в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям, организуют использование педагогическими работниками дистанционных форм обучения, осуществляют методическое сопровождение и контроль внедрения современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме учебных программ;
 - 3.2.7. осуществляют контроль индивидуальной работы с обучающимися, не пришедшими на занятия в активированные дни;
 - 3.2.8. организуют учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Гимназии в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям;
 - 3.2.9. анализируют деятельность по работе Гимназии в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям;
 - 3.2.10. проводят мониторинг неучебных дней по климатическим и эпидемиологическим условиям; ведут журнал учета количества пропущенных уроков по климатическим и эпидемиологическим условиям;
 - 3.2.11. контролируют ведение учителями журналов учета проведенных компенсирующих занятий, которые проводятся с целью реализации в полном объеме учебных программ по предметам.
- 3.3. Дежурный администратор:
- 3.3.1. ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до директора Гимназии, осуществляет контроль недопустимости отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками в активированный день;
 - 3.3.2. обеспечивает организованный уход обучающихся домой в сопровождении родителей (законных представителей);
 - 3.3.3. в случае объявления штормового предупреждения организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

- 4.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по климатическим и эпидемиологическим условиям являются рабочим временем педагогических и других работников Гимназии.
- 4.2. В период отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям в отдельных классах или в целом по Гимназии педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе.

- 4.3. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательного учреждения определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010 № 2075 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников".
- 4.4. Учителя своевременно осуществляют корректировку дат календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися программ по учебным предметам в полном объеме.
- 4.5. С целью прохождения программ по учебным предметам в полном объеме обучающимися в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям педагогические работники применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогическими работниками, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые Гимназией.
- 4.6. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату активированного дня, осуществляется при условии присутствия в классе 70% обучающихся и более (за исключением отсутствующих по болезни). В случае присутствия на занятиях менее 70% обучающихся педагогические работники организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся.
- 4.7. С целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объеме в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям, педагогические работники готовят задания для самостоятельного выполнения. Учителя информируют классных руководителей и администратора официального сайта Гимназии, который размещает информацию (задания, рекомендации, консультативный материал). Педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения.
- 4.8. Учителя планируют организацию необходимых дополнительных занятий и консультаций с обучающимися, испытывающими затруднения при самостоятельном изучении учебного материала; разрабатывают варианты заданий для самостоятельной работы обучающихся во время активированных дней, дифференцируя их с целью создания условий для самореализации, формирования учебно-познавательного интереса. Задания могут быть следующего плана: составление опорного конспекта по теме, составление развернутого плана ответа по теме, составление серий контрольных вопросов по теме, составление учащимися собственных заданий по теме, разработка дидактических материалов по теме.
- 4.9. Деятельность обучающихся в активированные дни оценивается, оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал. В случае отсутствия обучающихся на занятиях учитель согласует с заместителем директора по учебной работе виды проводимых работ.
- 4.10. Педагогические работники, выполняющие функции классных руководителей:
 - 4.10.1. организуют питание обучающихся в активированные дни в соответствии с расписанием режима питания;
 - 4.10.2. информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни,
 - 4.10.3. информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях для самостоятельного выполнения по предметам согласно расписанию посредством телефона, SMS, e-mail- рассылки;
 - 4.10.4. по окончании пребывания ребенка в Гимназии в активированный день, организуют связь с родителями для принятия мер по отправке ребенка домой.

5. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ В АКТИРОВАННЫЕ ДНИ

- 5.1. Решение о возможности непосещения обучающимся Гимназии в активированный день принимают родители (законные представители).

- 5.2. В случае прихода обучающегося в Гимназию в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.
- 5.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день, обучающийся самостоятельно выполняет задания, в том числе в дистанционном режиме, которые получены от классного руководителя, учителя или посредством телефона, SMS, e-mail- рассылок.
- 5.4. Предоставляет выполненные в активированные дни задания в соответствии с требованиями учителей.

6. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

- 6.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, факультативных, элективных предметов) в графе «Тема урока»:
 - 6.1.1. при условии присутствия менее 70% обучающихся класса запись в графе «Что пройдено на уроке» учителями не вносится;
 - 6.1.2. при условии присутствия 70% обучающихся класса и более (за исключением отсутствующих по болезни) педагогическими работниками вносится запись в соответствии с календарно-тематическим планированием. С целью контроля индивидуальной работы с обучающимися не пришедшими на занятия, отсутствующим обучающимся проставляется «н»;
 - 6.1.3. отметка обучающемуся за работу, выполненную в активированный день, выставляется в графу классного журнала, в день проверки выполненного задания.
- 6.2. Темы и даты, согласованных с заместителем директора по учебной работе компенсирующих занятий, учителя вносят в журнал организации работы обучающихся в период отмены учебных занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям в каждом классе (приложение).
- 6.3. Педагогическими работниками проводится корректировка дат календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными Гимназией.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
 - 7.1.1. ознакомиться с Положением об организации образовательного процесса в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям;
 - 7.1.2. самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребенком Гимназии в случае отсутствия информации (речевого сообщения) об активированном дне, согласно нормативам отмены учебных занятий в образовательных учреждениях города Инты при соответствии погодных условий по состоянию на 6 ч.00 мин. текущих суток.
- 7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
 - 7.2.1. осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям;
 - 7.2.2. в случае принятия решения о посещении их обучающимся ребенком Гимназии в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в Гимназию и обратно;
 - 7.2.3. нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в Гимназию и обратно.

8. ПОРЯДОК ОПОВЕЩЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ О ЗАДАНИЯХ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ

- 8.1. Способы оповещения педагогическими работниками обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях для самостоятельного изучения в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям:
 - 8.1.1. SMS сообщения;
 - 8.1.2. электронный дневник;
 - 8.1.3. рассылка заданий педагогическим работником по электронной почте, при наличии её у

обучающихся;

8.1.4. размещение заданий для самостоятельного изучения на официальном сайте Гимназии **www.frschool.ucoz.ru**;

8.1.5. обучающихся, не имеющих доступа к Интернет-ресурсам, классный руководитель информирует через разработанный им механизм оповещения.

- 8.2. Педагогические работники предоставляют администратору официального сайта Гимназии в электронном виде задания для самостоятельного изучения обучающимися персонально до 12 ч.00 мин.
- 8.3. Ответственный за работу официального сайта Гимназии размещает задания для самостоятельного изучения до 12.30 ч. в разделе «Информация для обучающихся».
- 8.4. Объём заданий не должен превышать нормативов содержащихся в действующих СанПиН 2.4.2.2821-10 раздел X п.10.30.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ЕГО ДЕЙСТВИЯ

- 9.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно - правовых документов.
- 9.2. Настоящее Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации Гимназии.

КЛАССНЫЙ ЖУРНАЛ

**организации работы обучающихся в период
отмены учебных занятий по климатическим и
эпидемиологическим условиям**

_____ класса
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Гимназия № 2»

на ____ - ____ учебный год

О Г Л А В Л Е Н И Е

Стр.

1.	_____
2.	_____
3.	_____
4.	_____
5.	_____
6.	_____
7.	_____
8.	_____
9.	_____
10.	_____
11.	_____
12.	_____
13.	_____
14.	_____
15.	_____
16.	_____
17.	_____
18.	_____

